

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Zajištění úklidu, údržby a oprav sídla KPÚ pro Jihomoravský kraj 2025“

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**zákon**“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

Přílohou č. 8 výzvy je Etický kodex dodavatele veřejné zakázky. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení vyjadřuje dodavatel svůj souhlas se zásadami a pravidly, která jsou v tomto kodexu uvedena, zavazuje se respektovat je a jednat v souladu s nimi.

1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
Sídlo:	Hroznová 227/17, 603 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Pavlem Zajíčkem, ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Kuchtíčková
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774, není plátce DPH
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 484192/2024 / SP10127/2024-523101
UID dokumentu:	spudms00000015105392
Druh veřejné zakázky:	služby

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obstarávání provozu údržby, oprav a úklidu administrativní budovy KPÚ pro Jihomoravský kraj a správa přilehlého areálu Hroznová 227/17, k.ú. Pisárky, obec Brno.

Poskytovatel je povinen při provádění **úklidových prací**:

- Zajistit úklid v celém objektu, vč. venkovního úklidu a sečení trávy, odvozu odpadu (vč. evidence odpadu a jeho správného zařídění) a spadaného listí, odklizení sněhu z přístupové komunikace a dvora aj.
- Provést práce dle obvyklých technologických postupů včetně použití standardních čistících a dezinfekčních prostředků.
- Úklidové práce vykonávat tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele - úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v ranních a dopoledních hodinách, příp. po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory - chodby, WC, kuchyňky - během dne, nejpozději však do 14:00 hod.
- Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky provedených úklidových prací a služeb.
- Zajistit údržbu přístupové cesty od komunikace, chodníků a cest v areálu (570 m²).
- Zajistit údržbu zeleně a v zimě zajistit odstraňování sněhu a posypem zabezpečit schůdnost a sjízdnost přístupové komunikace a areálu, odstraňování rampouchů a sněhu ze střechy a na přilehlých chodnicích a přístupech k budově (941 m²).
- Poskytovatel bude provádět práce uvedené v příloze č. 3 této výzvy - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí.
- Odpady vznikající v rámci činnosti úklidové společnosti, tj. v rámci provádění úklidových a čistících prací, jsou odpady v majetku této společnosti. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady a jejich třídění v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytovatel je povinen při **obstarávání provozu, údržby, oprav**:

- Zajistit kompletní správu nemovitosti (nebytové prostory a společné části), opravy, údržbu a pravidelné revize, zajištění nemovitosti (nebytových prostor a společných částí) v souladu s platnými předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- Zajistit správu a provoz technických zařízení v nemovitosti, jejich pravidelnou údržbu, servis a opravy.
- Zajistit správu přilehlých částí nemovitostí.
- Zajistit další činnosti dle níže uvedené specifikace:
 - odborné prohlídky, pravidelné kontroly a vedení provozní dokumentace;
 - plynová kotelna - MaR Controls - ovládání, revize, kontrola plynového zařízení, servis kotlů, revize a seřízení tlak. nádob TNS, odborná prohlídka kotelny;
 - komíny - autorizované měření, čištění a kontrola, revize spalinových cest;
 - hydranty - kontrola a revize;
 - hasicí přístroje - kontrola a revize;
 - elektro - revize objektu;
 - kontrola el. požární signalizace (EPS) a el. zabezpečovacího systému (EVS) - pravidelná jednoroční kontrola provozuschopnosti EPS, pravidelná kontrola EPS při provozu
 - revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání.

Poskytovatel je povinen pravidelně provádět dohlídku na práci svých zaměstnanců dle přílohy č. 3 této výzvy - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit zaškolení svých zaměstnanců a zajistit docházkovou knihu s výčtem činností svých zaměstnanců, která bude k dispozici u objednatele.

Četnost provádění jednotlivých činností je stanovena v příloze č. 3 této výzvy.

2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **1. 1. 2025**

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): **31. 12. 2025**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: administrativní budova Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj v Brně, Hroznová 17, 603 00 Brno s přilehlým areálem, nacházející se na pozemku parc. č. 498/1, 497/3 a samostatně stojící garáž na p. č. 498/2. Parcela č. 498/1 je z části zastavěná plocha, z části nádvoří a z části zatravněná plocha, v k.ú. Pisárky, obec Brno.

2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **750.000 Kč bez DPH**

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Ceny týkající se úklidových prací uvedených v návrhu smlouvy o dílo a její příloze, zahrnují mimo jiné použití strojového vybavení a spotřebu čisticích prostředků a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto činností použity. Poskytovatel při provádění úklidu použije prostředky odpovídající koncentrace. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, tekutá mýdla, jar a houbičky na nádobí, papírové utěrky, osvěžovače vzduchu, mikroténové sáčky do košů, pytle do skartovaček a pytle na odpad velké, které budou objednateli přefakturovány zvlášť podle skutečné potřeby.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 4 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 4 této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění

požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).

- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval min.:

3 obdobné služby, jejichž předmětem bylo úklid budov, obstarávání provozu, údržby, nebo oprav, v rozsahu každé z nich ve výši min. 250.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele za jeden rok.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významných služeb je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení.

