

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Zajištění bezpečnostních služeb
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SZ SPU 312340/2021 / SPU 340260/2021
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### **Obsah zadávací dokumentace:**

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesionální způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**

11. *Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky*
12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Závěrečné ustanovení*
19. *Seznam příloh*

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

## 2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby je zajištění bezpečnostních služeb a služeb s nimi souvisejících v objektu Státního pozemkového úřadu na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 2 (dále jen „návrh smlouvy“).

### 2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**CPV 79710000-4 Bezpečnostní služby**

**CPV 79992000-4 Recepční služby**

### 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky: 9 917 000 Kč bez DPH**

(slovy: devět milionu devět set sedmáct tisíc korun českých)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě § 21 odst. 1 písm. b) zákona tzn. za dobu trvání 48 měsíců. **Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.**

Zadavatel stanovuje limit pro celkovou (modelovou) nabídkovou cenu (bez DPH) stanovenou ve struktuře uvedené v příloze č. 2.3 zadávací dokumentace Cenová nabídka a určuje tak hodnotu ve výši 9 917 000 Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je účastník oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušný dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

## 2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za 48 měsíců (4 roky) plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkovou cenu v příloze, a to ve struktuře, která je stanovena v příloze č. 2.3 Nabídková cena zadávací dokumentace.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

**[https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_35659.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_35659.html)**

## 2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/.....](https://zakazky.spucr.cz/)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

### 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

##### 3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Na výzvu zadavatele, nejpozději však do 1 kalendářního měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy.

##### 3.1.2 Požadovaný termín ukončení realizace služeb:

Smlouva s dodavatelem bude uzavřena na **dobu neurčitou**.

#### 3.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je: objekt zadavatele na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

### 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

#### 4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### 4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

##### 4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

##### 4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

##### 4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

#### 4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.**

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

#### 4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

##### 4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

#### **4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

#### **4.4.3 Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU**

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### **4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

##### 4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

##### 4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

##### 4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů (písm. a), b), e) a f)) a čestných prohlášení (písm. c), d) a f)), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
  - živnostenské oprávnění – **koncesovaná živnost pro předmět podnikání: Ostraha majetku a osob**

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v čestném prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7. této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### 8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (příloha č. 4 zadávací dokumentace) seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min.:



- 3 obdobné služby charakteru ostrahy objektu, recepčních služeb a bezpečnostních služeb (včetně evidence požadavků a událostí na centrální nepřetržitý provoz) v administrativní budově nebo jiné budově občanského vybavení; v rozsahu každé z nich ve výši **min. 1 000 000,- Kč bez DPH**. Za rozhodný se považuje rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby 3 let před zahájením zadávacího řízení tzn. že zadavatel uzná i takové významné služby, u kterých není ještě ukončeno plnění, ale objednateli těchto služeb již byly poskytnuty služby v min. výši 1.000.000 Kč bez DPH.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu účastníka musí zahrnovat cenu, dobu a místo plnění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby řádně provedeny.

## 8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (příloha č. 4 zadávací dokumentace) předložení:

**8.2.1** seznamu zaměstnanců, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

### Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží seznam zaměstnanců, který bude zahrnovat min. **5 osob**, přičemž tým bude složený z:

- 1x manažer plnění,
- 2x strážný
- 2x recepční

V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho vztah k dodavateli (pracovní poměr, dohoda apod.).

**8.2.2** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

### Vymezení minimální úrovně vzdělání a odborné kvalifikace členů týmu:

minimálně jednu (1) osobu na pozici **Manažer plnění** splňující následující požadavky:

- trestní bezúhonnost;
- minimálně střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
- minimálně 5 let (tj. 60 měsíců, nemusí být po sobě jdoucí) praxe v oblasti řízení projektu/ů (tj. provozní řízení a koordinace vícero týmů osob působících na vícero různých objektech) v oblasti ochrany majetku a osob;
- samostatná zkušenost s vedením projektu v oblasti ostrahy, monitorovací služby nebo koordinace zásahových služeb; zkušenost s vedením týmu min. o 5 osobách v oblasti ochrany majetku a osob v posledních 3 letech;
- výborná znalost českého jazyka slovem a písmem (odpovídá C2 dle SERR);

minimálně dvě (2) osoby na pozici **Strážný** splňující následující požadavky:

- trestní bezúhonnost;
- minimálně ukončené základní vzdělání;

- fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením Poskytovatele (povinnost z prostoru recepce dosáhnout nejvzdálenějšího prostoru budovy do 3 minut od nahlášení poplachu EPS – na žádost Objednatele může být schopnost tuto povinnost dodržet ověřena testem);
- psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí; 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby nebo splnění požadavků na odbornou způsobilost (držitel Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný nebo Pracovník dohledového centra);
- uživatelská znalost práce na PC;
- dobrá komunikativní znalost českého jazyka slovem a písmem (odpovídá B2 dle SERR);

minimálně dvě (2) osoby na pozici **Recepční** splňující následující požadavky:

- trestní bezúhonnost;
- minimálně střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou, výučním listem, nebo závěrečnou zkouškou;
- psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí;
- 3 roky praxe v oblasti recepčních činností nebo splnění požadavků na odbornou způsobilost (držitel Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Firemní recepční nebo Recepční v hotelovém provozu);
- uživatelská znalost práce s PC;
- výborná znalost českého jazyka slovem a písmem (odpovídá C2 dle SERR).

