

Smluvní strany

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních  
činností  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ 01312774 není plátcem DPH  
Číslo účtu: 3723001/0710  
**(dále jen „Příkazce“)**  
na straně jedné

a

**Bc. Michal Rod**

se sídlem: XXXXXXXXXXXX, 350 02 Cheb  
zastoupená: Bc. Michal Rod  
IČO: 87197804  
DIČ: XXXXXXXXXXXX  
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX  
Zapsán u: MěÚ Cheb,  
**(dále jen „Příkazník“)**  
na straně druhé

uzavřely dle § 2430 a nás. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní Smlouvu

**Příkazní smlouva na poskytování odborných konzultací v oblasti  
fotovoltaických systémů  
(dále jen „Smlouva“)**

**1. Předmět Smlouvy**

- 1.1. Předmětem Smlouvy je ujednání mezi Příkazcem na straně jedné a Příkazníkem na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se poskytování odborných výkonů charakteru komplexně stavebně-elektro technických služeb v oblasti fotovoltaických systémů (dále jen „FVS“).
- 1.2. V rámci výkonu Smlouvy se předpokládají především tyto činnosti:
  - určit rozsah poptávky na zařízení FVS pro každý jednotlivý případ v rámci budov SPÚ;
  - kvalifikovaný odhad a doporučení použití optimální varianty FVS;
  - prověření postupu realizace se správcem sítě;
  - zpracování žádostí o připojení FVS do distribuční soustavy (dále jen „DS“);

- vyhledání optimálního dotačního programu;
  - podílet se na přípravě podkladů pro výběrové řízení zpracovatele dotace;
  - koordinace a konzultace se zpracovatelem dotace;
  - účast na přípravě podkladů pro podání žádosti o dotaci;
  - kontrola obhospodařování přidělené dotace;
  - podílet se na přípravě podkladů pro výběrové řízení poskytovatele FVS;
  - spolupodílet se na výběrovém řízení poskytovatele FVS;
  - vyhodnocení nabídek výběrového řízení;
  - kontrola návrhu smlouvy s vítězem výběrového řízení;
  - zpracování podkladů pro investiční záměr;
  - činnost konzultanta v oblasti FVS;
  - specifikace posuzovaných kritérií uchazečů, účast na pohovorech s uchazeči, zpracování podkladů pro vyhodnocení obdržených cenových nabídek s doporučením vítěze veřejné a doporučení vybraných materiálů;
  - kontrola a vyhodnocení výkazů výměr daných akcí;
  - návrh optimálního postupu při legalizaci jednotlivých investičních akcí včetně jednání s dotčenými úřady;
  - ostatní související činnosti dle potřeb Příkazce.
- 1.3. Bude-li třeba k zajištění výkonů plnou moc podle odstavce 1.2. tohoto článku, vystaví Příkazce Příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, která bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou vykonávat.
- 1.4. Veškeré činnosti uvedené v odst. 1 této Smlouvy se týkají budov ve vlastnictví státu s příslušností hospodaření SPÚ, viz příloha 1.

## 2. Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 2.1. Výše odměny za poskytnuté služby a činnost ze Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši **690,- Kč bez DPH, 834,90,- Kč včetně DPH** za 1 hodinu výkonu.
- 2.2. Tato odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 2.3. Sjednaná odměna nezahrnuje dopravné. Příkazník bude fakturovat Příkazci dopravné pro silniční motorová vozidla ve výši **12,- Kč/km**.
- 2.4. Příkazník si vyhrazuje právo změnit výši odměny, a to pouze na základě změny sazeb daně z přidané hodnoty. Příkazník je povinen o takové změně dle odst. 3, bodu 3.7. této Smlouvy informovat Příkazce.
- 2.5. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 2.6. Daňový doklad (faktura) bude vystavován zpravidla měsíčně a bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i popis fakturovaných činností, který Příkazník odsouhlasí předem svým podpisem. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dní od jeho doručení Příkazci. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

- 2.7. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanové náležitosti, je Příkazce oprávněn takový doklad vrátit Příkazníkovi do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v odst. 2, bodu 2.6. této Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Příkazci.
- 2.8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

