

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Analýza digitalizace vybraných agend Státního pozemkového úřadu pro poskytování autorizovaných služeb“

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

Přílohou č. 6 výzvy je Etický kodex dodavatele veřejné zakázky. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení vyjadřuje dodavatel svůj souhlas se zásadami a pravidly, která jsou v tomto kodexu uvedena, zavazuje se respektovat je a jednat v souladu s nimi.

1. ZADAVATEL

| | |
|---|---|
| Zadavatel: | Česká republika – Státní pozemkový úřad |
| Sídlo: | Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov |
| Zastoupený: | Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem |
| Kontaktní osoba: | Ing. Katarína Víšková, Odbor veřejných zakázek, e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz |
| IČO / DIČ | 01312774 / CZ 01312774 |
| Internetová adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.spucr.cz/vz00044050 |
| ID Datové schránky: | z49per3 |
| Č.j. / Spis. zn. VZMR: | SPU 305331/2023/SZ SPU 304391/2023 |
| UID dokumentu: | spuess8c16c1b0 |
| Druh veřejné zakázky: | Služby |

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Vypracování analýzy *“Návrh digitalizace vybraných procesů pro poskytování autorizovaných služeb klientů SPÚ na vybraných agendách úřadu”*. Cílem této analýzy je navrhnout ve vybraných agendách změnu procesních postupů (akcent na zjednodušení a digitalizaci) s dopadem na výkonnost (efektivitu) těchto agend. Dále ověřit legislativní, procesní, technické a technologické možnosti využití autorizovaných služeb pro zpracování požadavků klientů při jejich žádostech v těchto vybraných agendách, a to s využitím národního bodu pro identifikaci a autentizaci a služeb Identity Providera (kvalifikovaný správce dle zákona č. 250/2017 Sb. o

elektronické identifikaci), tyto agendy budou navrženy tak, aby bylo možné využití resortní komponenty Ministerstva zemědělství pro elektronické podání.

Analýza vybraných procesů bude provedena v detailech jednotlivých procesních diagramů, navazující jako TO-BE stav stávajícího procesního modelu úřadu (VPMSPU).

Zvláštní zřetel se při návrhu TO-BE stavu bude brát na schvalovací procesy, a to na jednotlivých úrovních řízení (pobočka, kraj, ústředí) popsané v organizačním a podpisovém řádu úřadu. Cílem této samostatné kapitoly bude návrh řešení, který v budoucnu povede k eliminaci nadbytečných signatur. Tato kapitola analýzy se bude kromě úrovně schvalovací soustředit i na úroveň využití současných aplikačních nástrojů (SW), a to hlavně „spisová služba, „ekonomický systém, schvalování systém PowerApps“ a „produkční systém vybraných agend“ s návrhem zjednodušení při implementaci navrhovaných digitalizovaných procesů pro autorizované služby klientům SPÚ.

Samostatnou součástí analýzy bude návrh systémového řešení jednotné databáze (DB) smluvních závazků, s cílem sjednotit přístup úřadu ke správě smluvních závazků.

Podrobný rozsah plnění je uveden v návrhu smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), která je uvedena v [Příloze č. 3](#) této výzvy.

2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **ihned po nabytí účinností smlouvy**

Požadovaný termín dokončení realizace služeb: **31. 5. 2024**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Sídlo zadavatele na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 990 000 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 990 000Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je dodavatel oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka nebude hodnocena.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v [Příloze č. 2](#) této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který v rámci čestného prohlášení předloží:

- (a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech realizoval min. 3 služby, jejímž předmětem bylo zaměření na zavedení procesního řízení nebo digitalizace vybraných procesů v souhrnné minimální hodnotě 1,5 mil. Kč, přičemž alespoň:

- o Minimálně 1 služba byla zaměřená na digitalizaci procesů v organizaci ve vztahu ke klientům organizace a zlepšení zákaznické spokojenosti
- o Minimálně 1 služba byla realizovaná v organizaci, která je ze zákona správním úřadem s celostátní působností

a zároveň který:

- (b) Disponuje týmem osob, které splňují tyto podmínky:

Projektový manažer (vedoucí realizačního týmu) - minimálně 5 let profesní praxe s řízením projektů ve veřejné správě, které byly zaměřené na strategické řízení nebo procesní zlepšování.

