

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **„PD – Polní cesty, vodohospodářská opatření a liniová zeleň v k.ú. Stanoviště na Moravě“**

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

Prílohou č. 6 výzvy je Etický kodex dodavatele veřejné zakázky. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení vyjadřuje dodavatel svůj souhlas se zásadami a pravidly, která jsou v tomto kodexu uvedena, zavazuje se respektovat je a jednat v souladu s nimi.

## 1. ZADAVATEL

<b>Zadavatel:</b>	<b>Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj</b>
<b>Sídlo:</b>	Hroznová 17, 603 00 Brno
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Renatou Číhalovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Marika Chválková
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ01312774, není plátce DPH
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Spis. zn. / Č.j.:</b>	SP5159/2023-523101 / SPU 237349/2023
<b>UID:</b>	spudms00000013718967
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

## 2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

**A. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a pro provedení stavby (DPS) rozdělené na části.**

Předmětem plnění zakázky je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) na úrovni dokumentace pro provedení stavby (DPS), vyhotovení položkových výkazů výměr a rozpočtů, vyhotovení výškopisných a polohopisných zaměření, provedení podrobného geotechnického průzkumu podle platných technických norem a předpisů, zajištění vydání souhlasných vyjádření všech orgánů a organizací dotčených stavbami a **zajištění vydání stavebního, zajištění vydání vodoprávního povolení a povolení k nakládání s vodami** bude-li třeba (dále vše jako „stavební povolení“), povolení napojení na silnici III. třídy, včetně projednání s dotčenými orgány.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu s plánem společných zařízení, zpracovaným firmou AGROPROJEKT PSO, s.r.o., který je součástí návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen KoPÚ) v katastrálním území Stanoviště na Moravě. V rámci KoPÚ v k.ú. Stanoviště na Moravě byla zpracována dokumentace technického řešení. Rozhodnutí o schválení návrhu KoPÚ v k.ú. Stanoviště na Moravě č.j. SPU 008781/2015 bylo vydáno dne 18. 2. 2015 a nabylo právní moci dne 25. 3. 2015. Uvedené podklady jsou po dohodě k nahlédnutí v sídle Pobočky Brno, Kotlářská 53, 602 00 Brno.

### **A.1. Projektová dokumentace bude členěna na tyto stavební objekty**

- SO 01 Polní cesta C11
- SO 02 Polní cesta C13
- SO 03 Polní cesta C14
- SO 04 Otevřený příkop OP1
- SO 05 Otevřený příkop OP2
- SO 06 Otevřený příkop OP3
- SO 07 Interakční prvky IP6, IP7, IP8, IP9
- SO 08 Následná péče o interakční prvky

Popis jednotlivých objektů

**SO 01 Polní cesta C11** – návrh nové hlavní jednopruhové polní cesty s asfaltovým povrchem s jednou výhybnou, kategorie P 4,5/30, třídy dopravního zatížení IV. V současnosti je vymezená parcela zemědělsky obdělávána. Délka cesty je 440 m a volná šířka koruny 4,5 m (vozovka 3,5 m a 2 x krajnice 0,5 m). V trase cesty návrh 1 nového propustku. Odvodnění cesty bude řešeno podélnou drenáží a otevřeným příkopem (objekt SO 04). Sjezdy na sousední pozemky budou řešeny dle potřeby. Trasu cesty kříží vodovod – bude řešeno s vlastníkem vodovodu. V rámci stavby bude rekultivována zaužívaná trasa cesty do areálu zemědělského družstva podél zástavby. Stavba bude realizována na pozemku p. č. KN 2143.

**SO 02 Polní cesta C13** – návrh úseku hlavní jednopruhové polní cesty s asfaltovým povrchem a výhybnami, kategorie P 4,5/30, třídy dopravního zatížení IV. Jedná se o trasu stávající nezpevněné cesty s travnatým povrchem. Cesta C13 bude napojena na polní cestu ze sousedního k. ú. Krokočín a na cestu C11 (objekt SO 01). Cesta bude navržena pouze po napojení na cestu C14 (objekt SO 03). Délka navrhovaného úseku cesty je 770 m a volná šířka koruny 4,5 m (vozovka 3,5 m a 2 x krajnice 0,5 m). V trase cesty je návrh 1 nového propustku, návrh rekonstrukce 1 propustku a 1 příčný žlab. Počáteční úsek je v souběhu s vodovodem a závěrečný úsek v plošném odvodnění. Odvodnění cesty bude řešeno

podélnou drenáží a otevřeným příkopem (objekt SO 06). Sjezdy nejsou navrženy. Stavba bude realizována na pozemku p. č. KN 2090.

