

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Projektové dokumentace pro realizaci společných zařízení v k.ú. Paseka u Šternberka a Nová Dědina u Uničova“

1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj
Sídlo:	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
Zastoupený:	JUDr. Romanem Brnčalem, LL.M., ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj
Kontaktní osoba:	Bc. Jiřina Kaštylová Škucová, e-mail: j.kastylova@spucr.cz
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 084679/2022 / SP12688/2021-521101
Druh veřejné zakázky:	Služby

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části:

- 1) Projektová dokumentace pro realizaci PSZ Paseka u Šternberka III. etapa
- 2) Projektová dokumentace pro realizaci PSZ Nová Dědina u Uničova I. etapa

Dodavatel může podat nabídku na obě části VZ, nebo pouze na jednu část VZ.

Předmětem plnění veřejné zakázky je **vypracování projektové dokumentace** pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby (dále jen „PD“), včetně provedení podrobného **geotechnického průzkumu** (dále jen „GTP“) a zajištění **autorského dozoru projektanta**

(dále jen „AD“) při provádění stavby vybraných prvků plánů společných zařízení po ukončených KoPÚ v k.ú. Paseka u Šternberka a v k.ú. Nová Dědina u Uničova.

Požadavky na vypracování PD včetně provedení podrobného GTP jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo (včetně přílohy) - součástí Výzvy jako příloha č. 5.

Požadavky na zajištění AD projektanta jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo – součástí Výzvy jako příloha č. 4.

Na předmět plnění (každou část VZ) budou s jedním vybraným dodavatelem uzavřeny dvě smlouvy o dílo, a to smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace včetně provedení podrobného geotechnického průzkumu a smlouva o dílo na zajištění autorského dozoru projektanta.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Část 1) PD KoPÚ Paseka u Šternberka III.etapa:

Jedná se o ucelený soubor společných opatření navržených v rámci jednoduchých pozemkových úprav. Stavba obsahuje tyto stavební objekty:

SO101	Polní cesta C6
SO102	Polní cesta C7
SO103	Polní cesta C56
SO104	Polní cesta C57
SO105	Polní cesta C58
SO106	Polní cesta C60

Část 2) PD KoPÚ Nová Dědina u Uničova I. etapa:

Jedná se o ucelený soubor společných opatření navržených v rámci jednoduchých pozemkových úprav. Stavba obsahuje tyto stavební objekty:

SO101	Polní cesta VC6
SO102	Polní cesta DC3
SO103	Polní cesta DC4 – nájezd
SO104	Polní cesta HC1
SO805	Interakční prvek IP8 s tůní T1
SO806	Interakční prvek IP6

Technický popis je součástí Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 návrhu smlouvy o dílo na vypracování projektové dokumentace včetně provedení podrobného geotechnického průzkumu – příloha č. 5. této Výzvy.

Podkladem pro vypracování:

- Plán společných zařízení zpracovaného Návrhu komplexních pozemkových úprav v k.ú. Paseka u Šternberka včetně DTR, vypracovaný v roce 2010 firmou OLGEO s. r.o., Ibsenova 128/12, 779 00 Olomouc

- Plán společných zařízení zpracovaného Návrhu komplexních pozemkových úprav v k.ú. Nová Dědina u Uničova včetně DTR, vypracovaný v roce 2020 Geocart CZ a.s. Výstaviště 450/1, 602 00 Brno

Plán společných zařízení tvoří přílohu č. 8. této Výzvy.

V rámci pozemkové úpravy nebyl zpracován předběžný geotechnický průzkum.

2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **duben 2022**
(vypracování PD včetně provedení podrobného GTP)

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): **říjen 2022**
(vypracování PD včetně provedení podrobného GTP)

Termín plnění zajištění AD bude od zahájení realizace stavby, tj. dnem předání staveniště zhotoviteli stavby po její dokončení, tj. do vydání kolaudačního souhlasu k užívání stavby – předpoklad v roce **2022–2027**.

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi objednatelem a dodavatelem.

2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: kraj Olomoucký, okres Olomouc

- obec Paseka, k.ú. Paseka u Šternberka,
- obec Uničov, k.ú. Nová Dědina u Uničova

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná pro zpracování díla.

Místem pro předání předmětu plnění je Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj, **Pobočka Olomouc, Blanická 383/1, 779 00 Olomouc**.

2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **859 700,- Kč bez DPH**.

- 1) Projektová dokumentace pro realizaci PSZ Paseka u Šternberka III. etapa (předpokládaná hodnota 541 100,-Kč bez DPH)
- 2) Projektová dokumentace pro realizaci PSZ Nová Dědina u Uničova I. etapa (předpokládaná hodnota 318 600,-Kč bez DPH)

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 2** této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 3** této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a. **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
 - **Projektová činnost ve výstavbě**
 - **Geologické práce**
- c. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Dopravní stavby nebo Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ („**Vodohospodářské stavby**“).
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**ÚSES**“ - pouze pro část 2) Nová Dědina u Uničova

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v rámci čestného prohlášení, kterým prokazuje kvalifikaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 5.2. této výzvy.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení**, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 3** této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto technickou kvalifikaci:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

- **osvědčení objednatelů** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb nebo smlouva o dílo či jiný doklad o uskutečnění plnění.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením kopie požadovaného dokladu.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval min.:

- min. **2 obdobné služby** charakteru projektová dokumentace pro stavební povolení a provedení **dopravních staveb**
- min. **2 obdobné služby** charakteru projektová dokumentace **ÚSES** – pouze pro část 2) Nová Dědina u Uničova