### **3. Povinnosti Příkazníka**

- 3.1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti pro plnění předmětu této Smlouvy osobně.
- 3.2. Příkazník je povinen plnit příkaz Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a podle nejnovějších poznatků v oboru. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti.
- 3.3. V případě pochybnosti o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 3.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce, i přes upozornění Příkazníka, na splnění požadavku trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny Příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo obecně platnými předpisy. O tom je Příkazník povinen Příkazce poučit.
- 3.5. Pokud by zamýšlel Příkazník využít k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy jiných osob se speciálním zaměřením (např. v oblasti statiky, technického zařízení budov, vzduchotechniky, akustiky, geologie, dendrologie atd.), je nutné oslovit Příkazce, aby s tímto předem vydal případný souhlas. V takovém případě odpovídá Příkazník rovněž za výkony těchto osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám. Pro výkon těchto služeb je dle odst. 2, bodu 2.1. této Smlouvy stanovena hodinová sazba.
- 3.6. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat.
- 3.7. Příkazník je povinen informovat Příkazce o zvýšení cen neprodleně a písemně, pokud v souvislosti s navýšením DPH dojde k navýšení cen. Součástí této informační povinnosti bude také nový přehled výše odměny Příkazníka, viz odst. 2, bod 2.1.

- 3.8. Příkazník je povinen oznámit Příkazci bezodkladně všechny relevantní skutečnosti, o kterých se v souvislosti s poskytováním odborných konzultací v oblasti FVS dozvěděl.
- 3.9. Příkazník se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu), způsobenou Příkazníkem třetí osobě (Příkazci), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 2 000 000 Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Příkazník Příkazci při plnění této Smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Příkazce předložit pojistnou smlouvu dle tohoto bodu, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

#### **4. Povinnosti Příkazce a kontaktní osoby**

- 4.1. Příkazce se zavazuje informovat Příkazníka o všech podstatných skutečnostech pro účinné poskytování stavebně technických služeb podle této Smlouvy.
- 4.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne Příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění podle této Smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dnů, ujednájí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 4.3. Pokud Příkazce neposkytne Příkazníkovi součinnost dle odst. 4, bodu 4.2. této Smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je Příkazník oprávněn písemně vyzvat Příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 4.4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 4.5. Kontaktní osobou Příkazce, jenž je současně pracovníkem Příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Vlasta Fadrhonsová, zástupkyně ředitelky Odboru vnitřní správy

Tel.: +420 729 922 151, + 420 725 403 868

E-mail: [vlasta.fadrhonsova@spu.gov](mailto:vlasta.fadrhonsova@spu.gov)

Kontaktní osoba Příkazníka:

Jméno: Bc. Michal Rod

Tel.: XXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXX

## **5. Práva z vadného plnění, smluvní pokuta, náhrada škody**

- 5.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení při poskytování odborných konzultací v oblasti FVS dle této Smlouvy.
- 5.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od Příkazce nebo nesprávnými pokyny Příkazce, pokud Příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni dle odst. 3., bodu 3.4. této Smlouvy Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 5.3. Příkazník odpovídá za škodu, kterou mu prokazatelně způsobí porušením povinností při poskytování stavebně technických služeb dle této Smlouvy. Příkazník odpovídá Příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které Příkazník využil k výkonu činnosti dle odst. 3, bodu 3.5. této Smlouvy a pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této Smlouvy.
- 5.4. V případě, že Příkazník nevykonává některé své povinnosti dle této Smlouvy řádně nebo včas, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z max. možné ceny plnění bez DPH za každý den prodlení či jednotlivý každý případ porušení povinností.
- 5.5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení daňového dokladu (faktury).
- 5.6. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 5.7. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 5.8. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy (taktéž i poté, co dojde k odstoupení, či výpovědi).

## **6. Nakládání s informacemi**

- 6.1. Příkazník, popř. jeho spolupracovníci, jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy v rámci profesní etiky.
- 6.2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoliv informace týkající se této Smlouvy a jdoucí nad jeho povinnost stanovenou zákonem.

## **7. Uveřejňování informací**

- 7.1. Příkazník uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků na internetových stránkách zadavatele <http://www.spucr.cz/> a na profilu Příkazce.

