

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**TDS + koordinátor BOZP pro stavbu**

**„Realizace SZ Lhotka u Frýdku-Místku – vodní nádrže R2 a R3“**

### 1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj
Sídlo:	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava
Zastoupený:	Mgr. Danou Liškovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj
Kontaktní osoba:	Mgr. Michaela Prášková tel. +420 727 957 119 e-mail: <a href="mailto:m.praskova@spucr.cz">m.praskova@spucr.cz</a>
IČ / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 226441/2022/ SP7468/2022-571101
Druh veřejné zakázky:	Služby

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika - Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

## 2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění: Předmětem plnění je výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) pro stavbu „Realizace SZ Lhotka u Frýdku-Místku – vodní nádrže R2 a R3“.

Předmět veřejné zakázky je projektovými dokumentacemi členěn na následující stavební objekty:

Název díla: **Realizace SZ Lhotka u Frýdku-Místku – vodní nádrže R2 a R3**

Stavební objekty: SO 04 Vodní nádrže R2 a R3 – vč. náhradní výsadby

(dále jen „stavba“).

### Podrobný popis stavby:

Realizací vodních nádrží R2 a R3 navržených v Komplexních pozemkových úpravách Lhotka u Frýdku-Místku jako společných zařízení s funkcí krajinnotvornou a vodohospodářskou dojde k zadržení vody v krajině, a tím ke snížení negativních dopadů při déle trvajícím suchu, a zároveň dojde ke zlepšení ochrany flóry a fauny významného krajinného prvku v údolnici toku Olešná vytvořením stanoviště mokřadních společenstev.

Vodní nádrže R2 na levém břehu toku Olešná (pozemek parc.č. 1517) a R3 na pravém břehu toku Olešná (pozemek parc.č. 1531) jsou navrženy jako boční, ohrázené, s přívodem vody z vodního toku Olešná (pozemek parc.č. 1532), s litorálem s hloubkou vody do 50 cm, aby byly zajištěny podmínky pro růst mokřadních rostlin a život obojživelníků.

	nádrž R2	nádrž R3
plocha hladiny při M <sub>Z</sub>	0,22 ha	0,04 ha
objem vody při M <sub>Z</sub>	1486 m <sup>3</sup>	498 m <sup>3</sup>
hloubka vody při M <sub>Z</sub>	1,69 m	2,0 m
průměrná hloubka vody při M <sub>Z</sub>	0,69 m	1,2 m
výška hráze	1,69 m	2,0 m
délka hráze	128,83 m	57,59 m
šířka koruny hrází	3 m	3 m

Hráze nádrží R2 a R3 jsou navrženy jako sypané, nehomogenní, se stabilizační částí z jílovitých štěrků a se středovým jílovým těsněním zavázaným do nepropustného podloží. Hráze nádrží budou sypané z místních zemin těžných ze zemníků v zátopě nádrží v místech stanovených Inženýrskogeologickým průzkumem z října 2016 a ve Zprávě o výsledcích doplňujícího geotechnického průzkumu z 5. 5. 2021, které bude nutno doplnit podrobným IG průzkumem v rámci realizace. Vysoká hladina podzemní vody bude před výstavbou snížena pomocí vrtů podél návodní paty hrází. Zemina bude ukládána do hrází v mocnosti vrstvy max. 200 mm a hutněna na předepsanou míru hutnění min. 95 % PS.

Návodní svah ve sklonu 1 : 3 bude opatřen pohozelem makadamu fr. 63 – 125 mm v tl. 250 mm s filtrem ze štěrkodrti fr. 8 – 16 mm, vzdušný líc ve sklonu 1 : 2 bude ohumusovaný v tl. 100 mm a oset travní směsí.

Napouštění nádrží bude nápustným objektem OPR2 (u R3 nápustným objektem OPR3) z vodního toku Olešná, který tvoří nápustné zařízení z příčného betonového prahu zajišťující min. zůstatkový průtok ve vodním toku  $Q_{300d} = 3$  l/s, dále plastové potrubí KGEM DN 250 mm délky 50,2 m (pro OPR3 délky 71,8 m) a výust potrubí do nádrže.

Vypouštění nádrží bude zajištěno spodní výpustí s požerákem, dále korugovaným potrubím z PVC DN 400 délky 9,73 m (u R3 délky 25,7 m) s obetonováním v tl. 250 mm a se zavazovacím žebrem. Výpustné potrubí od R2 bude napojeno čelní výustí z lomového kamene, do níž budou napojeny i patní drény a otevřený příkop OP4 navržený při patě nádrže R2 k odvedení srážkových vod ze stávajícího cestního příkopu podél polní cesty C7, do stávajícího příkopu zaústěného do vodního toku Olešná.

