

Smluvní strany

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3
zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce
provozních činností

IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
Bankovní spojení: 3723001/0710

Číslo účtu:
(dále jen „Objednatel“)
na straně jedné

a

SpeedCard, s. r. o.

se sídlem: Dáňská 265/3, 198 00 Praha 9
zastoupená: Jiřím Klestilem, jednatelem

IČO: 27912353
DIČ: CZ27912353
Bankovní spojení: ČSOB Praha 9
Číslo účtu: 215318016/0300
zapsán: Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 126009

(dále jen „Poskytovatel“)
na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce, roku následující smlouvu:

Smlouvu o poskytování služby na zajištění dodávky spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney Bowes
(dále jen „Smlouva“)

1. Předmět dohody

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je rámcové ujednání mezi Objednatelem na straně jedné a Poskytovatelem na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se zajištění dodávek spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney

Bowes, a to dle specifikace dané objednávky (dále jen „plnění“) Objednatele, včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění.

- 1.2. Jednotlivé dodávky v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění zaslaných ze strany Objednatele formou písemné objednávky, které musí být ze strany Poskytovatele potvrzeny nejpozději následující den od obdržení objednávky. Zmíněné objednávky mohou být rovněž zasílány prostřednictvím elektronického podání.
- 1.3. V rámci jednotlivých objednávek bude Poskytovatel dodávat Objednateli materiál dle konkrétních potřeb, jehož druh a množství bude vždy přesně specifikován v objednávce Objednatele.
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje odevzdat plnění specifikovaného dle předchozího ustanovení a umožní Objednavateli nabýt k předmětu Dohody vlastnické právo. Objednatel se zavazuje, že předmět plnění specifikovaný dle předchozího ujednání převezme a zaplatí Poskytovateli cenu uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy: Specifikace zboží – přehled jednotkových cen. Vlastnické právo k plnění přechází na Objednavatele okamžikem převzetí plnění od Poskytovatele v místě plnění (příloha č. 2 – Místa plnění) stanovém v objednávce.

2. Cena a platební podmínky

- 2.1. Celkovou cenou se rozumí cena za dodávku předmětu Smlouvy specifikovaného v čl. 1, odst. 1.1. této dohody včetně DPH, která vyplývá z přílohy č. 1. Celková cena plnění nepřekročí 300 000,- Kč bez DPH. Objednatel je povinen za zhotovené plnění zaplatit Poskytovateli cenu za dodaný spotřební materiál do výplatních strojů značky Pitney Bowes dle jednotkových cen sjednaných a uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši ceny spotřebního materiálu, a to pouze na základě změny sazeb daně z přidané hodnoty. Poskytovatel je povinen dle čl. 5, odst. 5.4. této Smlouvy informovat Objednatele.
- 2.3. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 2.4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje, týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzený dodací list. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dní od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.5. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanové náležitosti, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit Poskytovateli do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. 2, odst. 2.4. této Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Objednateli.

- 2.6. Podpisem této Smlouvy bere Poskytovatel na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí jí neprodleně, a to písemně Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti daňového dokladu (faktury), popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o skutečnosti. Nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktur, časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) a nelze z těchto důvodů vůči Objednateli uplatňovat jakékoliv sankce.
- 2.7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

3. Proces objednávání

- 3.1. Objednatel postoupí Poskytovateli objednávku na spotřební materiál, ve které budou uvedeny především následující údaje:
- označení smluvních stran,
 - druh a počet kusů požadovaného materiálu,
 - uvedení kontaktní osoby zodpovědného zaměstnance ze strany Objednatele,
 - místo plnění, zejména označení pracoviště Objednatele včetně adresy, na kterou má být materiál dodán,
 - jméno a kontaktní údaje zaměstnance Objednatele oprávněného k převzetí materiálu na příslušném pracovišti Objednatele (dále jen „oprávněný zaměstnanec“).
- 3.2. Poskytovatel písemně potvrdí objednávku nejpozději následující den od jejího obdržení.
- 3.3. V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle odst. 3.2. Smlouvy Poskytovatelem písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce Poskytovatel nevznese ve lhůtě dle odst. 3.2. Smlouvy písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou, je objednávka požadována za přijatou a závaznou.
- 3.4. Poskytovatel je povinen dodat materiál od potvrzení objednávky dle čl. 3 odst. 3.2. a 3.3. této Smlouvy Objednateli na místo plnění do 5 pracovních dnů.

4. Odpovědnost za vady

- 4.1. Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby Objednatele na dodacím listu.

