

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

### mezi smluvními stranami

**Objednatel:** Česká republika - Státní pozemkový úřad, se  
sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

**Adresa:** Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj,  
nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň

**Zastoupen:** Ing. Jiřím Papežem, ředitelem Krajského  
pozemkového úřadu pro Plzeňský kraj

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jiří Papež, ředitel Krajského pozemkového  
úřadu pro Plzeňský kraj

V technických záležitostech oprávněn jednat: Mgr. Petr Brož, vedoucí oddělení  
pozemkových úprav

Tel.: +420 727 956 850 / +420 725 895 034

E-mail: [plzensky.kraj@spucr.cz](mailto:plzensky.kraj@spucr.cz) / [p.broz@spucr.cz](mailto:p.broz@spucr.cz)

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

IČO: 013 12 774

DIČ: CZ 013 12 774

ID DS: z49per3

(dále jen jako „Objednatel“)

**a**

**Poskytovatel:** Úklid ALIHOU s.r.o.

Sídlo: Koterovská 2060/132, Východní Předměstí, 326 00  
Plzeň

**Zastoupený:** Lucíí Petříkovou, jednatelkou

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Lucie Petříková, jednatelka

V technických záležitostech oprávněn jednat: Lucie Petříková, jednatelka

Telefon/fax: +420 775 110 645

E-mail: [info@uklid-alihou.cz](mailto:info@uklid-alihou.cz)

Bankovní spojení: Fio Banka

Číslo účtu: 2701234191/2010

IČO: 061 56 614

DIČ: - - -

ID DS: cxhjupq

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl C vložka  
34684

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb pro prostory Krajského pozemkového úřadu pro Plzeňský kraj na rok 2023**“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

## **Čl. I**

### **Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj na adrese nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň
  - 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Harmonogram a specifikace služeb, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, druh podlahy, velikost plochy a četnost provádění a v souladu s čl. II.
  - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití standardních čistících a dezinfekčních prostředků.
  - 1.1.3 Provádění pravidelných úklidových prací během pracovní doby v dopoledních hodinách, případně dle dohody s objednatelem, a to tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele.
  - 1.1.4 Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku daného týdne, práce prováděné měsíčně budou provedeny poslední pátek daného měsíce.
  - 1.1.5 Zajištění rozmístění a průběžného doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb, dezinfekčních prostředků (spotřební zboží a materiál dodávaný objednatelem) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu.
  - 1.1.6 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
  - 1.1.7 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Plzeňský kraj v období od 01.03.2023 do 31.12.2023 dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

## **Čl. II**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 1 – Harmonogram a specifikace služeb provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem Plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 1. – Harmonogram a specifikace služeb
- 2.2 Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
  - 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.

- 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.
- 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
- 2.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 2.4 Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatele protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorech Objednatele a být dostupný pro objednatel i pro poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby, poskytující plnění dle této smlouvy, zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 2.7 Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok o zvýšení ceny za Plnění.
- 2.8 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- 2.8.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
- 2.8.2 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
- 2.8.3 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.
- 2.8.4 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
- 2.8.5 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 2.9 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.

- 2.10 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 2.11 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 2.11.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.11.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
- 2.11.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravující BOZP a požární ochranu.
- 2.12 Ochrana životního prostředí
- 2.12.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 2.12.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění zákona č. 261/2021 Sb. a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 2.13 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

### **Čl. III**

#### **Termín plnění**

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:
- 3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 01.03.2023 do 31.12.2023.
- 3.2 Smlouvu je možné vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 3.3 Objednatel je též oprávněn od smlouvy odstoupit, a to z těchto důvodů:
- Opakovaného hrubého porušení či nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení, jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti. Poskytovatel musí být na nesplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.
  - Neschválení částky ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle této smlouvy.
  - Vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

- Poskytovatel vstoupí do likvidace.
  - Nastane vyšší moc, kdy dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit, a které zcela, anebo na dobu delší než 90 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy.
- 3.4 Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 3.5 V případě odstoupení či po doručení výpovědi (ať už ze strany objednatele nebo poskytovatele ) je poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

#### **ČI. IV**

##### **Cena a způsob platby**

- 4.1 Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **27.200,- Kč bez DPH** (tj. 27.200,- Kč s DPH). DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem. Objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.
- 4.2 K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je konečná a nepřekročitelná.
- 4.4 Cena nezahrnuje doplňované hygienické potřeby (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky), které zajistí objednatel.
- 4.5 Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
- 4.6 Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 4.7 Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:  
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČO 013 12 774  
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň
- 4.8 Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.9 V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
- 4.10 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené

v § 29 zákona č. **235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.** V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Odjednatel v prodlení s úhradou.

- 4.11 Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

## **Čl. V**

### **Záruka za jakost a vady**

- 5.1 V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamacie Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamacie je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.
- 5.2 Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
- 5.3 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).
- 5.4 Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitým i nemovitým majetku Objednatele
- 5.5 Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na

způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích.