Výpustné potrubí od R3, do něhož budou napojeny i patní drény, bude výustí s železobetonovými prahy a dlažbou z lomového kamene vyústěno do vodního toku Olešná.

Pro případ nekontrolovatelného přítoku do nádrží jsou v hrázi navrženy bezpečnostní nouzové přelivy přes sníženou korunu hráze lichoběžníkového profilu šířky 6 m (pro R3 šířky 2 m).

Při výstavbě OPR2 a OPR3 dojde ke křížení s inženýrskými sítěmi (podzemní kabel nn, sdělovací kabel, nadzemní kabel nn, vodovod DN 50), při pracích v ochranných pásmech nutno dodržet podmínky uvedené ve vyjádřeních správců inženýrských sítí.

Přístup k nádrži R3 po dobu výstavby bude přes potok Olešná zřízením dočasného trubního propustku DN 600 se ŽB silničními panely v rámci zařízení staveniště. Po dokončení stavby bude dočasný propustek odstraněn.

V blízkosti vodních nádrží je navržena za vykácené dřeviny náhradní výsadba na pozemcích parc.č. 1517, 1518 a 1531 v počtu 66 ks stromů (olše lepkavá, jasan ztepilý, lípa srdčitá, dub

letní, lípa velkolistá, třešeň ptačí, javor mléč) + 72 ks keřů (zimolez pýřitý, bez hroznatý, líska obecná, kalina obecná) včetně zajištění 3leté následné péče o vysazenou zeleň.

Pozn.: Předmětem veřejné zakázky nejsou stavební objekty SO 01, SO 02 a SO 03 uvedené v projektové dokumentaci pro stavbu „Realizace společných zařízení v k.ú. Lhotka u Frýdku-Místku - I. etapa“.

Při realizaci předmětu veřejné zakázky je nutné zejména dodržet hranice pozemků, situovat stavbu na pozemcích, které jsou vymezeny v projektových dokumentacích a ve stavebních povoleních, dodržet technické podmínky ČSN a dále podmínky Stavebních povolení a souvisejících dokumentů (Rozhodnutí, Povolení), které jsou součástí technické části zadávací dokumentace.

**A. Technický dozor stavebníka** vykonávající činnost na základě ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude zajišťovat občasný technický dozor stavebníka dle potřeby, min. 2x týdně provede prohlídku stavby, přičemž zejména je povinen:

- a) protokolárně předat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o předání do stavebního deníku (dále též „SD“);
- b) účastnit se vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá nebo nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení SD a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne;
- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách,

- kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
  - s) kontrolovat zajištění povinné publicity dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021 – 2026;
  - t) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení stavby schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
  - u) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu Příkazní smlouvy pro výkon TDS dle čl. I. odst. 1.3.

**B. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništích vykonává svou činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. je koordinátor BOZP při realizaci stavby povinen:

- seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
- zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- připravit dokumentaci podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](#), a prováděcích předpisů
- zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi, který bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby; plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli
- zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu „Realizace SZ Lhotka u Frýdku-Místku – vodní nádrže R2 a R3“, v případě, že tato povinnost vzniká, vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., – předání příkazci nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli
- informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech

- sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
- vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány, připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.

- **Předpokládaná doba realizace stavby je:**

Termín předání a převzetí staveniště:

**do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy se zhotovitelem**

Termín zahájení stavebních prací:

**do 14 dnů od předání a převzetí staveniště**

Termín dokončení stavebních prací:

**31. 10. 2022**

Termín předání a převzetí díla:

(protokolární předání a převzetí řádně dokončeného díla)

**po kolaudaci stavby**

**- předpoklad 28. 2. 2023**

## 2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

**červen 2022**

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): **po kolaudaci stavby** **- předpoklad 28. 2. 2023**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

## 2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění: Obec Lhotka, k.ú. Lhotka u Frýdku-Místku, okres Frýdek-Místek, kraj Moravskoslezský

## 2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **289 000 Kč bez DPH.**

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel stanovuje **limit pro nabídkovou cenu** (bez DPH) a určuje tak hodnotu ve výši **450 000,- Kč bez DPH jako maximální částku**, kterou je účastník oprávněn nabídnout.

Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušný dodavatel může být vyloučen ze zadávacího řízení.

### 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

#### 3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

#### 3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 3** této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
  - Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání/obory činnosti:
  - „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ nebo
  - „Projektová činnosti ve výstavbě“ nebo
  - „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činností:
  - „Inženýrsko – investorská činnost“ nebo
  - „Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ nebo
  - „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ nebo
  - „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ a
  - „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.
- c. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů:
  - pro výkon TDS - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“

- pro výkon Koordinátora BOZP - osvědčení k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ne starší 5 let.

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 5.2.5. této výzvy.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

### 4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

- osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb nebo smlouva o dílo či jiný doklad o uskutečnění plnění.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením kopie požadovaného dokladu.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval **min. 2 obdobné služby u staveb vodních nádrží (vodní nádrže sypané, nehomogenní, se stabilizační částí)**:

- pro výkon **TDS** v rozsahu každé z nich ve výši **min. 100 000 Kč bez DPH**,
- pro výkon koordinátora **BOZP** v rozsahu každé z nich ve výši **min. 50 000 Kč bez DPH**.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena zvlášť jak pro výkon TDS tak pro výkon koordinátora BOZP, a také musí být v nabídce uvedena celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH (viz **Příloha č. 1**). Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť, a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.



6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.

## 5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Objednatel uhradí dodavateli odměnu po splnění předmětu plnění na základě faktur vyhotovených dodavatelem (příp. faktur ve výši 80 % z ceny plnění v r. 2022, pokud bude stavba dokončena k 31. 10. 2022, a ve výši 20 % po kolaudaci stavby v r. 2023). Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 5. prosince příslušného roku.
3. Zadavatel tímto vymezuje významné části veřejné zakázky, které budou realizovány přímo vybraným dodavatelem:  
Technický dozor stavebníka
4. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je **Přílohou č. 1** této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
  - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
5. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
6. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
7. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
8. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
9. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz **Příloha č. 4** výzvy).



10. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz **Příloha č. 4 výzvy**).

### **5.3 PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
  - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
  - předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
  - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

## **6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

- ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

### **Stejná výše nabídkové ceny**

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán

pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

## 7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek končí 30. 6. v 9.00 hodin.**

Nabídky musí být **doručeny na podatelnu** Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj, na adrese Libušina 502/5, 702 00 Ostrava, a to v pracovních dnech od **8:00 hodin do 14:00** hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlením výzvy, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti - podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**TDS + koordinátor BOZP pro stavbu „Realizace SZ Lhotka u Frýdku-Místku – vodní nádrže R2 a R3“**

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

## 8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (**příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
  - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v **Příloze č. 1**;
  - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
  - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
  - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
  - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
  - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení;
  - Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
  - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
  - CD/DVD s nabídkou
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

U nabídek podávaných v listinné podobě, zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešítí provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**

### 6. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

<https://zakazky.spucr.cz/vz00038827>

**Státní pozemkový úřad**

Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj

Libušina 502/5, 702 00 Ostrava

kontaktní osoba: Mgr. Michaela Prášková

e-mail: [moravskoslezsky.kraj@spucr.cz](mailto:moravskoslezsky.kraj@spucr.cz)

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.**

**Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o dodatečné informace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: <https://zakazky.spucr.cz/vz00038827>**

### 9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel listinné nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Listinné nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn. zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem

- zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
  7. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace.
  8. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
  9. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

Státní pozemkový úřad (SPÚ) jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

10. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Mgr. Dana Lišková, ředitelka KPÚ pro Moravskoslezský kraj.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je Mgr. Michaela Prášková, e-mail: [moravskoslezsky.kraj@spucr.cz](mailto:moravskoslezsky.kraj@spucr.cz)

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení - profesní způsobilost
- Příloha č. 4 Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení, prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení společensky odpovědného plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 6 Návrh Příkazní smlouvy na výkon TDS
- Příloha č. 7 Návrh Příkazní smlouvy na výkon Koordinátora BOZP
- Příloha č. 8 Přehledná situace
- Příloha č. 9 Dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby
- Příloha č. 10 Stavební povolení pro vodní nádrže R2 a R3
- Příloha č. 11 IGP z října 2016
- Příloha č. 12 Zpráva o výsledcích doplňujícího geotechnického průzkumu z 5. 5. 2021

V Ostravě

.....  
**Mgr. Dana Lišková**  
ředitelka Krajského pozemkového úřadu  
pro Moravskoslezský kraj