

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č. 347-2023-529101

(dále jen „smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

- 1. Objednatel:** Česká republika – Státní pozemkový úřad,
Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj
- se sídlem: Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
zastoupený: Ing. Šárkou Václavíkovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu
- ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Šárka Václavíková, ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj
v technických záležitostech oprávněn jednat: Petra Kalendová, vedoucí oddělení správy majetku, KPÚ pro Karlovarský kraj
- Telefon: +420 355 311 716
E-mail: karlovarsky.kraj@spucr.cz
ID DS: z49per3
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001/0710
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
(dále jen „Objednatel“)
- 2. Poskytovatel:** SKYCLEAN s.r.o.
- sídlo: V zářezu, 902/4, Jinonice, 158 00 Praha 5
zastoupený: Stanleym Paurem, jednatelem společnosti
Tel.: XXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
- Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 274595187/0300
IČO: 049 48 220
DIČ: CZ049 48 220
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 256101,
(dále jen „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb pro KPÚ pro Karlovarský kraj a pobočky Cheb a Karlovy Vary 2023 - 2026“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

I. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Účelem této smlouvy je zajištění úklidových služeb ve smyslu provádění komplexních úklidových prací (běžného úklidu a dalších činností) v prostorách objektů budov Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, Pobočky Karlovy Vary a Pobočky Cheb.
2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „běžný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou označovány jako „další činnosti“.

Úklidové práce jsou specifikovány v Příloze č. 1 – Harmonogram prováděných prací a v Příloze č. 2 – Cenová specifikace prováděných služeb, které stanovují požadovaný druh činnosti, velikost plochy a četnost provádění, a to dle obvyklých technologických postupů. Při jejich provádění se použijí ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné čisticí a dezinfekční prostředky. Součástí provádění komplexních úklidových prací je i rozmístění a průběžného doplňování hygienických potřeb, dezinfekčních prostředků (spotřební zboží a materiál dodávaný Objednatelem) na místa určená dle aktuálních potřeb Objednatele Poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu.

Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou, zejména hygienickými normami. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pouze pomocí odborného subjektu.

3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v níže specifikovaných objektech za období **od 01. 05. 2023 do 30. 04. 2026** dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

II. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem Plnění předmětu smlouvy jsou tyto objekty:
 - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
 - Pobočka Cheb, Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
 - Pobočka Karlovy Vary, Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary (dále jen „Objekt“)

2. Plnění této smlouvy se sjednává v termínu od 01. 05. 2023 do 30. 04. 2026.

3. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, která končí dnem 30. 04. 2026.

4. Provádění úklidových prací bude možné v časových rozmezích:

Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj – v pondělí, středu a pátek mimo pracovní dobu.
Pobočka Karlovy Vary – v pondělí, středu a pátek v pracovní době od 8:00 – 11:00 hodin.
Pobočka Cheb – v úterý a pátek v pracovní době od 8:00 – 11:00 hodin.

Jiné časové rozmezí je možné pouze po dohodě s Objednatelem.

5. Úklidové práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
6. Úklidové práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

7. Úklidové práce prováděné čtvrtletně budou provedeny nejpozději do 15. kalendářního dne posledního měsíce čtvrtletí. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
8. Úklidové práce prováděné 2x ročně a 1x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla nejméně 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

III. CENA:

1. Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne 27. 3. 2023.
2. Celková cena úklidových služeb (za 36 měsíců, za všechna 3 pracoviště) je stanovena na částku **518 216,00 Kč bez DPH, tj. 627 041,36 Kč včetně DPH.**

Měsíční cena za úklidové služby dle této smlouvy je stanovena na částku **14 394,89 -Kč bez DPH, tj. 17 417,81 Kč včetně DPH.** DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem.
3. Tato cena je průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 1 měsíc za všechna místa Plnění uvedená v Příloze č. 3 – Celková cena úklidových služeb za všechna pracoviště a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé úklidové služby nebudou prokazatelně provedeny. V případě, že některé úklidové práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně. Poskytovatel je povinen vést záznamy o provedených úklidových službách.
4. Jednotkové ceny úklidových služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje Poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění této služby.
5. Cena za provedené úklidové služby nebude zahrnovat hodnotu DPH, která bude uvedena na každé faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Cena předmětu Plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné k provedení úklidových služeb (s výjimkou ceny za dodávku hygienického materiálu).