- 5.6 Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

## **ČI. VI**

### **Sankce a náhrada škody**

- 6.1 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ, kdy objednatel zjistí, že pracovník poskytovatele není způsobilý vykonávat službu v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek. V takovém případě má objednatel možnost postupovat dle ustanovení čl. IV. odst. 4.2 a od smlouvy odstoupit.
- 6.2 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ, kdy pracovníci poskytovatele nenastoupí včas na sjednané pracoviště k výkonu úklidu.
- 6.3 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3% z celkové ceny uvedené v čl. V této smlouvy, nejméně však 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností stanovených touto smlouvou.
- 6.4 Za každé jednotlivé porušení právní povinnosti, která je stanovena právními předpisy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč, a to i opakovaně.
- 6.5 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.
- 6.6 Všechny uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli.
- 6.7 Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 6.8 Bude-li ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učinil nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

## **ČI. VII**

### **Pojištění poskytovatele**

- 7.1 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou

poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **300.000,- Kč** (pojistné plnění je minimálně ve výši ceny služeb).

- 7.2 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 7.3 Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto článku, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
- 7.4 Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy, či v souvislosti s ní, byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 7.5 Poskytovatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy poskytovatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozením majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Poskytovatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Poskytovatele či jeho zaměstnanců.

## **Čl. VIII**

### **Povinnost mlčenlivosti**

- 8.1 Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
- 8.2 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 8.3 Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se odzví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního



tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.

- 8.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

## **ČI. IX**

### **Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 9.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.4 SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
- 9.6 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.7 Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.
- 9.8 O jakékoliv změně v rozsahu činnosti poskytovatele musí být mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřen samostatný písemný dodatek k této smlouvě s upřesněním ceny

a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadání dodatečných služeb musí být řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

- 9.9 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti platné od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
- 9.10 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 9.11 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.12 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
- 9.13 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Přílohou č. 1 této smlouvy Harmonogram a specifikace služeb;
- 9.14 Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne 28.02.2023

V Plzni dne 28.02.2023

.....  
**Objednatel**  
Ing. Jiří Papež  
ředitel Krajského pozemkového úřadu  
pro Plzeňský kraj  
Státní pozemkový úřad

.....  
**Poskytovatel**  
Lucie Petříková  
Jednatelka společnosti  
Úklid ALIHOU s.r.o.

## HARMONOGRAM A SPECIFIKACE SLUŽEB

Specifikace činnosti	Četnost	Cena (bez DPH)
<b>1. patro náměstí Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň</b>		
1. <b>Zametání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	denně	2.400,-
2. <b>Vyprázdnění odpadkových košů kanceláří a společných prostor</b> , vč. nádob na tříděný odpad na chodbě (výměna sáčků) a přesun odpadu na určené místo v suterénu budovy do kontejnerů	denně	400,-
3. <b>Úklid kuchyňky</b> – omytí povrchu kuchyňského vybavení (mikrovlnné trouby, lednice, varná konvice, kávovar, přístupných pracovních ploch, vyleštění baterií, omytí dřezů, odkapávací plochy	denně	500,-
4. <b>Úklid sociálních zařízení</b> - omytí sanitárního zařízení včetně užití příslušných dezinfekčních přípravků (mis. pisoárů, umyvadel apod.), omytí a vyleštění kovových předmětů (zařízení pro splachování, úchyty pro toaletní potřeby, vyleštění baterií apod.) včetně ošetření vhodným prostředkem proti vodnímu kameni a bakteriím, vyčištění skel a zrcadel	denně	2.000,-
5. <b>Zametání a vytírání podlah kanceláří</b> (vč. zasedací místnosti)	2x týdně	700,-
6. <b>Vysátí koberců</b> v kancelářích	1x týdně	1.000,-
7. Omytí pracovních stolů, <b>odstranění prachu</b> z nábytku do výše 1,7 m, odstranění prachu ze zábradlí schodišť, hasících přístrojů apod., ometení pavučin, omývání židlí a stolů na chodbě, otírání prachu z kancelářských židlí včetně vysátí čalouněných částí	1x týdně	600,-
8. <b>Vytírání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	1x týdně	400,-
9. Čištění sprchového koutu a zástěny včetně dezinfekce a ošetření proti vodnímu kameni	1x 14 dnů	200,-
10. Mytí celých dvoukřídlých dveří uzavírajících chodby včetně vyleštění skel a zárubní (oboustranně)	1x měsíčně	100,-
11. <b>Odstranění nečistot z obkladů vč. soklů a horních hran</b> na WC a v kuchyňce	1x měsíčně	600,-
12. Oboustranné mytí celodřevěných dveří kanceláří a zárubní	1x měsíčně	500,-
<b>2. patro náměstí Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň</b>		
13. <b>Zametání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	denně	2.400,-
14. <b>Vyprázdnění odpadkových košů kanceláří a společných prostor</b> , vč. nádob na tříděný odpad na chodbě (výměna sáčků) a přesun odpadu na určené místo v suterénu budovy do kontejnerů	denně	400,-
15. <b>Úklid kuchyňky</b> – omytí povrchu kuchyňského vybavení (mikrovlnné trouby, lednice, varná konvice, kávovar, přístupných pracovních ploch, vyleštění baterií, omytí dřezů, odkapávací plochy	denně	500,-
16. <b>Úklid sociálních zařízení</b> - omytí sanitárního zařízení včetně užití příslušných dezinfekčních přípravků (mis. pisoárů, umyvadel apod.), omytí a vyleštění kovových předmětů (zařízení pro splachování, úchyty pro toaletní potřeby, vyleštění baterií apod.) včetně ošetření vhodným prostředkem proti vodnímu kameni a bakteriím, vyčištění skel a zrcadel	denně	2.000,-