Prostřednictvím jedné osoby nelze prokázat splnění požadavků na více než jednoho člena realizačního týmu.

Za každého člena týmu bude předložen strukturovaný profesní životopis, ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků stanovených zadavatelem, zejména pak prokázání vzdělání, dosažené praxe v oboru a odborné kvalifikaci. Dodavatel použije vzor životopisu uvedený v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

**Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.**

## **9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN**

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### **9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky, která je přílohou č. 2.3 Cenová nabídka této zadávací dokumentace.

### 9.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

**9.3.1** Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

**9.3.2** Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

**9.3.3** Fakturace bude prováděna za podmínek stanovených v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

**9.3.4** Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

### 9.4 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### 9.5 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

## 10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### 10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## 11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková nabídková cena za bezpečnostní služby za období 48 měsíců v Kč bez DPH	50 %
Zaručená mzda pracovníka na objektu	40 %
Stabilita pracovního týmu	10 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

#### 11.1.1 Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena za bezpečnostní služby za období 48 měsíců

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do přílohy zadávací dokumentace č. 2.3 Cenová nabídka.

Zadavatel bude hodnotit celkovou (modelovou) nabídkovou cenu bez DPH za 48 měsíců uvedenou v příloze zadávací dokumentace č. 2.3 Cenová nabídka.

Celková výše nabídkové ceny bude stanovena součtem ceny za „pravidelné služby a „mimořádné služby“. Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře uvedené v závazném vzoru smlouvy O poskytování bezpečnostních služeb, příloha zadávací dokumentace č. 2.3 Cenová nabídka.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$100 * \text{nejvýhodnější} / \text{hodnocená nabídka}$$

#### 11.1.2 Hodnotící kritérium – Zaručená mzda pracovníka na objektu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno, jakou účastník zaručuje minimální hodinovou hrubou mzdu pracovníkům sloužícím na objektu zadavatele. **Tento údaj účastník uvede do čl. III, odst. 20 vzoru Smlouvy.**

Mzdou za hodinu se rozumí základní hodinové peněžité plnění (poskytované účastníkem či Poddodavatelem zaměstnanci, zaměstnanci agentury práce či osobě samostatně výdělečně činné) bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

Pracovníkem se rozumí jakákoliv osoba poskytující služby v objektu zadavatele bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či jinou osobu použitou účastníkem k poskytování služeb ostrahy (zaměstnanec Poddodavatele včetně zaměstnanců agentury práce, osoba samostatně výdělečně činná).

Čím bude vyšší minimální hodinová hrubá mzda pracovníka, tím bude Nabídka výhodnější.

Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bodovou hodnotu odpovídající stonásobku podílu, kde v čitateli je účastníkem nabídnutá zaručená hodinová mzda a ve jmenovateli je nejvyšší nabídnutá zaručená hodinová mzda.

*Příklad: Pokud tedy účastník nabídne zaručenou hodinovou mzdu ve výši 100,- Kč a v nejlepší nabídce uvede jiný účastník zaručenou hodinovou mzdu 110,- Kč, tak daný účastník získá  $100 \cdot 100 / 110 = 90,91$  bodů, zatímco účastník s nejvyšší nabídnutou zaručenou hodinovou mzdou získá  $100 \cdot 110 / 110 = 100$  bodů.*

Zadavatel upozorňuje účastníky, že mzdy za hodinu pracovníků na výše uvedených pozicích musí dosahovat minimálně nejnižší úrovně zaručené mzdy pro příslušné skupiny prací dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

### 11.1.3 Hodnotící kritérium – Stabilita pracovního týmu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakožto zásadní předpoklad trvalého poskytování kvalitních služeb. Toto dílčí kritérium zároveň vyjadřuje zájem zadavatele na sociálně odpovědném zadávání. Lépe bude hodnocen účastník, který prokáže nižší míru fluktuace zaměstnanců (poměr ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru), vyšší podíl pracovních poměrů na dobu neurčitou, vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru na celkovém počtu zaměstnanců a bude v nižší míře (ideálně vůbec) používat osoby samostatně výdělečně činné pro výkon ostrahy.