**SO 03 Polní cesta C14** – návrh hlavní jednopruhové polní cesty s asfaltovým povrchem s jednou výhybnou, kategorie P 4,5/30, třídy dopravního zatížení IV. Jedná se o trasu stávající nezpevněné cesty prašným povrchem. Délka cesty je 410 m a volná šířka koruny 4,5 m (vozovka 3,5 m a 2 x krajnice 0,5 m). Začátek cesty je u sjezdu ze silnice III/3951 (Rapotice – Újezd u R. – Stanoviště n. M.). Bude řešeno napojení z této silnice včetně povolení napojení a dopravního značení. V trase cesty je navržen 1 příčný žlab. V trase cesty je křížení s vodovodem a v celé délce plošné odvodnění. Odvodnění cesty bude řešeno podélnou drenáží. Stavba bude realizována na pozemku p. č. KN 2100.

**SO 04 Otevřený příkop OP1** – návrh záchytného a odvodňovacího příkopu délky 270 m lichoběžníkového tvaru s vyústěním do potoka. Návrhový průtok  $Q_{20}$ . Stavba bude realizována na pozemcích p. č. KN 2136 a KN 2143.

**SO 05 Otevřený příkop OP2** – návrh záchytného a odvodňovacího příkopu délky 400 m lichoběžníkového tvaru, se zaústěním přes propustek do navazujícího OP1 (objekt SO 04). Návrhový průtok  $Q_{20}$ . Stavba bude realizována na pozemku p. č. KN 2116.

**SO 06 Otevřený příkop OP3** – návrh záchytného a odvodňovacího příkopu délky 280 m lichoběžníkového tvaru, se zaústěním přes propustek do navazujícího OP1 (objekt SO 04). Návrhový průtok  $Q_{20}$ . Stavba bude realizována na pozemcích p. č. KN 2090 a 2116.

**SO 07 Interakční prvky IP6, IP7, IP8, IP9** – návrh nové liniové zeleně podél polních cest tvořené autochtonními druhy dřevin nebo místními odrůdami ovocných stromů a zatravněním. Celková délka 850 m. Interakční prvky jsou součástí parcel polních cest p. č. KN 2090 (IP6), 2116 (IP7), 2100 (IP8) a 2078 (IP9).

**SO 08 Následná péče o interakční prvky** – návrh tříleté péče o založený porost

## **A.2. Požadavky na zpracování projektové dokumentace a obsah dokumentace**

- 1) Vypracování jednostupňové projektové dokumentace v podrobnostech projektu pro provádění stavby (DPS), vypracování dokumentace pro stavební povolení a pokud vznikne potřeba vypracování dokumentace pro vodoprávní povolení (DSP), včetně projednání s dotčenými orgány (dále projektová dokumentace).
- 2) Projektová dokumentace na dílo v katastrálním území Stanoviště na Moravě bude členěna na objekty, přičemž **každý objekt bude mít samostatný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2019 Sb. (dále jen „soupis prací“)**. Na výsadbu včetně 3leté následné péče bude zpracován samostatný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 3) Projednání projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány a organizacemi (mimo jiné návrh a odsouhlasení dopravního značení), zapracování jejich požadavků výkresů a textové zprávy a následné odsouhlasení projektové dokumentace těmito subjekty. Platné doklady o projednání budou předány současně se zpracovanou projektovou dokumentací a event. s vydaným stavební povolením.
- 4) Zakreslení veškerých nadzemních vedení a podzemních sítí technické infrastruktury nacházejících se v prostoru realizace díla a nejbližším okolí, včetně jejich ochranných pásem. Dokumentace bude řešit jejich případný souběh a křížení s dílem (bude zakresleno v situaci a podélných i příčných řezech), v případě potřeby dokumentace vyřeší přeložky těchto sítí. Vše bude odsouhlaseno příslušnými správci a vlastníky sítí.