17. Zametání a <b>vytírání podlah kanceláří</b> (vč. zasedací místnosti)	2x týdně	500,-
18. <b>Vysátí</b> koberců v kancelářích	1x týdně	500,-
19. Omytí pracovních stolů, <b>odstranění prachu</b> z nábytku do výše 1,7 m, odstranění prachu ze zábradlí, hasících přístrojů apod., ometení pavučin, omývání židlí a stolů na chodbě, otírání prachu z kancelářských židlí včetně vysátí čalouněných částí	1x týdně	600,-
20. <b>Vytírání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	1x týdně	400,-
21. Čištění sprchového koutu a zástěny včetně dezinfekce a ošetření proti vodnímu kameni	1x 14 dnů	200,-
22. Mytí celých dvoukřídlých dveří uzavírajících chodby včetně vyleštění skel a zárubní (oboustranně)	1x měsíčně	100,-
23. <b>Odstranění nečistot z obkladů vč. soklů a horních hran</b> na WC a v kuchyňce	1x měsíčně	600,-
24. Oboustranné mytí celodřevěných dveří kanceláří a zárubní	1x měsíčně	500,-

#### 5. patro náměstí Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň

25. <b>Zametání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	denně	2.400,-
26. <b>Vyprázdnění odpadkových košů kanceláří a společných prostor</b> , vč. nádob na tříděný odpad na chodbě (výměna sáčků) a přesun odpadu na určené místo v suterénu budovy do kontejnerů	denně	400,-
27. <b>Úklid kuchyňky</b> – omytí povrchu kuchyňského vybavení (mikrovlnné trouby, lednice, varná konvice, kávovar, přístupných pracovních ploch, vyleštění baterií, omytí dřezů, odkapávací plochy	denně	500,-
28. <b>Úklid sociálních zařízení</b> - omytí sanitárního zařízení včetně užití příslušných dezinfekčních přípravků (mis. pisoárů, umyvadel apod.), omytí a vyleštění kovových předmětů (zařízení pro splachování, úchyty pro toaletní potřeby, vyleštění baterií apod.) včetně ošetření vhodným prostředkem proti vodnímu kameni a bakteriím, vyčištění skel a zrcadel	denně	2.000,-
29. Zametání a <b>vytírání podlah kanceláří</b> (vč. zasedací místnosti)	2x týdně	500,-
30. <b>Vysátí</b> koberců v kancelářích	1x týdně	900,-
31. Omytí pracovních stolů, <b>odstranění prachu</b> z nábytku do výše 1,7 m, odstranění prachu ze zábradlí, hasících přístrojů apod., ometení pavučin, omývání židlí a stolů na chodbě, otírání prachu z kancelářských židlí včetně vysátí čalouněných částí	1x týdně	600,-
32. <b>Vytírání podlah společných prostor</b> , chodeb, včetně návazného schodiště	1x týdně	400,-
33. Čištění sprchového koutu a zástěny včetně dezinfekce a ošetření proti vodnímu kameni	1x 14 dnů	200,-
34. Mytí celých dvoukřídlých dveří uzavírajících chodby včetně vyleštění skel a zárubní (oboustranně)	1x měsíčně	100,-
35. <b>Odstranění nečistot z obkladů vč. soklů a horních hran</b> na WC a v kuchyňce	1x měsíčně	600,-
36. Oboustranné mytí celodřevěných dveří kanceláří a zárubní	1x měsíčně	500,-
<b>Celkem za měsíční plnění</b>		<b>27.200,-</b>

Celková cena za uzavřenou smlouvu: **27.200** (celkem za měsíční plnění) \* **10 měsíců** = **272.000 Kč bez DPH.**

**Nákup veškerých drogistických, hygienických a dezinfekčních prostředků a materiálů pro tuto činnost (včetně sáčků do košů) zajišťuje poskytovatel.**

**Toaletní potřeby – toaletní papír, papírové ručníky, mýdla a mycí prostředek na nádobí nakupuje zadavatel a doplňuje poskytovatel.**

V Plzni, dne 17.2.2023

.....

Lucie Petříková, jednatelka společnosti  
Úklid ALIHOU s.r.o.