Účastník předloží v nabídce pravdivě vyplněnou „přílohu č. 3 – Stabilita pracovního týmu“ této zadávací dokumentace, ve které uvede následující údaje za kalendářní rok 2020:

- a. Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru za rok 2020 (účastník uvede ve formě tzv. FTE (Full Time Equivalent), tedy ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek zaměstnaného po celý rok 2020, tj. kratší úvazky a pracovní poměry, které netrvaly po celý rok 2020, vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2020, přičemž nebere v úvahu přesčasy, dohody o provedení práce a dohody pro pracovní činnosti).
- b. Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu určitou za rok 2020 (účastník opět uvede FTE, viz výše).
- c. Průměrný počet využitých agenturních zaměstnanců za rok 2020 (účastník opět uvede FTE, viz výše).
- d. Průměrný počet zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr za rok 2020 (účastník opět uvede FTE, viz výše).
- e. Počet ukončených pracovních poměrů za rok 2020 (účastník opět uvede FTE, viz výše).
- f. Počet osob samostatně výdělečně činných (účastník opět uvede FTE, viz výše) používaných v roce 2020 pro výkon ostrahy.

Neposkytne-li účastník uvedené údaje získá v tomto dílčím hodnotícím kritériu nula bodů. Účastník získá v tomto hodnotícím kritériu nula bodů také v případě, pokud údaje uvedené v nabídce budou vnitřně rozporné a účastník tyto rozpory neobjasní nebo objasnění rozporů není možné, aniž by došlo ke změně nabídky, resp. změně hodnoty kritéria hodnocení nabídek.

Na základě uvedených údajů vypočte zadavatel následující ukazatele za rok 2020:

- a) Míru fluktuace zaměstnanců v pracovním poměru, tj. podíl ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru.
- b) Podíl pracovních poměrů na dobu určitou na celkovém počtu pracovních poměrů.
- c) Podíl agenturních zaměstnanců a zaměstnanců s dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr na celkovém počtu zaměstnanců, tj. na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- d) Podíl OSVČ a zaměstnanců, tj. podíl počtu OSVČ podílejících se na výkonu ostrahy na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Součet ukazatelů a), b), c) a d) představuje skóre stability pracovního týmu daného účastníka. Nabídka s nejnižší hodnotou tohoto ukazatele bude hodnocena jako nejvýhodnější a získá 100 bodů, ostatní nabídky budou hodnoceny poměrně k této nabídce.

*Příklad: výše popsané hodnocení demonstruje příklad dvou obdržených nabídek:*

	FTE za rok 2020	
	Účastník A	Účastník B
počet zaměstnanců v pracovním poměru	200	10
počet zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu určitou	60	0
počet využitých agenturních zaměstnanců	80	100
počet zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr	0	120
počet ukončených pracovních poměrů	70	1
počet OSVČ podílejících se na výkonu ostrahy	0	115

*Míra fluktuace zaměstnanců v pracovním poměru je u účastníka A 0,35 (v roce 2020 bylo ukončeno 70 FTE zaměstnaneckých poměrů z celkových 200 FTE), zatímco u účastníka B činí 0,1 (z 10 FTE zaměstnanců odešel jediný).*

*Podíl pracovních poměrů na dobu určitou na celkovém počtu pracovních poměrů je u účastníka A 0,3 (z celkových 200 FTE zaměstnanců bylo 60 FTE zaměstnanců se smlouvou na dobu určitou), zatímco u účastníka B je tento podíl nulový, neboť tento účastník nemá zaměstnance v pracovním poměru na dobu určitou.*

*Podíl agenturních zaměstnanců a zaměstnanců s dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr na celkovém počtu zaměstnanců činí u účastníka A 0,286 (účastník využívá 80 zaměstnanců agentury práce umístěných k výkonu práce u účastníka a tito tvoří společně s 200 zaměstnanci v pracovním poměru u účastníka celkem 280 zaměstnanců, které má účastník k dispozici). Účastník B má méně stabilní pracovní tým zejména z toho důvodu, že primárně zaměstnává zaměstnance na dohody konané mimo pracovní poměr a využívá zaměstnance agentury práce. Tyto dvě skupiny zaměstnanců činí 220 (100+120) pracovníků z celkových 230 (100+120+10), tedy výsledný podíl činí 0,957.*

*Podíl OSVČ a zaměstnanců je u účastníka A nulový, zatímco účastník B využívá na výkon ostrahy 115 OSVČ a 230 zaměstnanců (10 v pracovním poměru, 100 agenturních zaměstnanců a 120 zaměstnanců mimo pracovní poměr), jeho podíl tedy činí 0,5.*

Skóre stability pracovního týmu účastníka A činí 0,936 (0,35+0,3+0,286+0), zatímco u účastníka B činí 1,557 (0,1+0+0,957+0,5). Účastník A má nejnižší skóre a získá 100 bodů. Účastník B získá  $100 \cdot 0,936 / 1,557 = 60,12$  bodů.