Zadavateli v tuto chvíli nejsou známy žádné nutnosti řešení přeložek, pokud by taková situace nastala byla by věc řešena jako vícepráce.

- 5) Projektová dokumentace na dílo bude obsahovat podrobný geotechnický průzkum. Rozsah a specifikace geotechnického průzkumu je součástí přílohy č. 2 smlouvy o dílo na zhotovitele projektové dokumentace
- 6) Výškopisné a polohopisné zaměření díla. Před zahájením projekčních prací budou parcely určené pro společná zařízení dodavatelem dočasně vytýčeny, společně se zadavatelem budou na místě v terénu konzultovány případná kolizní místa, určeny polohy sond podrobného geotechnického průzkumu a upřesněny další případné nejasnosti. Veškeré náklady uchazeče na výškopisné a polohopisné zaměření budou započteny v nabídce.
- 7) Projektová dokumentace bude obsahovat vytyčovací výkresy s určením nezbytných vytyčovacích bodů pro realizaci díla.
- 8) V projektové dokumentaci bude pro každý objekt určena bilance zemních prací – rozpis výkopů, násypů, ornice a podorničních vrstev celého díla. Bude určeno množství zeminy a skalních hornin získaných na realizaci díla, vhodnost jejich přímého použití v rámci díla a uložení případného přebytku na skládku. Bude vyhodnocen případný nedostatek materiálu do násypů. V projektové dokumentaci budou vyčísleny náklady na veškeré odpady vzniklé při realizaci staveb (přebytečná zemina, odstranění a odvoz stromů a pařezů). Skládkovné bude počítáno na oficiální skládky, ceny, vzdálenosti skládek budou v projektové dokumentaci uvedeny. Vše bude zpracováno v soupisech prací a v rozpočtu.
- 9) V textové části souhrnné zprávy budou pro potřeby statistických údajů zadavatele vyčísleny následující údaje:
  - Celkový zábor polních cest v ha
  - Celkový zábor vodohospodářská opatření ha
  - Celkový zábor na ekologická opatření v ha
  - Celkový zábor na protierozní opatření v ha
  - Výčet parcel a vlastníků
  - Délka jednotlivých opatření v km (tj. polní cesty, VHO, PEO, ekologická opatření).
- 10) Projektová dokumentace bude obsahovat posouzení, zda pro realizaci díla ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (musí být určen koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vzniká povinnost zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi). Pokud tato povinnost vznikne, bude projektová dokumentace předmětný plán obsahovat.
- 11) Součástí předmětu díla **je zajištění vydání stavebního povolení, zajištění vydání vodoprávního povolení a povolení k nakládání s vodami** (bude-li potřeba), a dále nezbytná součinnost při řízení o prodloužení stavebního povolení zapracováním případných podmínek příslušného stavebního povolení do výkresů projektové dokumentace v co nejkratším termínu, nejpozději do 30 dnů od písemné výzvy zadavatele.
- 12) Součástí řešení a zpracování projektové dokumentace jsou rovněž i činnosti, které nejsou výše uvedené, ale o kterých uchazeč ví, nebo podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou k řádnému kvalitnímu dílu třeba.
- 13) Projektová dokumentace bude vyhotovena 8x v listinné podobě a 2x v elektronické podobě na CD (včetně rozpočtu, soupisu prací, souřadnic nutných k vytýčení stavby). Zprávy a výkresy ve formátu pdf., rozpočet a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle **ceníkové soustavy URS Praha a.s.** ve formátu \*.xls, nebo \*.xlsx. a současně ve **formátu UNIXML**. Jedno pare díla bude odevzdáno v anonymizované verzi (znečitelnění osobních údajů) tj. textová (PD, GTP, studie aj.) ani výkresová část nebude obsahovat osobní údaje (jméno, příjmení, titul, tel., e-mail, bydliště, podpis aj.) osob, které zhotovovaly dílo. Dále nebude v textu uvedeno jméno a příjmení vlastníků

dotčených pozemků, vyjádření DOSS a ostatních nebudou obsahovat podpisy osob aj. (bude provedeno jejich znečitelnění).

