Příkazní smlouva

**o obstarávání záležitostí příkazce pro zakázku:**

**Zajištění obstarávání provozu, údržby, oprav a využití bytového fondu SPÚ v působnosti KPÚ pro Jihočeský kraj okr. Jindřichův Hradec na období 10/2021 - 9/2022**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

**mezi smluvními stranami:**

1. **Příkazce: Česká republika – Státní pozemkový úřad,**

**Krajský pozemkový úřad pro Jihočeský kraj**

se sídlem: Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice

zastoupený: Ing. Evou Schmidtmajerovou, CSc., ředitelkou Krajského pozemkového úřadu

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Eva Schmidtmjerová, CSc.

v technických záležitostech oprávněn jednat:

Telefon:

zastoupený:

E-mail: jihocesky.kraj@spucr.cz

ID DS: z49per3

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774

(dále jen „příkazce“)

**2. Příkazník: Realitní kancelář LOYAL s.r.o.**

sídlo: Nekrasín 8, 378 42 Jarošov nad Nežárkou

zastoupený: Petrem Šmejkalem

Tel.:

E-mail: petr.smejkal@rkloyal.cz

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 237767795/0300

IČO: 281 22 585

DIČ: CZ 28122585

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 18546

(dále jen „příkazník“)

(dále též společně jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**strana**“)

**Čl. I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará záležitosti spojené se zajištěním obstarávání provozu, údržby, oprav a využití bytového fondu SPÚ v působnosti pobočky Jindřichův Hradec (dále jen „Plnění“ nebo „Předmět plnění“).
2. Účelem této smlouvy je řádné zajištění Plnění, a to v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě a veškerými příslušnými právními předpisy. Za účelem dosažení řádného Plnění jsou Strany povinny vzájemně koordinovat svou činnost. Strany berou na vědomí, že Předmět plnění obsahuje převážně zvláštní plnění, v rámci kterých je nezbytné zohledňovat specifika Příkazcem spravovaného majetku zejména s přihlédnutím ke specifikům v daném regionu.
3. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle tohoto článku je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.
4. Příkazce se zavazuje, že za Plnění zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
5. Předmětem správy bytového fondu jsou následující nemovitosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID majetku název** | **HIM:** | **katastrální území** | **parcela č.** | **Počet bytových jednotek (BJ)** | **upřesnění** |
| 90917 |  | Radouňka | St. 180 | 6 | bytovka |
| 91617 |  | Radouňka | St. 202 | 6 | bytovka |
| 82017 |  | Radouňka | St. 6 | 10 | Bytovka 10BJ |
| 82217 |  | Radouňka | St. 7 | 2 | Bytovka 2BJ |
| 80517 |  | Dolní Radouň | St. 119 | 4 | Bytovka 4BJ |
| 80614 |  | Dolní Radouň | St. 180 | 2 | Bytovka 2BJ |
| **Počet bytových jednotek celkem** | | | | 30 |  |

1. Seznam nájemců bude příkazníkovi smlouvy předán při podpisu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce služby spojené se správou bytového fondu SPÚ v působnosti pobočky Jindřichův Hradec, specifikovaného v čl. I bod 1.5 smlouvy, přičemž zejména je povinen:
3. Zajišťovat provoz nemovitostí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny, pokud nebude příkazcem určeno jinak.
4. Připravovat podklady (evidenční list bytové jednotky (dále jen „BJ“), předávací protokol, fotodokumentace, popř. předkládat návrhy pro uzavírání, resp. vypovězení nájemních či jiných smluv a jejich dodatků.
5. Předávat BJ do užívání nájemcům a provádět kontrolu dodržování účelu užívání BJ.
6. Do 25. dne v každém měsíci předkládat objednateli ke schválení návrh plánu údržby a oprav, popř. revizí nutných k zajištění správy majetku v následujícím kalendářním měsíci včetně rozpisu předpokládaných finančních nákladů.
7. Zajistit realizaci schváleného plánu údržby a oprav, popř. revizí, nutných k zajištění správy majetku, včetně uzavírání smluv po provedení výběru a odsouhlasení jednotlivých dodavatelů příkazcem.
8. Zajistit havarijní službu s povinností bezodkladně oznamovat příkazci všechny havárie a mimořádné události, rozsah škod a provedená opatření.
9. Zajistit dodávku služeb nutných k provozu bytového fondu a jejich vyúčtování, včetně zpracování celkového ročního vyúčtování nájmu a služeb včetně společných prostor.
10. Kontrolovat početní správnost, kvalitu a úplnost převzatých dodávek, prací, a výkonů od smluvních partnerů.
11. Prověřovat správnost a oprávněnost dokladů či jiných písemností zakládajících třetím osobám právo fakturovat příkazci práce, dodávky či výkony provedené na spravovaném majetku a tyto předkládat příkazci.
12. Připravovat podklady pro účtování nájemného a přeúčtování podílu nákladů na provoz spravovaného majetku smluvním partnerům a odpovídá za správnost těchto podkladů.
13. Přebírat, archivovat a aktualizovat stavební, technickou a jinou dokumentaci, vztahující se ke spravovanému majetku v souladu s předpisy upravujícími tyto činnosti.
14. Zajišťovat evidenci a ochranu spravovaného majetku.
15. Pravidelně kontrolovat volné byty a jejich zabezpečení proti vniknutí cizích osob.
16. Podle pokynu příkazce podat zprávu o stavu obstarávaných záležitostí a o stavu spravovaného majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyžádání, pokud nebude stanoveno jinak.
17. Postupovat při správě svěřeného majetku s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
18. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoli si jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu.
19. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.