- 4.2. Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady materiálu písemně u Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil.
- 4.3. Poskytovatel je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci Objednatele v termínu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla reklamáce doručena, a zajistit bezplatnou výměnu vadného materiálu v termínu do 5 pracovních dnů od převzetí reklamáce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel není oprávněn uplatňovat na Objednateli náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamáce.
- 4.4. Poskytovatel prohlašuje, že plnění není zatíženo právy třetích osob.

5. Povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen dodat materiál dle objednávky řádně a včas.
- 5.2. Poskytovatel je povinen dodat materiál v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je materiál dodáván a v množství požadovaném v dílčí objednávce Objednatele.
- 5.3. Poskytovatel je povinen dodávaný materiál dle objednávky zabalit či jinak zaopatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození plnění nebo jeho znehodnocení.
- 5.4. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o zvýšení cen neprodleně a písemně, pokud v souvislosti s navýšením DPH dojde k navýšení cen. Součástí této informační povinnosti bude také nový přehled jednotkových cen.

6. Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu za materiál dle objednávky na základě daňového dokladu (faktury) dle čl. 2 této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen dodaný materiál prohlédnout podle možností co nejdříve, a to dle čl. 4 této Smlouvy.
- 6.3. Objednatel není povinen dodaný materiál převzít pouze v případě, kdy neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím v dílčí objednávce.
- 6.4. V případě, že je materiál dodán řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněná osoba ze strany Objednatele povinna potvrdit převzetí dodaného materiálu na dodacím listu připojením podpisu a otiskem razítka.

7. Uveřejňování informací

- 7.1. Poskytovatel uzavřením smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele.

- 7.2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody smluvních stran objednatel zajistí odeslání této smlouvy správci registru. Objednatel je povinen před odesláním smlouvy správci registru smluv ve smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv

8. Sankční ujednání

- 8.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v čl. 3, odst. 3.4. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny nedodaného materiálu včetně DPH. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.2. V případě prokazatelného porušení dle čl. 5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
- 8.3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 8.4. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazky stanovené touto Smlouvou.
- 8.5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené ze strany Objednatele do 14 dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli.

9. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
- 9.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

10. Doba účinnosti Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 36 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti okamžikem uzavření dle čl. 11, odst. 11.12. této Smlouvy, případně do vyčerpání finančního limitu ve výši 300 000,- Kč bez DPH.
- 10.2. V případě podstatného porušení této Smlouvy mají smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti od odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.
- 10.3. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:

- opakující se porušování povinností dle čl. 5 této Smlouvy.

- 10.4. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně s měsíční výpovědní lhůtou počínající prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání poštovní zásilkou s dodejkou/doručenkou nebo dnem doručením do datové schránky.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Pokud ve Smlouvě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
- 11.3. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této Smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. S) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
- 11.5. V případě užití služeb třetí strany při plnění předmětu této Smlouvy, musí Poskytovatel nejdříve tuto skutečnost projednat s Objednatelem, a užít služeb třetí strany jen za předpokladu, že Objednatel neponese žádné poplatky účtované třetí stranou, pokud nebudou Objednatelem předem písemně odsouhlasené.
- 11.6. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.

- 11.7. Tuto Smlouvu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci Objednatele a Poskytovatele.
- 11.8. O jakékoliv změně rozsahu činnosti Poskytovatele musí být mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této Smlouvě) s dohodnutými cenami a vlivu na termín doby plnění dle této Smlouvy. Zadání dodatečné práce musí být řešeno v souladu s příslušným ustanovením ZZVZ.
- 11.9. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této Smlouvy.
- 11.10. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 11.11. Smlouva je uzavřena v písemné formě, text je tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepisují zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.
- 11.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Příloha:

1. Specifikace zboží – přehled jednotkových cen
2. Místa plnění

V Praze dne 8. 12. 2021

Za Objednatele

V Praze dne 9. 12. 2021

Za Poskytovatele

.....
Mgr. Pavel Škeřík
ředitel Sekce provozních činností
Státní pozemkový úřad

.....
Jiří Klestil
Jednatel
SpeedCard s.r.o.

Příloha č. 1 – Specifikace zboží – přehled jednotkových cen

Typ stroje	Druh zboží	Název	Jednotka	Počet ks	Cena bez DPH	DPH v %	Cena s DPH
Pitney Bowes DM 300C	Cartridge do výplatních strojů	Ink - Fluorescent Red	ks	1 ks	2 590,-	21	3 133,90
Pitney Bowes DM 300C	Samolepicí etikety	Etikety do výplatního stroje	ks	1 ks	940,-	21	1 137,40