- o Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
- o Platná certifikace projektového řízení na úrovni Prince2 Practitioner / IPMA úroveň C / PMI, PMP nebo obdobná
- o platná certifikace na úrovni Six Sigma Green Belt nebo obdobná
- o výkon funkce člena týmu minimálně v 5 projektech za poslední 3 roky, ve kterých vystupoval jako vedoucí realizačního týmu s uvedením identifikačních údajů objednatele, názvu projektu, období realizace a kontaktní osoby

Za člena týmu Projektový manažer (vedoucí realizačního týmu) bude předložen strukturovaný profesní životopis, ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem a prosté kopie požadovaných certifikátů, popř. relevantní odkaz na webové stránky pro ověření platné certifikace.

Procesní expert - min. 3 roky praxe s realizací projektů zaměřených na procesní optimalizace.

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni;
- platná certifikace 8PM Certified Expert (OCEB2);
- výkon funkce člena týmu u min. 3 projektů z oblasti procesních optimalizací (modelování) s využitím notace BPMN 2.0 / ArchiMate za poslední 3 roky s uvedením identifikačních údajů objednatele, názvu projektu, období realizace a kontaktní osoby;

Za člena týmu Procesní expert budou předloženy kopie požadovaných certifikátů, popř. relevantní odkaz na webové stránky pro ověření platné certifikace.

Expert na digitalizaci procesů - min. 3 roky praxe s realizací projektů zaměřených na tvorbu webových/mobilních aplikací:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání;
- prokazatelná praxe alespoň tři roky v oblasti realizací projektů zaměřených na tvorbu webových/mobilních aplikací;
- výkon funkce člena týmu u min. 2 projektů, jejímž výsledkem byla digitalizace procesů s uvedením identifikačních údajů objednatele, názvu projektu, období realizace kontaktní osoby.

Expert na řízení identit a autentizaci – min. 3 roky praxe s realizací projektů zaměřených na řízení identit a autentizaci:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
- prokazatelná praxe alespoň tři roky v oblasti realizací projektů zaměřených na řízení identit a autentizaci;
- výkon funkce člena týmu u min. 2 projektů, u kterých byla řešena otázka řízení identity a autentizace s uvedením identifikačních údajů objednatele, názvu projektu, období realizace a kontaktní osoby.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že žádný z členů realizačního týmu nemůže zastávat více rolí.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně s veřejnou zakázkou. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny bude možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.

5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v rámci odborné studijní praxe na plnění předmětu této zakázky podílel po celou dobu plnění alespoň 1 student magisterského nebo bakalářského stupně studia v oboru, znalostní a webové technologie, Vývoj informačních systémů (Informační systémy a technologie), Informační management profesní bakalářský studijní program procesní řízení, Strategický management, případně jiných příbuzných nebo obdobných oborů.
3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli.
4. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
 - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
5. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.

6. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz [Příloha č. 4](#) výzvy).
9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz [Příloha č. 4](#) výzvy).

5.3 NEEEXISTENCE STŘETU ZÁJMŮ

5.3.1 Střet zájmů u osoby dodavatele

Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení stanovuje v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů následující zadávací podmínky:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústřední orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako účastník výběrového řízení ani jako poddodavatel, jehož prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikace.

Pokud by se obchodní společnost dle předchozího odstavce účastnila předmětného výběrového řízení v pozici účastníka výběrového řízení, zadavatel takového účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je [Přílohou č. 5](#) výzvy.

Pokud by se taková obchodní společnost účastnila tohoto výběrového řízení jako poddodavatel, který prokazuje kvalifikaci v nabídce účastníka, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele ve stanovené lhůtě, jinak bude účastník z výběrového řízení vyloučen. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je [Přílohou č. 5](#) výzvy.