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Před samotnou fakturací je Poskytovatel povinen nechat schválit zástupcem Objednatele záznamy o provedených úklidových službách. Poskytovatel bude fakturovat cenu měsíčně dle skutečně provedených prací, které budou uvedeny v záznamech potvrzených zástupcem Objednatele.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli.
4. Úhrady faktur bude provádět Objednatel bezhotovostně na účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
 - označení smluvních stran, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR

- číslo smlouvy
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele
 - potvrzení Objednatele o provedených prací - potvrzený záznam bude přílohou faktury
6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV. odst. 5 této smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků se smluvní strany zavazují jednat o vyřešení této situace. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně Objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči Objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

V. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených úklidových prací za kalendářní měsíc potvrdí zástupci Objednatele na záznamech o provedených úklidových službách. Úhrada za poskytnutí úklidových služeb bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Poskytovatelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Podpisem faktury Objednatel již jen deklaratorně stvrzuje výši vyúčtování.
2. Odpovědné osoby Objednatele:
K převzetí provedených úklidových prací a faktury Objednatel pověřuje:
- vedoucí oddělení správy majetku KPÚ Petru Kalendovou nebo další osoby, které pověří vedoucí oddělení
 - vedoucího pobočky Cheb Ing. Tomáše Valinu nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
 - vedoucí pobočky Karlovy Vary Ing. Jiřího Loufka nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
3. Vedoucí pracovník Objednatele bude k dispozici v budově Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, Pobočky Cheb a Karlovy Vary každý den od 8:00 hodin do 14:00 hodin.
4. Odpovědné osoby Poskytovatele:
- a. Odpovědnou osobou Poskytovatele je vedoucí pracovník. Vedoucím pracovníkem je Zoltán Kapuvári, e-mail XXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXXXX
 - b. Poskytovatel je oprávněn provádět uvedené činnosti s pomocí jiného vedoucího pracovníka pouze na základě písemného souhlasu Objednatele.
 - c. Vedoucí pracovník je zaměstnancem Poskytovatele.
 - d. Vedoucí pracovník nebude provádět úklid, pouze kontrolu kvality úklidu. Vedoucí pracovník potvrdí svou přítomnost a kvalitu úklidu do „knihy úklidu“, která bude

Objednateli sloužit pouze pro kontrolu jeho provedení a bude uložena v místnosti úklidu, přístupna oběma smluvním stranám.

5. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE:

1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku Plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu Plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci Poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka Poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje Poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být Poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky Objektů Objednatele.
4. Při provádění běžného úklidu a dalších činností musí být každý výkonný pracovník Poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků Objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky Objektů Objednatele.
6. Pokud bude výkonný pracovník Poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je Poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací, včetně podmínek stanovených předpisy souvisejícími s BOZP a PO.
7. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je Poskytovatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi Objednatele, který je uveden v čl. V. odst. 2 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku Objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci Objednatele uvedeného v čl. V. odst. 2 této smlouvy.
9. Způsobí-li Poskytovatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích Objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě Objednatele uvedené v čl. V. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé Objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků Objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Poskytovatele tím není dotčeno.
10. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.

11. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění poskytovaných služeb sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
12. Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt zodpovědných zaměstnanců Poskytovatele a Objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby při plnění této veřejné zakázky, po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy byly splněny parametry tzv. náhradního plnění, v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že adekvátně s § 38 odst. 1 ZZVZ zaměstnává na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE:

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje Objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. V. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem Poskytovatele uvedeným v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl Poskytovatel se zvláštními pokyny Objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel umožní Poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů Poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v Objektu, ve kterých Poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu Poskytovatelem uskutečňovaného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit Poskytovatelem skutečně provedené úklidové práce v případě, že tyto nemají žádné vady. V případě, že úklidové služby vykazují vady, zavazuje se Poskytovatel k jejich bezodkladnému a bezplatnému odstranění. V případě, že při provádění prací došlo činností Poskytovatele k poškození majetku Objednatele nebo ke vzniku jiné škody, je Objednatel oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti pohledávce na úhradu Poskytovatelem provedených úklidových prací.
6. Zajištění Objektu bezpečnostní službou nezbavuje Objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků Poskytovatel vyrozumí odpovědného zástupce Objednatele.