### **A.3. Technické a kvalitativní parametry dokumentace**

- 1) Projektová dokumentace pro stavební povolení a provádění díla bude vypracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu, obsahu a členění pro stavební řízení dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, dále dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných souvisejících předpisů.
- 2) Dále bude postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek. Jde zejména o vyhlášku č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 3) Návrh výsadeb bude proveden v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu – SPPK A02 001:2013 Výsadby stromů, a SPPK A02 003:2015 Výsadby a řez keřů a lián, které schválila AOPK v roce 2013 a 2014. Případné ošetření řezem bude navrženo v souladu se Standardem péče o přírodu krajinu SPPK A02 002:2013 Řez stromů.
- 4) Dokumentace a projektová dokumentace budou vypracovány osobou (osobami) oprávněnou ke zpracování podle § 158 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, opatřeny doložkou potvrzující toto oprávnění (podpis, autorizační razítko), případně bude autorizovanou osobou provedena kontrola projektové dokumentace prokázaná jménem, podpisem a otiskem autorizačního razítka osoby, která kontrolu provedla.
- 5) Zhotovitel je povinen návrh průběžně odsouhlasovat na výrobních výborech s vlastníkem pozemků, správcem toku a zadavatelem, a předložit ji zadavateli v 1 vyhotovení ke kontrole **nejpozději 3 týdny před termínem** odevzdání díla. Po odsouhlasení zadavatelem je možno podat projektovou dokumentaci na stavební úřad se žádostí o vydání stavebního povolení. Zadavatel upozorňuje, že obvyklá délka vydání stavebního povolení je 3 – 4 měsíce.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo požádat zhotovitele v případě potřeby v období do 5 ti let od právní moci stavebního povolení o bezplatnou aktualizaci rozpočtu (max. 2x za uvedené časové období). Tuto aktualizaci si zhotovitel započítává do celkové nabídkové ceny.
- 7) Zadavatel požaduje do zprávy uvést požadavky na údržbu navržených společných zařízení, s ohledem na případné dotační závazky, které budou sloužit jako podklad pro budoucího vlastníka.

### **A.4. Požadavky na návrh výsadeb:**

- 1) Součástí projektové dokumentace bude výkres celkové situace díla se zakreslením dřevin určených ke kácení. U stávající zeleně budou vyznačeny dřeviny, u kterých bude navrženo ošetření řezem. Projektant u těchto položek navrhne rozsah opatření s ohledem na předpokládaný vývoj zdravotního stavu porostů v dalších cca 5 letech od vyhotovení projektové dokumentace.
- 2) V rámci návrhu bude stanoven postup a rozsah ochrany stávajících porostů v průběhu výstavby (ochrana kmenů, kořenů, ořez korun stromů, atd.)
- 3) Návrh případného kácení stromů, odstraňování keřů, náletu a ošetření stávajících dřevin bude podkladem pro podání žádosti k vydání stanoviska k zásahu do VKP a žádosti o kácení. Návrh zásahu do VKP bude v rámci projekčních prací projednán s příslušným orgánem ochrany životního prostředí. Součástí stavebního povolení bude i rozhodnutí o kácení, které bude vydáno příslušným orgánem ochrany přírody, na základě vydaného kladného stanoviska k zásahu do VKP.