5.3.2 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem

V rámci výběrového řízení nesmí být dodavatel rovněž ve střetu zájmů, kdy jeho zájmy ohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením, a to zejména tím, že se podílí na průběhu výběrového řízení nebo má nebo by mohl mít vliv na výsledek výběrového řízení. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je [Přílohou č. 5](#) výzvy.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení. Jednotlivá kritéria hodnocení stanovuje zadavatel takto:

| Poř. č. | Kritérium hodnocení | Váha (v %) |
|---------|--|------------|
| I. | Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH | 60 |
| II. | Popis nabízeného řešení | 40 |

Kritérium hodnocení č.I - Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

Hodnotu kritéria hodnocení č. 1 doplní dodavatel do návrhu smlouvy čl. III odst. 3.1. Pokud se výše nabídkové ceny bude překračovat limitní hodnotu uvedenou v bodu 2.4 písm. a) této výzvy, nebude nabídka hodnocena.

Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přiděleno plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 (bodů)

Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH

Bodová hodnota dílčího kritéria „I.“ bude vynásobena (redukována) vahou daného kritéria 60%.

Kritérium hodnocení č.II - Popis nabízeného řešení

Jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium. Hodnocení nabídek na základě hodnotícího kritéria č. II bude provedeno následujícím způsobem:

Zadavatel zhodnotí celkovou kvalitu předloženého popisu nabízeného řešení, a to z následujících hledisek/subkritérií:

| | Název hodnotícího subkritéria | Stupnice | Maximální počet bodů | Váha subkritéria |
|---|---|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| a | Naplnění potřeb zadavatele s přihlédnutím na efektivnost řešení a moderní trendy, ověřitelnost návrhu. Identifikace příležitostí/rizik, zvolený způsob analýzy (kontext v rámci celonárodní strategie „Cesta k Digitálnímu Česku“). | 0-100 bodů | 100 | 30 |
| b | Srozumitelnost a přehlednost návrhu s predikcí způsobu výpočtu budoucích nákladů v rámci implementace; Technická organizace zakázky, časový harmonogram. | 0-100 bodů | 100 | 10 |

Za účelem hodnocení zpracuje účastník popis nabízeného řešení (tzn. zpracování analýzy ... „Naplnění potřeb zadavatele“ dle předmětu plnění), v rozsahu přibližně 8 normostran textu. Součástí bude návrh časového harmonogramu a nastavení dílčích časových milníků zpracování analýzy. Jako lepší bude v rámci hodnotícího kritéria nabídka toho účastníka, jehož zpracovaná metodika realizace zakázky bude zahrnovat takové postupy a činnosti, které plně pokryjí všechny zadavatelem požadované klíčové aktivity s nejlepším naplněním sledovaného účelu a která současně v maximální možné míře zohlední moderní trendy v rámci digitalizace státu. Dále bude nejlépe hodnocena nabídka, která zvolí nejefektivnější metodu řízených pohovorů (ústní) jak pro analytickou část požadované služby, tak návrhovou část. Základní výchozí hodnota pro posuzování nabídek v rámci počtu hodin pro vedení ústních pohovorů s garanty jednotlivých oblastí, je 500 osobohodin (OH).

Hodnocení bude probíhat tak, že hodnotící komise vždy přidělí dle výše uvedených subkritérií takový počet bodů, který odpovídá v hodnotící škále daného subkritéria úrovni zpracování podané nabídky.

Podrobné přidělení bodů v rámci subkritéria „a“ se bude řídit následující hodnotící škálou (uvedeno vč. popisu pro hodnotitele):

- **0-20 bodů** – Úroveň způsobu realizace zakázky je **zcela nevyhovující** v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují závažné chyby ve velkém rozsahu, technická úroveň specifikace nabízených služeb je minimální, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je nelogické a nenavazující. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.
- **21-40 bodů** – Úroveň způsobu realizace zakázky je **špatná** v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují chyby, technická úroveň specifikace nabízených služeb je špatná, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je špatné, ne zcela logické a navazující. Navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy se zaměřují pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap; analýza a návrh) proběhne do 30% nutných osobohodin, zbytek analýzy a návrhu jiným způsobem (v počtu osobohodin, např. pouze na podkladě dotazníkového šetření s neurčitelným statistickým vzorkem).
- **41-60 bodů** – Úroveň způsobu realizace zakázky je **splněna jen s výhradami** v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány jen obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap; analýza a návrh) proběhne do 50% nutných osobohodin, zbytek analýzy a návrhu jiným způsobem (v počtu osobohodin, např. pouze na podkladě dotazníkového šetření s neurčitelným statistickým vzorkem).
- **61-80 bodů** – Úroveň způsobu realizace zakázky je **splněna velmi dobře** v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap; analýza a návrh) proběhne ústně v rozsahu 50 až 75% nutných osobohodin (s jednotlivými členy řídicí a pracovní/ch skupin/y).
- **81-100 bodů** – Úroveň způsobu realizace zakázky je **naprosto vyhovující** v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vynikají technickou úrovní, návrh obsahuje kompletní a detailní specifikaci nabízených