**Čl. II.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku Plnění. Příkazník se zavazuje koordinovat svou činnost s příkazcem.
2. Příkazník se zavazuje používat za účelem plnění této smlouvy své vlastní sídlo, popř. i jiné prostory, k jejichž užívání má příkazník řádný právní titul.
3. Příkazník se zavazuje řídit se při poskytování Plnění ustanoveními této smlouvy a platnými právními předpisy. V případě, že v průběhu poskytování Plnění nabude platnosti a účinnosti novela některých právních předpisů a návodů (postupů), popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis a návod (postup) vztahující se k Plnění, je příkazník povinen řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy), a to bez nároku na zvýšení odměny za Plnění.
4. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
5. Příkazník se zavazuje při poskytování Plnění řídit rozhodnutím příkazce, je však současně povinen příkazce upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání Plnění. Ustanovení § 2594 a § 2595 občanského zákoníku tímto nejsou dotčena.
6. Příkazník je povinen postupovat při Plnění s potřebnou péčí podle pokynů příkazce, pokud tyto nejsou v rozporu s odborným a samostatným postupem příkazníka, a v souladu se zájmy Příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které mu známy být musí.
7. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
8. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že odpovídá příkazci za škodu na věcech, které od příkazce protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit příkazci vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
10. Příkazník nenese odpovědnost za správnost údajů převzatých z katastru nemovitostí, je však povinen jejich správnost náležitě ověřit v rozsahu nezbytném pro poskytnutí Plnění dle této smlouvy.
11. Pokud byla k provedení Plnění užita věc opatřená příkazcem, snižuje se odměna o její hodnotu.
12. Příkazník tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok na zvýšení odměny za Plnění.
13. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník není oprávněn výstupy Plnění či podklady pro jeho vytvoření poskytnuté příkazcem bez písemného souhlasu příkazce dále prodávat, poskytovat třetím osobám, zveřejňovat či s nimi jinak nakládat.
14. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů.
15. Příkazník je povinen podle pokynu příkazce podat zprávu o průběhu Plnění a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyžádání, pokud nebude stanoveno jinak.
16. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu, zda je Plnění prováděno příkazníkem řádně a v souladu s touto smlouvou, pokyny příkazce a příslušnými právními předpisy.
17. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva.
18. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost v rozsahu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých.
19. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti příkazníka prokazatelně sám příkazce.
20. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností příkazníka dle této smlouvy. V případě škody vzniklé příkazci prokazatelným zaviněním příkazníka nebo osoby, které svěřil provedení příkazu nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je příkazník povinen škodu příkazci uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy příkazník nemohl vzniku škody zabránit.
21. Příkazník je rovněž povinen příkazce odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při Plnění či v souvislosti s ním vzniknou.
22. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u: MAXIMA, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění: 3 500 000,- Kč. Číslo pojistné smlouvy je: 6902180338. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy.
23. Příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.
24. Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smluvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
25. Příkazník se zavazuje příkazci potvrdit převzetí spisového materiálu týkajících se záležitostí uvedených v Čl. I. této smlouvy, případně potvrdit převzetí datových nosičů s podkladovými daty pro výkon těchto činnosti.
26. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení plnění třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření provedení plnění třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
27. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
28. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
29. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikla činností příkazníka příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy.
30. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s Předmětem plnění. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.

