

Naše značka: SPU 175180/2023
UID: spuess8c14d12c

Vyřizuje.: Mgr. Kateřina Brožková
Tel.: 729 922 312
ID DS: z49per3
E-mail: k.brozkova@spucr.cz
Datum: 2. 5. 2023

Společnost pro vzdělávání a
mládež ČSVTS, z.s.
Novotného lávka 200/5
110 00 Praha 1 – Staré Město
IČO: 00538582

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: Společnost pro vzdělávání a mládež ČSVTS, z.s.
Sídlo: Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1 - Staré Město
IČO: 00538582

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění školení na téma „**Moderní písemná komunikace: standardy a praxe**“ pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu.

Předmět plnění: zajištění vzdělávací akce na téma „Moderní písemná komunikace: standardy a praxe“

Cíl vzdělávací akce: Kurz je určen pro úředníky státní správy a věnuje se tvorbě různých typů písemností (včetně elektronické komunikace), a to z hlediska obsahu i formy. Jeho cílem je informovat účastníky o všech fázích tvorby dokumentu (e-mailu, dopisu, zprávy aj.).

Forma vzdělávací akce: prezenčně

Počet vzdělávacích akcí: 4

Kapacita jedné studijní skupiny: cca 50 účastníků

- cca 50 účastníků – 3x Praha
- cca 50 účastníků – 1x Brno

Předpokládaný počet účastníků: cca 180

Časová dotace vzdělávací akce: 1 den (6 výukových hodin - 1 výuková hodina = 45 minut)

Studijní materiály: tištěné pracovní listy pro všechny účastníky vzdělávací akce.

Předpokládané období realizace: květen – říjen 2023

Rámcový obsah vzdělávací akce: Účastníci se seznámí s příslušnými standardy a s lektorem si proberou všechny fáze tvorby dokumentu od přípravy až po závěrečnou korekturu. Seznámí se

s užitečnými tipy, jak efektivně vytvořit kvalitní text. Kurz dále obsahuje: strategie pro efektivní psaní (zdvořilost v komunikaci, účelná práce s osnovou a struktura textu, práce v týmu, konečná korektura aj.); jistoty a novinky v českém pravopisu (užívání velkých písmen, psaní čárek ve větách a souvětích, psaní zkratk a značek aj.); zásady a konkrétní jevy dobrého jazykové stylu (pojem jazykový styl, vybrané stylistické jevy: slova cizího původu, významové posuny slov, spisovné skloňování a časování, užívání číslovek aj.); desatero moderní úpravy elektronických i tištěných písemností (od mailu po formální publikaci).

Další požadavky:

- Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 16 Služebního předpisu č. 4/2019 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 5. 11. 2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech). Dodavatel dále předá zadavateli kopie osvědčení v elektronické podobě a originály prezenčních listin.
- Dodavatel zajistí pronájem posluchárny a občerstvení pro účastníky školení během přestávek (káva, čaj, voda, plněné pečivo, koláč, ovoce). Při podávání občerstvení bude preferováno ekologické nádobí.

Cena za jeden kurz včetně zajištění studijních materiálů pro účastníky činí 50 000 bez DPH, tj. 50 000 Kč s DPH (Dodavatel není plátce DPH).

Cena celkem za vzdělávací akci činí 200 000 Kč bez DPH, tj. 200 000 Kč s DPH (Dodavatel není plátce DPH).

Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury. Žádná ze stran není odpovědná za porušení závazků z této Objednávky, které je způsobeno působením vyšší moci, která zahrnuje, nikoliv však výlučně, požár, povodeň, přírodní katastrofu, válku, nebo jinou událost nebo skutečnost, která je mimo přiměřenou sféru vlivu kterékoliv ze stran. Pokud nastane působení vyšší moci, postižená strana musí neprodleně oznámit tuto skutečnost ostatním stranám a vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Kateřina Brožková, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů
Tel.: 729 922 312
Email: k.brozkova@spucr.cz

S pozdravem

.....
Ing. Václav Pergl
ředitel Odboru personálního
Státního pozemkového úřadu

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V Praze dne 3. 5. 2023

Jméno a příjmení oprávněné osoby: RNDr. Irena Peterková