

Naše značka: SPU 258670/2023  
UID: spuess8c161020

Vyřizuje.: Mgr. Jitka Kottová  
Tel.: 729 922 490  
ID DS: z49per3  
E-mail: j.kottova@spucr.cz  
Datum: 26. 6. 2023

SENTIA spol. s r.o.  
Růženiňská 4  
142 00 Praha 4  
IČ 25142071  
ID DS: y4azuka

## OBJEDNÁVKA

### Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad  
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov  
IČ: 01312774

### Poskytovatel:

Název: SENTIA spol. s r.o.  
Sídlo: Růženiňská 4, 142 00 Praha 4  
IČ: 25142071

Tímto objednááme u shora uvedeného poskytovatele zajištění vzdělávací akce na téma „Výuka anglického jazyka“ pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu.

Předmět plnění: Zajištění jazykových kurzů pro 8 zaměstnanců Státního pozemkového úřadu (6 zaměstnanců v Praze + 2 zaměstnanci v Českých Budějovicích). Kurzy budou zaměřené na rozvoj znalostí anglického jazyka za účelem porozumění odbornému textu, dorozumění se při zahraničních cestách a další využití při výkonu služebních a pracovních činností. Kurzy budou probíhat formou prezenční (popř. on-line) individuální výuky (maximálně 2 účastníci společně) v Praze a v Českých Budějovicích v rozsahu maximálně 40 výukových lekcí pro každého účastníka.

Cíl vzdělávací akce: Rozvoj znalostí anglického jazyka za účelem porozumění odbornému textu, dorozumění se při zahraničních cestách a další využití při výkonu služebních a pracovních činností

Forma vzdělávací akce: individuální prezenční, popř. on-line

Počet vzdělávacích akcí: maximálně 8 (výuka pro 2 osoby současně bude započtena jako jedna výuková lekce)

Kapacita jedné studijní skupiny: individuální výuka (maximálně 2 osoby v případě dohody s účastníky kurzu)

Časová dotace vzdělávací akce: maximálně 40 lekcí pro jednoho účastníka (1 lekce v délce 60 minut)

Studijní materiály: ano, v elektronické i v listinné podobě, tisk listinných výstupů na papír, který je šetrný k životnímu prostředí a úsporný tisk

Předpokládané období realizace: od 1. 9. 2023 do 15. 6. 2024

Místo realizace: Praha a České Budějovice (vždy pracoviště SPÚ)

Rámcový obsah vzdělávací akce: Rozvoj základních dovedností (poslech, konverzace, čtení, psaní), které slouží k dorozumění v anglickém jazyce a ke schopnosti tímto jazykem hovořit

Další požadavky:

- Dodavatel zajistí vstupní jazykový audit, na základě tohoto auditu sestaví účastníkům výukové plány.
- Dodavatel zajistí výstupní jazykový audit formou písemného testu a rozhovoru.
  - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 16 ze dne 5. listopadu 2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech, tisk osvědčení na papír, který je šetrný k životnímu prostředí a úsporný tisk.
  - Dodavatel zajistí předání kopií všech vystavených osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací akce v elektronické podobě Odboru personálnímu
  - Dodavatel umožní zadavateli on-line kontrolu docházky účastníků kurzu.
- Cena za jednu výukovou lekci včetně zajištění studijních materiálů pro účastníky činí **510 Kč bez DPH, tj. 617,10 Kč s DPH**
- Cena kompletního plnění poskytovaného v rozsahu této objednávky činí **163 200 Kč bez DPH, tj. 197 472 Kč vč. DPH.**

**Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.**

Podmínky rušení výuky: Pokud se někdo ze studentů dané skupiny nebude moci zúčastnit výuky, musí se omluvit telefonicky nebo písemnou formou lektorovi nebo školiteli (sentia@sentia.cz) nejpozději do 12:00 hodiny předešlého pracovního dne. Pokud se nikdo ze studentů v daném termínu neomluví, školitel si bude za tyto neodučené hodiny účtovat plnou cenu.

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejím řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“).

Poskytovatel zašle objednateli fakturu jednou měsíčně za skutečně uskutečněné výukové lekce v daném měsíci. Splatnost faktury činí nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov.

Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatelem proti písemnému potvrzení.

Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději **6. prosince** příslušného roku.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Žádná ze stran není odpovědná za porušení závazků z této Smlouvy, které je způsobeno působením vyšší moci, která zahrnuje, nikoliv však výlučně, požár, povodeň, přírodní katastrofu, válku, nebo jinou událost nebo skutečnost, která je mimo přiměřenou sféru vlivu kterékoliv ze stran. Pokud nastane působení vyšší moci, postižená strana musí neprodleně oznámit tuto skutečnost ostatním stranám a vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Jitka Kottová, Odbor personální,  
tel.: 729 922 490  
e-mail: [j.kottova@spucr.cz](mailto:j.kottova@spucr.cz)

S pozdravem

.....  
Ing. Václav Pergl  
ředitel Odboru personálního  
Státního pozemkového úřadu

---

**Akceptace objednávky:**

Osoba oprávněná jednat za dodavatele stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V Praze dne 24. 7. 2023

.....  
Jan Rezek - jednatel  
jméno a příjmení oprávněné osoby, elektronický podpis