## 11.2 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

## 11.3 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Jako vítězný účastník bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

## 12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne: **9. 11. 2021**.

Setkání zájemců o prohlídku se zástupcem zadavatele bude v **10:00 hod.** na recepci v objektu zadavatele: **Státní pozemkový úřad, Husinecká 1021/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.**

### 12.2 POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE A ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 2.5.

## 13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: 26. 11. 2021

Hodina: 10:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

**Adresa pro podání nabídek:** [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_35659.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_35659.html).

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

### 14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.**

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu doc.



**14.2.2** Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

### 14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

#### 15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

**V souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele v následujícím rozsahu:**

- poskytování služeb v rámci role manažer plnění.

#### 15.2.2 Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;

- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
- využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
  - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
  - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

### 15.2.3 Vyhrazené změny závazku

Vyhrazené změny závazku dle § 100 zákona jsou uvedeny v čl. XII návrhu smlouvy.

## 16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

### 16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**

- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- **vyplněnou přílohu zadávací dokumentace č. 2.3 Cenová nabídka;**
- **vyplněnou přílohu zadávací dokumentace č. 3 Stabilita pracovního týmu;**
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace);

#### 16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

#### 16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

#### 16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### 16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

##### 16.7.1 Zjišťování údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

16.7.1.1 Zjištění údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem česká právnická osoba, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona z evidence skutečných majitelů. V případě, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby veden žádný údaj, bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 7 písm. a) zákona a vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení vyloučí.

#### 16.7.1.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba, je na základě výzvy zadavatele povinen předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, je povinen předložit informace a doklady podle § 122 odst. 5 písm. a) a b) zákona. Nepředložení požadovaných informací a dokladů bude sankcionováno vyloučením účastníka zadávacího řízení.

#### 16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 10 000 000 Kč.**

#### 16.7.3 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

### 16.8 VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení.

#### 16.8.1 Změna dodavatele v případě ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem

Pro účely tohoto odstavce se rozumí objednatelem zadavatel, který uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem a poskytovatel vybraný dodavatel, který uzavřel smlouvu se zadavatelem na základě výsledků tohoto zadávacího řízení, neboť vyhrazená změny podle tohoto odstavce může nastat až po uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

Objednatel je oprávněn změnit poskytovatele v průběhu plnění smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených důvodů.

##### Důvody ukončení smlouvy:

- z důvodů uvedených v návrhu smlouvy v čl. VI a čl. VII,
- odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 zákona,
- z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění, zánikem právnické osoby poskytovatele bez právního nástupce,
- v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou poskytovatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- v případě zániku účasti některého z poskytovatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona, pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu,

- v případě prohlášení insolvence na poskytovatele, vstupu poskytovatele do likvidace, vydání rozhodnutím o úpadku poskytovatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na poskytovatele nebo nastane-li u poskytovatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace dle ust. § 83 zákona.

Nastane-li některý z důvodů ukončení smlouvy, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem za podmínek:

- za předpokladu, že s touto změnou bude nový poskytovatel souhlasit, a současně
- za dodržení dále popsaného postupu pro změnu poskytovatele:

V případě ukončení smlouvy s původním poskytovatelem je objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako druhá v pořadí. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 37 zákona a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona, (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“).

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit poskytovatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí. Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým poskytovatelem:

- Text smlouvy musí odpovídat textu smlouvy, který předložil nový poskytovatel v rámci své nabídky.
- Ceny budou odpovídat nabídce nového poskytovatele.
- Nový poskytovatel splní podmínky, které má povinnost splnit před zahájením plnění smlouvy.

V případě změny poskytovatele může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení týmu v souladu s nabídkou nového poskytovatele, změna údajů vztahujících se k osobě nového poskytovatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

#### **16.8.2 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů**

Pro účely tohoto odstavce se rozumí objednatel, který uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem a poskytovatelem vybraný dodavatel, který uzavřel smlouvu se zadavatelem na základě výsledků tohoto zadávacího řízení, neboť vyhrazená změna podle tohoto odstavce může nastat až po uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud zbývající dodavatelé převezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

V případě změny poskytovatele může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna údajů vztahujících se k osobě nového poskytovatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

## 17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

## 18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona.

## 19 SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb
- Příloha č. 2.1 Specifikace bezpečnostních služeb
- Příloha č. 2.2 Základní data o objektu
- Příloha č. 2.3 Cenová nabídka
- Příloha č. 3 Stabilita pracovního týmu
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Praze dne 25. 10. 2021

.....  
**Mgr. Pavel Škeřík**

ředitel Sekce provozních činností  
Státního pozemkového úřadu