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou technickou kvalifikaci.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu plnění v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť, a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Celková nabídková cena za jednotlivé části VZ je součtem nabídkové ceny za celý předmět plnění, tj. součet ceny za vypracování PD včetně provedení GTP a ceny za zajištění autorského dozoru projektanta.
8. Nabídkovou cenu doplní dodavatel do bodu č. III. krycího listu nabídky a do jednotlivých návrhů smluv o dílo:
 - do smlouvy o dílo na vypracování PD včetně provedení podrobného geotechnického průzkumu – článek V., bod 5.2 (dodavatel doplní cenu za vypracování PD včetně provedení GTP)
 - a do návrhu smlouvy o dílo na zajištění autorského dozoru projektanta – článek VIII. (dodavatel doplní cenu za zajištění autorského dozoru projektanta).
9. Pokud se výše celkové nabídkové ceny z návrhů smluv a z krycího listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena celková nabídková cena z jednotlivých návrhů smluv o dílo.
10. Pokud bude cena uvedená v nabídce dodavatele detekována jako mimořádně nízká nabídková cena, bude tento dodavatel požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

5.2 PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

5.3 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazné návrhy smluv – samostatná smlouva na vypracování PD včetně provedení podrobného GTP (příloha č. 5. této Výzvy) a samostatná smlouva na zajištění AD (příloha č. 4. této Výzvy). Dodavatelé jsou povinni předložit podepsané návrhy smluv jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 30. listopadu příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu

na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:

- a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
 5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
 6. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
 7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
 8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (součástí Přílohy č. 1 výzvy).
 9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (součástí Přílohy č. 1 výzvy).

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení **pro každou část VZ samostatně:**

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková nabídková cena v Kč	90 %
Délka záruční lhůty v měsících	5 %
Délka období pro bezplatnou aktualizaci projektové dokumentace	5 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Ke kritériu hodnocení č. 1

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy – na PD – článek V., bod 5.2. (příloha č.5 této Výzvy), do návrhu smlouvy - na AD - článek VIII. (příloha č.4 této Výzvy).

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy.

Ke kritériu hodnocení č. 2

Záruka za jakost v měsících.

Minimální hodnota tohoto kritéria je 60 měsíců, maximální hodnota tohoto kritéria, která bude hodnocená je 96 měsíců.

Záruku za jakost v měsících doplní dodavatel do návrhu smlouvy – článek VI., bod 6.2.

Zadavatel bude hodnotit počet měsíců uvedený dodavatelem v návrhu smlouvy.

Ke kritériu hodnocení č.3

Délku období pro bezplatnou aktualizaci projektové dokumentace (v celých měsících) doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo do čl. VII., bod 7.1.

Zadavatel bude hodnotit délku období pro bezplatnou aktualizaci nad povinných 36 měsíců, uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy – článek VII., bod 7.1. Maximální délka období pro bezplatnou aktualizaci nad povinných 36 měsíců (3 roky) činí 36 měsíců.

V případě, že dodavatel uvede v návrhu smlouvy délku období pro bezplatnou aktualizaci delší než 36 měsíců nad povinných 36 měsíců, bude zadavatel postupovat podle bodu:

Maximální hodnota kritéria.

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Kritérium hodnocení, u něhož je nejuvhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\frac{\text{výše minimální hodnoty}}{\text{výše hodnocené hodnoty}} \times 100$$

Kritérium hodnocení, u něhož je nejuvhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejuvhodnější nabídky.

$$\frac{\text{výše hodnocené hodnoty}}{\text{výše maximální hodnoty}} \times 100$$

Maximální hodnota kritéria

Zadavatel stanovil pro kritérium hodnocení č. 2 a 3 maximální hodnotu, kterou je účastník oprávněn nabídnout. Pokud účastník nabídne hodnotu kritéria vyšší, než která je stanovena maximální hodnotou pro dané kritérium, obdrží bodové hodnocení, které odpovídá stanovené maximální hodnotě.

Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovanych bodovych hodnot ze vsech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nevhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (nejvyšší váhou). Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Jako vítězný účastník bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: **Datum:** **28.3.2022**

Hodina: **09:00**

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/vz00037509>

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat bez účasti veřejnosti.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:
<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.

- Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- **Nabídka** (návrhy smluv, krycí list, čestná prohlášení) **musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele** v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku **či osobou zmocněnou k takovému úkonu** (příslušná **plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách), Čestné prohlášení – souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení a Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
 - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
 - Návrhy smluv podepsané statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
 - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému zadávání

8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku na každou část VZ.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00037509>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

6. Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:

<https://zakazky.spucr.cz/vz00037509>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o dodatečné informace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: <https://zakazky.spucr.cz/vz00037509>

9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace.
6. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

7. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: JUDr. Roman Brnčal, LL.M., ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj.
8. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Bc. Jiřina Kaštylová Škucová, e-mail: j.kastylova@spucr.cz, telefon: 727 957 263.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 3a – Čestné prohlášení – profesní způsobilost a technická kvalifikace
- Příloha č. 3b – Čestné prohlášení – profesní způsobilost a technická kvalifikace
- Příloha č. 4a – Návrh smlouvy o dílo – zajištění AD
- Příloha č. 4b – Návrh smlouvy o dílo – zajištění AD
- Příloha č. 5a – Návrh smlouvy o dílo – vypracování PD včetně provedení podrobného GTP
- Příloha č. 5b – Návrh smlouvy o dílo – vypracování PD včetně provedení podrobného GTP
- Příloha č. 6a – Charakteristika objektů
- Příloha č. 6b – Charakteristika objektů
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – odpovědné zadávání
- Příloha č. 8 – Podklady k zadání

V Olomouci dne 15.3.2022

.....
JUDr. Roman Brnčal, LL.M.
ředitel Krajského pozemkového úřadu
pro Olomoucký kraj