služeb s nejlogičtějším možným rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit a jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází. Sběr informací v rámci řízených pohovorů (u jednotlivých etap; analýza a návrh) proběhne ústně ve více než 75% nutných osobohodin (s jednotlivými členy řídicí a pracovní/ch skupin/y).

Podrobné přidělení bodů v rámci subkritéria „b“ se bude řídit následující hodnotící škálou:

- **0 bodů – Nesplněno**, tzn. technická organizace zakázky nepopsaná
- **1–20 bodů – Splněno s výhradami**, tzn. že jsou neúplné některé požadované dokumenty, predikce nákladovosti, nejasný harmonogram či zapojení jednotlivých aktérů. Jedná se o podprůměrně zpracovanou technickou organizaci zakázky; zadavatel má k technické organizaci velké množství zásadních připomínek; technická organizace zakázky není kvalitativně srovnatelná s nejuvhodnější nabídkou.
- **21-50 bodů – Průměrně výhodná technická organizace zakázky**; s nejuvhodnější nabídkou je srovnatelná technická organizace zakázky pouze částečně; zadavatel nemá k nabízenému řešení zásadní připomínky, avšak řešení nenaplnuje míru kvality zcela v úrovni nejuvhodnější nabídky.
- **51-80 bodů – Nadprůměrně výhodná technická organizace zakázky**: Jedná se o nadprůměrně výhodné řešení, které je kvalitativně srovnatelné s nejuvhodnější nabídkou a zadavatel k němu má pouze drobné připomínky.
- **81-100 bodů – Nejuvhodnější technická organizace zakázky**: Jedná se o nejuvhodnější řešení v rámci tohoto subkritéria, zcela naplňuje potřeby zadavatele, který k tomuto řešení nemá žádné připomínky.

Bodová hodnota dílčího kritéria „II.“ bude vypočtena jako součet redukováných bodových hodnot za jednotlivá subkritéria „a“ a „b“, pro každou nabídku zvlášť (subkritérium „a“ x 30% + subkritérium „b“ x 10%).

Sestavení celkového pořadí

Redukované hodnoty za jednotlivá dílčí kritéria I. a II. budou sečteny a jako ekonomicky nejuvhodnější bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Jako vítězný dodavatel bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 8. 9. 2023, Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/vz00044050>

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat

prostřednictvím vysvětlením zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:
<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.
- Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v [Příloze č. 1](#);
 - Popis nabízeného řešení vč. časového harmonogramu a nastavení dílčích časových milníků zpracování analýzy;
 - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
 - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;

- Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky;
- Čestné prohlášení – souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (Příloha č. 4 výzvy);
- Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (Příloha č. 4 výzvy).
- Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů (Příloha č. 5 výzvy);
- Etický kodex dodavatele veřejné zakázky (Příloha č. 6 výzvy);

8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**

Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00044050>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

9.2 ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- <https://zakazky.spucr.cz/vz00044050>
- **Státní pozemkový úřad**
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3 – Žižkov
- kontaktní osoba: Ing. Katarína Víšková
- e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o dodatečné informace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: <https://zakazky.spucr.cz/vz00044050>

9.3 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn. zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění na všechna rizika, zejména odpovědnosti za škody způsobené výkonem předmětu podnikání, které zahrnuje i případnou škodu, kterou by Poskytovatel mohl způsobit Objednateli při plnění této smlouvy. Minimální limit pojistného bude činit 5 000 000 Kč.

7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
8. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností
10. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Ing. Katarína Víšková, Odbor veřejných zakázek., tel: 729 922 323, e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo,

Příloha č. 4 - Čestná prohlášení - souhlasy

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Příloha č. 6 - Etický kodex

Příloha č. 7 – Procesní mapa vybraných agend SPÚ

V Praze, dne dle el. podpisu

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

Státní pozemkový úřad