Příloha č. 2 – Místa plnění

Název pracoviště	Číslo střediska	Adresa	E-mail	Telefonní číslo
Podatelna ústředí SPÚ	30200	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3	epodatelna@spucr.cz	729 922 111
PO Benešov	537202	Žižkova 360, 256 01 Benešov	benesov.pk@spucr.cz	606 781 084
PO Kladno	537204	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	kladno.pk@spucr.cz	601 584 040
PO Kolín	537205	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	kolin.pk@spucr.cz	725 950 071
PO Mělník	537207	Bezručova 109, 276 01 Mělník	melnik.pk@spucr.cz	725 950 114
PO Mladá Boleslav	537208	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	mboleslav.pk@spucr.cz	725 949 877
PO Rakovník	537213	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	rakovnik.pk@spucr.cz	725 949 942
KPÚ pro Jihočeský kraj	505100	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	jihocesky.kraj@spucr.cz	727 966 732
PO České Budějovice	505201	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	cbudejovice.pk@spucr.cz	727 966 732
PO Český Krumlov	505202	5.května 287, 381 01 Český Krumlov	ckrumlov.pk@spucr.cz	725 918 350
PO Prachatice	505205	Vodňanská 329, 383 01 Prachatice	prachatice.pk@spucr.cz	727 956 854
KPÚ Plzeň	504100	Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň	plzensky.kraj@spucr.cz	727 956 850
PO Klatovy	504203	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	klatovy.pk@spucr.cz	606 623 779
KPÚ pro Karlovarský kraj	529100	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary	karlovarsky.kraj@spucr.cz	355 311 717
PO Karlovy Vary	529202	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	kvary.pk@spucr.cz	727 956 747
KPÚ pro Ústecký kraj	508100	Husitská 2, 415 02 Teplice	ustecky.kraj@spucr.cz	727 956 872
PO Děčín	508202	28.října 979/19, 405 01 Děčín	decin.pk@spucr.cz	725 901 607

PO Chomutov	508203	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov	chomutov.pk@spucr.cz	725 901 581
PO Litoměřice	508204	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	litomerice.pk@spucr.cz	727 956 770
PO Louny	508205	Pražská 765, 440 01 Louny	louny.pk@spucr.cz	727 927 478
KPÚ pro Liberecký kraj	541100	U Nisy 6a, 460 57 Liberec	liberecky.kraj@spucr.cz	727 956 778
PO Česká Lípa	541202	Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa	clipa.pk@spucr.cz	727 957 298
PO Semily	541204	Bítouchovská 1, 513 01 Semily	semily.pk@spucr.cz	725 900 745
KPÚ pro Královéhradecký kraj	514100	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové	kralovehradecky.kraj@spucr.cz	727 937 172
PO Hradec Králové	514201	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové	hkralove.pk@spucr.cz	702 126 671
PO Jičín	514202	Havlíčková 56, 506 14 Jičín	jicin.pk@spucr.cz	702 126 651
PO Náchod	514203	Palachova 1303, 547 01 Náchod	nachod.pk@spucr.cz	727 966 720
PO Trutnov	514205	Horská 5, 541 01 Trutnov	trutnov.pk@spucr.cz	727 966 726
PO Svitavy	544202	Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy	svitavy.pk@spucr.cz	727 966 749
PO Chrudim	544204	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim	chrudim.pk@spucr.cz	727 966 728
KPÚ pro Kraj Vysočina	520100	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	vysocina.kraj@spucr.cz	727 957 247
PO Havlíčkův Brod	520202	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod	hbrod.pk@spucr.cz	727 957 187
PO Třebíč	520204	Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč	trebic.pk@spucr.cz	727 957 295
KPÚ pro Jihomoravský kraj	523100	Hroznová 17, 603 00 Brno	jihomoravsky.kraj@spucr.cz	727 957 128
PO Brno	523201	Kotlářská 931/53, 60200 Brno	brno.pk@spucr.cz	702 167 667
PO Blansko	523202	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko	blansko.pk@spucr.cz	727 956 796
PO Břeclav	523203	nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav	breclav.pk@spucr.cz	727 956 366

PO Hodonín	523204	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	hodonin.pk@spucr.cz	727 957 211
PO Vyškov	523205	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	vyskov.pk@spucr.cz	727 956 441
PO Znojmo	523206	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	znojmo.pk@spucr.cz	727 957 234
KPÚ pro Olomoucký kraj	521100	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	olomoucky.kraj@spucr.cz	727 957 257
PO Prostějov	521203	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	prostejov.pk@spucr.cz	602 427 670
PO Šumperk	521205	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk	sumperk.pk@spucr.cz	727 957 251
KPÚ pro Moravskoslezský kraj	571000	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2	moravskoslezsky.kraj@spucr.cz	727 956 899
PO Vsetín	525204	4.května 287, 755 01 Vsetín	vsetin.pk@spucr.cz	725 900 195