- 7.2. Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody smluvních stran Příkazce zajistí odeslání této Smlouvy správci registru. Příkazce je povinen před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 7.3. Příkazník tímto dává příkazci souhlas se zveřejněním celého textu Smlouvy na stránkách určených pro zveřejňování smluv, a to včetně případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené výše v celé Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství dle zvláštního zákona a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

## **8. Doba účinnosti Smlouvy a odstoupení od Smlouvy**

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou (2) let od nabytí účinnosti smlouvy, případně do vyčerpání finanční limitu ve výši 500 000,- Kč bez DPH, bude-li tento limit vyčerpán před uplynutím doby, na kterou je Smlouva uzavřena.
- 8.2. Obě smluvní strany jsou si vědomy, že předmět plnění je specifický.
- 8.3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od Smlouvy v případě, že Příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo touto Smlouvou, i když byl na tuto skutečnost Příkazcem písemně upozorněn. V tomto případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých odborných konzultací v oblasti FVS.
- 8.4. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, (i) neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost, nebo je-li Příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené Příkazníkem podle této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury Příkazci. Příkazník je však povinen po dobu 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy Příkazci učinit všechny neodkladné úkony, pokud Příkazce neučiní jiná opatření.
- 8.5. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho prokazatelného doručení druhé smluvní straně.

Písemnosti správně adresované se považují za doručené:

- 8.5.1. dnem fyzického předání písemností, je-li doručována osobně; nebo
- 8.5.2. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li písemnost zasílána doporučenou poštou; nebo
- 8.5.3. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li písemnost zasílána prostřednictvím datové schránky; nebo
- 8.5.4. dnem doručení do elektronické pošty, je-li písemnost zasílána elektronickou poštou.

- 8.6. Obě smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je Příkazník povinen předat Příkazci kompletní spisový materiál k předmětu Smlouvy vymezeném v Článku I. této Smlouvy a poskytnout tak Příkazci plnou součinnost s plněním této Smlouvy.
- 8.7. Zánikem Smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle odst. 1, bodu 1.3. této Smlouvy.
- 8.8. V případě výpovědi zaniká povinnost Příkazníka uskutečňovat činnosti dle této Smlouvy ke dni ukončení Smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží Příkazníkovi příslušná odměna.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Pokud ve Smlouvě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve Smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této Smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Příkazník bere na vědomí, že objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
- 9.4. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.
- 9.5. Tuto Smlouvu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci Příkazce a Příkazníka.

- 9.6. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 9.7. Text je tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepisují zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.
- 9.8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy:

1. Přehled budov v příslušnosti hospodaření SPÚ

V Praze dne dle el. podpisu

V Chebu dne dle el. podpisu

Za Příkazce 25. 3. 2025

Za Příkazníka 24. 3. 2025

.....  
**Mgr. Pavel Škeřík**  
ředitel Sekce provozních činností  
Státní pozemkový úřad

.....  
**Bc. Michal Rod**

Za správnost: Mgr. Marie Konvičná  
*elektronicky podepsáno*



## Příloha č. 1 – Přehled budov v příslušnosti hospodaření SPÚ

Budova	Město	Adresa	Poznámka
ústředí SPÚ	Praha	Husinecká 1024/11a, 130 00	budova A, B, C
ubytovna Hodkovičky	Praha	V Mokřinách 412/10, 140 00	
Pobočka Chomutov	Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03	
KPÚ pro Královéhradecký kraj	Hradec Králové	Kydlinovská 245, 503 01	
PO Hradec Králové	Hradec Králové	Haškova 357/6, 500 02	
KPÚ pro Kraj Vysočina	Jihlava	Fritzova 4260, 586 01	
PO Třebíč	Třebíč	Bráfova 1, 674 01	
KPÚ pro Jihomoravský kraj	Brno	Hroznová 17, 603 00	
Pobočka Svitavy	Svitavy	Milady Horákové 373/10	
Pobočka Břeclav	Břeclav	nám. T. G. Masaryka 2597/9a, 690 02	částečné vlastnictví
KPÚ pro Moravskoslezský kraj	Ostava - Přívoz	Libušina 593/8, 702 00	
KPÚ pro Moravskoslezský kraj	Ostava - Přívoz	Libušina 785/6, 702 00	