

Naše značka:
Vyřizuje:
Tel:
E-mail:@spucr.cz
Datum:

xxxxxx
xxxxxx
xxxxxx
IČO: xxxxxxx

NÁVRH OBJEDNÁVKY

Objednatel:

Česká republika-Státní pozemkový úřad
Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj
Se sídlem náměstí Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: xxxxxx
IČO: xxxxxxx
Sídlo: xxxxxxxx

Na základě Rámcové dohody č. xxxxxxxx uzavřené dne xxxxxx (dále jen „Rámcová dohoda“) mezi Objednatel a Poskytovatelem, tímto objednáme u shora uvedeného Poskytovatele následující Služby:

POPIS SLUŽBY

Cena služeb

Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu stanovenou na základě jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 Rámcové dohody, v souladu s čl. VII Rámcové dohody.

Celková Cena za poskytnutí Služeb činí xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH

Termín předání výstupu služeb:

Poskytovatel se zavazuje, že výstupy Služeb Objednateli předá do: xxx dní od vystavení objednávky

Likvidace veškeré organické hmoty bude řešena v souladu se zákonem o odpadech.

Požadované práce budou provedeny v souladu s rámcovou dohodou.

Kontaktní osoba objednatele:

Ing. Petr Trombik
Tel: +420 725 818 078, e-mail: p.trombik@spucr.cz

Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

Obchodní firma Poskytovatele

Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby

Číslo účtu Poskytovatele

V průběhu realizace mohou vyplynout okolnosti, které mohou mít dopad na specifikaci výše uvedených služeb, případně termínu a bez kterých by nebylo možné řádně naplnit záměr vyplývající z požadovaných služeb. Tyto okolnosti budou řádně zdokumentovány a odsouhlaseny v předávacím protokolu této zakázky spolu s upravenou specifikací služeb, měrných jednotek a termínu. Fakturace pak bude provedena podle reálně vykázaného a odsouhlaseného objemu provedených prací.

Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli cenu za poskytnutí Služby jen po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem (dále jen „faktura“). **Přílohou faktury musí být objednatel a poskytovatelem potvrzený předávací protokol o provedení služby. Bez tohoto potvrzeného protokolu nesmí být faktura vystavena.**

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad, krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň. Spolu s fakturou zašlete fotodokumentaci pozemků před sečením a fotodokumentaci dokončených prací.

Nedílnou součástí této Objednávky jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Ceník služeb

S pozdravem

.....
Ing. Jiří Papež
ředitel Krajského pozemkového
úřadu pro Plzeňský kraj

Akceptace objednávky Poskytovatelem

.....

Podpis oprávněné osoby Poskytovatele