- 4) Návrh výsadby zeleně bude zpracován v rozsahu:
  - inventarizace všech stávajících porostů v tabulkové a grafické podobě
  - návrh ozelenění
  - návrh výsadeb dřevin, který bude respektovat druhové zastoupení domácích (autochtonních) druhů dle příslušného STG
  - návrh zatravnění a ozelenění ploch, včetně druhové sklady a způsobu provedení.
- 5) Následná péče bude podrobně stanovena, a to včetně popisu četnosti jednotlivých zásahů, v horizontu 1 - 3 let a poté v následujících cca 10 letech. V soupise stavebních prací a v rozpočtu bude řešena samostatně. Návrh následné péče bude vypracován jako následná péče pro dřeviny, luční a litorální porosty (budou-li navrženy).
- 6) Solitérní a alejové stromy budou navrhovány s balem či kontejnerované s obvodem kmene min. 12 - 14 cm (ve výšce 1 m od země), ovocné stromy budou navrženy vysokokmeny. Solitérní a alejové stromy budou kotveny 3 kůly o výšce min. 2 m, záhlívkovou mísou mulčovanou borkou, individuální ochranou proti okusu zvěří, v min. výšce 1,2 m (pletivo svařované či PE). Ostatní dřeviny a keře budou chráněny nátěrem proti okusu a označeny kolíkem. Skupiny výsadeb se doporučuje opatřit oplocenkou, zadavatel doporučuje navrhnout tzv. berličky pro dravce a pítka.
- 7) Návrh travního porostu vč. přesné specifikace složení travní směsi (nikoliv pouze název např. „luční“).
- 8) **Do rozpočtu pro následnou péči o zeleň nebudou zařazeny položky pro dosadbu dřevin a pro opravu oplocení nebo pro opravu individuální ochrany dřevin.**

#### **A.5. Požadavky na soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále „rozpočet“):**

- 1) Vzhledem k možnosti financování realizace díla z prostředků EU, případně OPŽP, bude rozpočet stanoven dle Katalogu stavebních prací firmy URS Praha a.s. a bude náležitě konzultován se zadavatelem. Položky v soupise prací budou převedeny do formátu unixml.

Zadavatel požaduje:

- kontrolu formátu unixml (validátor a reader na [www.unixml.cz](http://www.unixml.cz) )
  - po importu do programu KROS bude zřejmé, že se jedná o soupis prací pro veřejnou zakázku (objeví se označení „VZ“ u importovaného soupisu)
  - položky budou obsahovat výkaz výměr
  - uvedení plného popisu položek
  - uvedení cenové soustavy
  - aktuálnost rozpočtu
  - min počet tzv. R-položek
- 2) Skládkovné bude počítáno na oficiální skládky, ceny a vzdálenosti skládek budou v projektu uvedeny.
  - 3) Bude-li potřeba v rámci některého stavebního objektu řešit dopravní značení, budou náklady na jeho zřízení, případně zřízení dočasného dopravního značení a odsouhlasení příslušným dopravním inspektorátem Policie ČR, zahrnuto do rozpočtu.

#### **A.6. Členění rozpočtu:**

- 1) Jednotlivé stavební objekty, vč. krycího listu pro jednotlivé objekty, budou oceněny samostatně. Soupis prací pro každý SO bude zpracován do jednoho souboru s příslušným počtem záložek (listů) dle stavebních objektů, na 1.listě bude rekapitulace celé zakázky. Soupis prací bude obsahovat vedlejší a ostatní náklady, které mohou být uvedeny v jednom společném soupisu prací (samostatný list souboru):

vedlejší náklady – zejména náklady související s vybudováním a likvidací staveniště, náklady na ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby (např. náklady spojené s absencí manipulačního pruhu pro stavu), náklady spojené s provozními nebo dopravními omezeními

ostatní náklady – náklady vyplývající z podmínek zadávací dokumentace na realizaci stavby, neuvedené v položkových soupisech stavebních objektů ani v soupisech vedlejších nákladů.

Pobočka předá vybranému projektantovi seznam ostatních nákladů. Budou to zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s publicitou projektu (dočasné a trvalé tabule a billboardy), záchranný arch. Výzkum, požadované zkoušky nad rámec běžných zkoušek (např. kontrolní odvrtvy) aj.

Pobočka u těchto položek nákladů konkretizuje obsahovou náplň položky, formu předání či provedení (CD, paré aj.) a požadovaný počet vyhotovení (zkoušek aj.).