Pro odstranění veškerých pochybností, zadavatel uvádí, že předkládané významné služby musí být ke dni podání nabídky dokončeny alespoň rozsahu služeb odpovídajícím výše uvedeným požadavkům na prokázání kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu významných služeb, a to prostřednictvím kontaktních osob objednatele uvedených v seznamu významných služeb včetně jejich telefonického a e-mailového spojení.

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Dodavatel musí v takovém případě specifikovat, jakou konkrétní část této služby realizoval. Pokud není možné vymezení věcnou definicí, vyjádří dodavatel svůj podíl na plnění procentuálně.

Technické kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (**uchazeč využije vzor v příloze č. 4 této výzvy**).

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude vypracována formou oceněného soupisu služeb (Příloha č. 3 - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí), který je součástí zadávací dokumentace.
8. **Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:**
jako cenu za obstarávání provozu, údržby a oprav (= správa) a úklidu administrativní budovy a zajištění správy přilehlého areálu. Nabídková cena představuje modelové náklady na zajištění požadovaných služeb, které se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC = NC_{\text{úklid}} + NC_{\text{správa}} + NC_{\text{revize}}$$

kde:

NC	celková nabídková cena
NC _{úklid}	měsíční paušál za úklid v celém objektu + odvoz odpadu
NC _{správa}	měsíční sazba za poskytování služby správy nemovitostí (vyjma revizí)
NC _{revize}	součet jednotlivých cen revizí

5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky. Dodavatelé doplní tento vzor o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem. Dodavatelé nejsou oprávněni činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru návrhu smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto výzvou, jež může vést k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 5. prosince příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní

vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:

a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;

b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost požadovanou zadavatelem s výjimkou kritéria podle bodu 3.2. písm. a) této výzvy prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jinou osobou, závazně bude využit vzor v Příloze č. 4 této výzvy; z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že jiná osoba příslušnou základní způsobilost splňuje;

b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 3.2. písm. a) této výzvy jinou osobou;

c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d), vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci a v nabídce musí být doložena smlouva uzavřená s poddodavatelem. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatelem.

- 6. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**

7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 4 výzvy).

9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 4 výzvy).

5.3 PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

5.4 NEEXISTENCE STŘETU ZÁJMŮ

5.4.1 Střet zájmů u osoby dodavatele

Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení stanovuje v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů následující zadávací podmínky:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústřední orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako účastník výběrového řízení ani jako poddodavatel, jehož prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikace.

Pokud by se obchodní společnost dle předchozího odstavce účastnila předmětného výběrového řízení v pozici účastníka výběrového řízení, zadavatel takového účastníka vyloučí

z výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 6 výzvy.

Pokud by se taková obchodní společnost účastnila tohoto výběrového řízení jako poddodavatel, který prokazuje kvalifikaci v nabídce účastníka, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele ve stanovené lhůtě, jinak bude účastník z výběrového řízení vyloučen. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 6 výzvy.

5.4.2 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem

V rámci výběrového řízení nesmí být dodavatel rovněž ve střetu zájmů, kdy jeho zájmy ohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením, a to zejména tím, že se podílí na průběhu výběrového řízení nebo má nebo by mohl mít vliv na výsledek výběrového řízení. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 6 výzvy.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena ve smlouvě a v příloze č. 3 této výzvy.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH uvedenou dodavatelem v příloze č. 3 této výzvy.

Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Jako vítězný dodavatel bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je přístupné po tel. dohodě na tel. č. 725 059 330 Ing. Kuchtíčková, příp. Mgr. Robert Bílek, tel. 721 751 481.

8. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: **16. 12. 2024** Hodina: **08:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_48797.html

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat

prostřednictvím vysvětlením zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:
<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.
- **Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.**
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail) - dodavatel využije vzor v Příloze č. 1;
 - Čestná prohlášení, příp. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace (Příloha č. 4);
 - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (Příloha č. 2);
 - Doplněná specifikace činností (Příloha č. 3);
 - Písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
 - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (Příloha č. 4);
 - Čestné prohlášení „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“ (Příloha č. 4);
 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (Příloha č. 5)

- Čestné prohlášení ke společensky ke střetu zájmů (Příloha č. 6)
- Etický kodex (Příloha č. 8)

9.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

10.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**

Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_48797.html), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

6. Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_48797.html

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o dodatečné informace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_48797.html

10.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatelé nárok na jakékoliv náhrady.
3. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn. zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace:
 - výpis z obchodního rejstříku
 - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
7. **Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku z hodnocení, pokud komise dojde k přesvědčení, že cena některé z položek přílohy č. 3 „Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí“ nebo celková nabídková cena je mimořádně nízká.**
8. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
9. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu

způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši 750 000 Kč.

10. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:
SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyřazení účastníka / oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyřazení účastníka / oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
12. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Ing. Pavel Zajíček, ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj.
13. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je Ing. Lucie Kuchtíková tel. 725 059 330, e-mail: l.kuchtickova@spucr.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí

Příloha č. 4 - Čestná prohlášení - kvalifikace

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení odpovědné zadávání

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení střet zájmů

Příloha č. 7 – Revizní zprávy

Příloha č. 8 – Etický kodex

V Brně dne: dle el. podpisu

„elektronicky podepsáno“

Ing. Pavel Zajíček
ředitel Krajského pozemkového
úřadu pro Jihomoravský kraj
v z. JUDr. Jarmila Křížová