VIII. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:

1. Objednatel vyhradí v Objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od Objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností Objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.

2. Odpady zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude odpad, který bude Poskytovatelem shromažďován v průběhu provádění sjednaných úklidových prací (např. ostré předměty, papír, sklo, plasty, nápojové kartóny, bioodpad a nebezpečný odpad), předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců Poskytovatele.

IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE:

1. Pokud plnění Poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, smlouvou sjednané kvalitě, kvantitě a provedení, nebo těmito vlastnostem vhodným pro účel patrný ze smlouvy, má vady. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací poskytnutého vadného plnění při provádění úklidu ze strany Poskytovatele je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník Objednatele písemně. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 dnů od obdržení reklamace, a to na vlastní náklady.
3. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednané úklidové služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu tyto práce Objednatelem uhrazeny.
4. Vadné plnění není Poskytovatel oprávněn Objednateli účtovat a Objednatel není povinen je Poskytovateli uhradit.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY:

1. Tato smlouva zaniká:
 - a. dohodou smluvních stran
 - b. odstoupením od smlouvy
 - c. uplynutím výpovědní doby
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla druhé smluvní straně doručena 10. dne po jejím prokazatelném odeslání.
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodloužení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li Objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude Poskytovatelem poskytnuta.
4. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě zahájení insolvenčního řízení proti Poskytovateli, a dále v případech upravených v čl. XIII. odst. 4 smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 10. dne po jeho prokazatelném odeslání.

XI. POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE:

1. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Plnění pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 930 000,00 Kč bez DPH (**pojištěné plnění je minimálně ve výši ceny služeb**) a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Poskytovatel Objednateli při plnění této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozím odstavci.
3. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
4. Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní, byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dní.
5. Újmami, které mají být pojištěny, se rozumí všechny újmy vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností Poskytovatele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
6. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Smluvní strany se zavazují chránit všechny navzájem poskytnuté informace, a to zejména ty, které byly označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě újmy takto vzniklé.
2. Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
3. Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
4. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby

nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen tento zákon nebo nařízení. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona nebo nařízení z jeho strany.

XIII. SMLUVNÍ POKUTA, SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný Objednateli za újmu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za újmu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou Poskytovatelem prováděné činnosti poskytovány Objednateli podle této smlouvy. Poskytovatel uhradí Objednateli újmu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
2. Odpovědnost za újmu a nároky na náhradu újmy se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Bude-li ze strany Poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a Objednatel učinil nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je Poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou újmu Objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.
4. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ porušení smlouvy spočívající v zjištění Objednatele, že pracovník Poskytovatele není způsobilý vykonávat službu v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek. V takovém případě má Objednatel možnost postupovat dle ustanovení čl. X. a od smlouvy odstoupit.
5. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, kdy pracovníci Poskytovatele nenastoupí včas na sjednané pracoviště k výkonu úklidu.
6. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3% z celkové ceny uvedené v čl. III. této smlouvy, nejméně však 5 000,- Kč za každé jeho jednotlivé porušení povinností stanovených touto smlouvou.
7. V případě, že Poskytovatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XI. odst. 1 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu 1 000,- Kč za každý i započatý den, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s čl. XI. odst. 1 této smlouvy nebo předložil ve lhůtě stanovené v čl. XI. odst. 3 smlouvy doklad o existenci uzavřeného a platného pojištění.
8. Za jakékoliv porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XII. smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
9. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem dle čl. XIV. Odst. 2 smlouvy je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
10. Za každé jednotlivé porušení právní povinnosti, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč, a to i opakovaně.

11. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Poskytovatelem.
12. V případě, že bude Objednatel v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení v jeho zákonné výši z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
13. Všechny uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty Poskytovateli.
14. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
7. Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
8. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
9. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

- 11.1. Příloha č. 1 - Harmonogram prováděných prací;
- 11.2. Příloha č. 2 - Cenová specifikace prováděných služeb;
- 11.3. Příloha č. 3 - Celková cena úklidových služeb za všechna pracoviště

12. Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Karlových Varech dne 19. 4. 2023

V Praze dne 19. 4. 2023

.....
Ing. Šárka Václavíková
ředitelka Krajského pozemkového úřadu
pro Karlovarský kraj

.....
Stanley Paur
jednatel společnosti
SKYCLEAN s.r.o.

Objednatel

Poskytovatel