- 2) Pro účely veřejné zakázky bude zpracován krycí list nabídkové ceny do tabulky a členěn na jednotlivé stavební objekty.
- 3) Následná péče o zeleň bude rozpočtována samostatně ve dvou etapách:
  - a) péče po dobu realizace (předpoklad výsadby na podzim a převzetí za rok na podzim)
  - b) péče po dobu 3 a 10 let následujících po výsadbě, která bude řešena v soupise stavebních prací a v rozpočtu samostatně. Tato následná péče bude v textové zprávě popsána podrobně a bude sloužit jako podklad a závazek pro budoucího vlastníka
  - c) do následné péče nebudou zahrnuty položky na dosadbu zeleně ani oprava oplocenek.
- 4) V rozpočtu bude ke každému stavebnímu objektu vyčísleno:
  - Archeologický průzkum
  - Informační cedule vč. cedule BOZP
  - Náklady na značení zákazu vstupu na staveniště
  - Náklady na dopravní značení a omezení provozu při výstavbě (bude-li třeba)
  - Náklady na dočasný zábor půdy
  - Náhrady škody vzniklé na porostu okolních pozemků po dobu realizace
  - Geodetické náklady na vytyčení pozemků pro realizaci díla
  - Vypracování dokumentace skutečného provedení díla
  - Geodetické zaměření skutečného provedení díla (případně geometrický plán)
  - Dopravní značení
  - Zkoušky únosnosti, stanovení receptury, příp. účast geologa na stavbě (bude-li třeba).

## **B. Aktivní účast projektanta na zadávacím řízení pro realizaci díla**

V případě potřeby poskytne projektant potřebnou součinnost při tvorbě zadávací dokumentace ne realizaci dle zpracované PD, přičemž se předpokládá konání dvou pracovních schůzek se zadavatelem o délce 3 hodiny. Dále poskytne součinnost při žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Na základě jmenování se projektant zúčastní jako člen komise zadávacího řízení, přičemž se předpokládá konání tří jednání komise o délce 3 hodiny v místě sídla zadavatele. Uchazeč v nabídce zohlední tuto skutečnost včetně dopravy do místa zadavatele.

## **2.2 DOBA PLNĚNÍ**

Předpokládaný termín **zahájení** realizace služeb:

Vyhotovení projektové dokumentace: ihned po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad 01. 07. 2023)

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb):

- a) **Vyhotovení projektové dokumentace: do 30. 11. 2023**, dřívější plnění je možné
- b) **Zajištění vydání stavebního povolení (rozhodnutí s doložkou právní moci): do jednoho měsíce po ukončení správního řízení** u stavebního úřadu

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

## 2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

- a) Vypracování PD pro stavební povolení a pro realizaci stavby  
Kraj Jihomoravský, okres Brno – venkov, obec Stanoviště, katastrální území Stanoviště na Moravě, místo pro předání díla – Pobočka Brno, Kotlářská 53, 602 00 Brno.

## 2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **570 000,00 Kč bez DPH**

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

### 3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

### 3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
- c. doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
  - **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo osvědčení o registraci pro výkon vybrané činnosti pro obory:
    - **dopravní stavby,**  
nebo



- „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ („Vodohospodářské stavby“)

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy, pokud nebyly tyto doklady předloženy již v průběhu výběrového řízení.

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

### 4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 5 let před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval: **2 obdobné služby** charakteru projektových dokumentací – polních cest (dopravních staveb) **v součtu min. 250 000 Kč bez DPH.**

Přílohou seznamu musí být:

- **osvědčení objednatelů** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb nebo smlouva o dílo či jiný doklad o uskutečnění plnění.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením kopie požadovaného dokladu.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení od uchazeče vyžádat předložení originálů osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení prací.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť, a nakonec celková cena i s DPH. Dodavatel uvede cenu v nabídce i do přílohy č. 8 výzvy (soupis služeb) tak, že doplní cenu PD za jednotlivé služby rozčleněné dle stavebních objektů – tj. pole podbarvená žlutě.

**Dodavatel, který není plátcem DPH, doplní stejnou hodnotu do sloupce „cena bez DPH“ a „cena včetně DPH“, sloupec „DPH 21 %“ nevyplňuje.**

**Tabulka v příloze č. 8 výzvy (soupis služeb) obsahuje vzorce, které po zadání dílčích cen (žlutě podbarvená pole), vypočítají celkovou cenu zakázky. Zadavatel upozorňuje, že pole tabulky nejsou uzamčená a při neopatrné manipulaci může dojít k porušení zadaných vzorců. Proto zadavatel neručí za manipulaci s tabulkou a doporučuje dodavateli přepočítat a zkontrolovat výpočty.**

2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvyšší přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.