**Čl. III**

**Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje, že za Plnění zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění Předmětu plnění dle této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
2. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu za jednu odpracovanou hodinu, která činí 500,- Kč bez DPH, (příkazník není plátcem DPH). Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH, platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení účinnosti smlouvy. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka související s komplexním zajištěním celého Předmětu plnění dle této smlouvy a příkazník tak nemá nárok na jakoukoli dodatečnou odměnu.
3. Příkazník povede měsíční výkaz času stráveného obstaráváním záležitostí Příkazce při činnostech uvedených v Čl. I a Příloze č. 1 této smlouvy a při činnostech bezprostředně souvisejících. Ve výkazu Příkazník uvede jednotlivé činnosti tak, jak jsou tyto specifikovány v Příloze č. 1 a počet hodin strávených při plnění těchto činností.
4. Příkazce neposkytuje zálohy.
5. Maximální celková výše odměny za dobu trvání smlouvy (tj. od 1.10.2021 do 30.9.2021):

120 000,- Kč.

**Čl. IV.**

**Platební podmínky**

1. Podkladem pro úhradu měsíční odměny za Plnění bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění Předmětu plnění. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc. Faktura musí obsahovat odkaz na příkazní smlouvu a rozpis jednotlivých činností vykonaných v účtovaném období („podklad k faktuře“). Faktura musí být vždy parafována zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost podkladu k faktuře a řádné obstarání záležitosti Příkazce dle této smlouvy.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu příkazce. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být příkazci doručen nejpozději 30. listopadu příslušného roku. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příkazce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit je příkazníkovi na doplnění. V takovém případě začne plynout doručením opravené faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
5. Faktury ve dvou vyhotoveních, ve kterých je odběratelem Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, budou zaslány konečnému příjemci na adresu [DOPLNÍ PŘÍKAZCE], který je po kontrole věcné a formální správnosti zašle k proplacení.
6. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce může dojít k úhradě faktury až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zaviněné prodlení na straně příkazce a nelze z tohoto důvodu vůči příkazci uplatňovat žádné sankce.
7. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dozvěděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
8. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle Čl. III. odst. 2. přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

**Čl. V.  
Vady Plnění, smluvní pokuta a odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení záležitostí uvedených v Čl. I této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy.
2. Příkazce je povinen převzít pouze Plnění, které bylo v rozsahu této smlouvy řádně splněno (bez vad a nedodělků).
3. Před převzetím Plnění pořídí příkazce zápis, ve kterém se uvede soupis vad a nedodělků, pokud je Plnění obsahuje s termínem jejich odstranění.
4. Plnění má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě, nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
5. Pokud jednotlivá Plnění budou mít vady, dohodly se strany této smlouvy, že za tyto vady a nedodělky odpovídá příkazník a odstraní je na vlastní náklad a ve lhůtě uvedené v zápise o převzetí Plnění. Pokud nebude ani pak Plnění odpovídat požadavkům příkazce daných touto smlouvou, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
7. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
8. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnutého Plnění nejpozději do doby 60 měsíců. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
9. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
10. Pokud příkazník neodstraní drobné vady a nedodělky v dohodnutých termínech, je příkazce oprávněn požadovat odstranění těchto vad a nedodělků u jiného příkazníka a příkazce nezbavuje příkazníka povinnosti zaplatit příkazci do 15 pracovních dní od obdržení písemného vyrozumění veškeré další náklady, které mu v této souvislosti vznikly.
11. V případě, že příkazník odstraňuje vady a nedodělky, je povinen provedenou opravu příkazci řádně předat. V případě, že příkazce bude souhlasit s tím, že vady a nedodělky jsou řádně odstraněny, vydá příkazníkovi „Potvrzení o odstranění vad a nedodělků“.
12. Splněním Plnění se rozumí řádné dokončení a předání Plnění v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy, norem a příslušných právních předpisů.
13. Strany této smlouvy si sjednávají smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, za každý případ porušení následujících povinností:

* [DOPLNÍ PŘÍKAZCE]

1. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
2. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
4. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i poté, co dojde k odstoupení, či výpovědi).
5. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci uhradit, pokud nebyla způsobena zcela či z části v důsledku jednání či opomenutí příkazcem nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.
6. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
7. Příkazník je rovněž povinen příkazci odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při obstarání záležitostí Příkazníkem či v souvislosti s ním vzniknou.
8. Příkazník neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí plnění způsobeny příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
9. Je-li příkazník v prodlení s odstraněním vad Plnění či jeho části v termínu dle Čl. V. této smlouvy, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny takového Plnění či jeho části za každý, byť i jen započatý den prodlení.
10. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti kalendářních dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
11. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s Plněním dle této smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku, a to i po ukončení této smlouvy.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy bude mít příkazní přístup k informacím Státního pozemkového úřadu, které jsou nezbytné k plnění Smlouvy, včetně osobních údajů v nich obsažených. Příkazník se tak stává zpracovatelem těchto informací, včetně osobních údajů a zavazuje se, že s těmito údaji bude dále nakládáno podle platných právních předpisů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů nebo zákonným předpisem, který tento zákon nahradí.

Čl. VIII.  
Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi přístup k listinám, podkladům a programům potřebným k záležitostem uvedeným čl. I této smlouvy tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti a oprávnění vyplývající pro něj z této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje, že zajistí příkazníkovi či jeho zaměstnancům nebo subdodavatelům volný přístup k místům plnění této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
4. Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
5. Platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou odměnu v určených termínech.
6. Smluvní strany vzájemně koordinují svou činnost a veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.

Čl. IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude Plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k Plnění v případě, že příkazce obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započetím poskytování Plnění.
4. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí Předmět plnění v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Předmět plnění prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
5. Příkazce je od smlouvy oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy. Takto však může odstoupit pouze v případě, pokud výsledek obstarávaných záležitostí od příkazníka dosud nepřevzal, nebo v době kratší než 3 dny před sjednaným datem předání odborných stanovisek.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 30 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
7. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této smlouvy příkazníkem v případě:

* prodlení s řádným plněním Předmětu plnění dle této smlouvy, od doby určené příkazcem příkazníkovi,
* prodlení s řádným protokolárním předáním Předmětu plnění od doby uvedené příkazcem,
* porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečné přiměřené lhůtě,
* vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

1. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu Předmětu plnění ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. V případě odstoupení od této smlouvy se příkazník zavazuje na žádost příkazce vrátit podklady, příp. i poskytnout nebo dát k dispozici všechny doklady spjaté s provedením Předmětu plnění.
4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
5. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníkovi.
6. Příkazce i příkazník jsou rovněž oprávněni tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem ode dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

**Čl. X.**

**Doba trvání příkazu, předání a převzetí plnění**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v čl. X. odst. 2 této smlouvy, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.10.2021 do 30.9.2021**.**
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dříve dohodou nebo písemným odstoupením od smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje dokončit a předat Plnění příkazci v souladu s touto smlouvou. O předání a převzetí Plnění budou vyhotoveny protokoly, jež budou podepsány osobami oprávněnými jednat za příkazce a příkazníka. V protokolu musí být vždy uvedeno, zda bylo Plnění převzato s výhradami, či bez výhrad. Místem pro předání je sídlo příkazce.

**Čl. XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemně na základě souhlasu obou smluvních stran formou dodatků, které budou očíslované.
2. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění Předmětu plnění v případě nedostatku finančních prostředků na tyto práce přidělených z rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Při přerušení plnění Předmětu plnění ze strany příkazce se provede inventarizace rozpracovanosti, příkazník doloží rozpracovanost a tyto obstarané záležitosti budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu. O dobu přerušení obstarávaných záležitostí se prodlouží lhůty k předání Předmětu plnění, pokud nebude dohodnuto jinak. Příkazník toto právo objednatele plně akceptuje.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy ČR.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
7. Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv”). Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.
8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy
9. Smluvní strany prohlašují, že mají vůli spolupracovat na základě příkazní smlouvy, tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni či jakémkoli nátlaku, což stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

Seznam příloh:

Příloha č.1 – plná moc.

Za příkazce: Za příkazníka:

V Českých Budějovicích dne 1.10.2021 V J. Hradci dne 20.10.2021

…………………………………… …………………………………………

**Ing. Eva Schmidtmajerová, CSc. Petr Šmejkal**

ředitelka jednatel

Krajského pozemkového úřadu RK LOYAL s.r.o.

pro Jihočeský kraj

Za správnost: *Ing. Milada Duffková*

…………………………..

*podpis*

Tato smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Datum registrace ………………………….

ID smlouvy ………………………………..

ID verze ……………………………………

Registraci provedl Ing. Milada Duffková

V Českých Budějovicích dne 25.10.2021 …………………………………..

*podpis odpovědného zaměstnance*