4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude vypracována formou oceněného soupisu služeb, který je součástí zadávací dokumentace.

## 5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 1) Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
- 2) Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. listopadu příslušného roku.
- 3) Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
  - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
- 5) Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
- 6) Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 7) Varianty nabídek se nepřipouští.
- 8) Součástí nabídky bude čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz. Příloha č. 4 výzvy).
- 9) Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 3 výzvy).

- 10) Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 3 výzvy).

### 5.3 NEEEXISTENCE STŘETU ZÁJMŮ

#### 5.3.1 Střet zájmů u osoby dodavatele

Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení stanovuje v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů následující zadávací podmínky:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústřední orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako účastník výběrového řízení ani jako poddodavatel, jehož prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikace.

Pokud by se obchodní společnost dle předchozího odstavce účastnila předmětného výběrového řízení v pozici účastníka výběrového řízení, zadavatel takového účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 výzvy.

Pokud by se taková obchodní společnost účastnila tohoto výběrového řízení jako poddodavatel, který prokazuje kvalifikaci v nabídce účastníka, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele ve stanovené lhůtě, jinak bude účastník z výběrového řízení vyloučen. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 výzvy.

#### 5.3.2 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem

V rámci výběrového řízení nesmí být dodavatel rovněž ve střetu zájmů, kdy jeho zájmy ohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením, a to zejména tím, že se podílí na průběhu výběrového řízení nebo má nebo by mohl mít vliv na výsledek výběrového řízení. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 výzvy.

### 5.4 PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
  - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;

- předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
  - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

## 6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

**Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návru smlouvy.**

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že bude-li nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy nečitelná, může být uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Pokud se výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy, krycím listu a v oceněném soupisu prací nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.

### **Stejná výše nabídkové ceny**

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Jako vítězný dodavatel bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

## 7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: **22. 06. 2023, 09:00 hodin**

**Adresa pro podání nabídek:** [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_43246.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_43246.html)

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:  
<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.
- Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
  - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
  - Etický kodex dodavatele veřejné zakázky (Příloha č. 6 zadávací dokumentace);
  - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů (Příloha č. 5 zadávací dokumentace);
  - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
  - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
  - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
  - Písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
  - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení, dodavatel závazně využije vzor v Příloze č.3;
  - Čestné prohlášení - prohlášení, že veškeré uvedené informace v nabídce jsou úplné a pravdivé, dodavatel závazně využije vzor v Příloze č.3;
  - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky, dodavatel závazně využije vzor v příloze č.4.

### 8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.  
Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_43246.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_43246.html)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
6. Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:  
Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_43246.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_43246.html)

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel

nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Profil zadavatele: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_43246.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_43246.html)

## 9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn. zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů, prokazujících způsobilost, pokud nebyly již předloženy v rámci nabídky k prokázání způsobilosti: doklady k prokázání profesní způsobilosti, pojistná smlouva. Doklady budou vybraným dodavatelem předloženy v listinné nebo v elektronické podobě. Doklady v elektronické podobě vybraný dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – <https://zakazky.spucr.cz/>. Dokumenty, jejichž originály jsou v listinné podobě, musí být v takovém případě opatřeny doložkou o elektronické konverzi.
7. **Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši odpovídající nejméně celkové nabídkové ceně bez DPH.
8. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
9. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:  
Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se zadavatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Ing. Renata Číhalová, ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je Ing. Marika Chválková, tel. 727 957 161, e-mail: [m.chvalova@spucr.cz](mailto:m.chvalova@spucr.cz).

## **Přílohy**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - kvalifikační způsobilost

Příloha č. 3 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení, prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů

Příloha č. 6 - Etický kodex dodavatele

Příloha č. 7 - Návrh smlouvy o dílo na vypracování projektové dokumentace

Příloha č. 8 - Soupis prací PD (Příloha č.4 ke smlouvě PD)

Příloha č. 9 - Relevantní část Plánu společných zařízení – grafická část

V Brně dne: dle el. podpisu

.....  
Ing. Renata Číhalová  
ředitelka Krajského pozemkového  
úřadu pro Jihomoravský kraj