

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

- I. **SPRÁVNÍ ŘÁD**
- II. **SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO ZAČÁTEČNÍKY**
- III. **SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO POKROČILÉ**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
zastoupena: Ing. Václav Pergl
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatel:

1. VOX a.s.

se sídlem: Praha 1, Senovážné náměstí 978/23, PSČ 110 00
zastoupena: Ing. Zdenka Vostrovská, CSc.,
IČO: 27204987
DIČ: CZ27204987 Právnícká osoba
Bankovní spojení: ČSOB (Československá obchodní banka)
Číslo účtu: 194264812/0300

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání státních zaměstnanců (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu se Směrnicí Státního pozemkového úřadu pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vzdělávací akce – Správní řád, Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé“, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb dle Přílohy č. 1 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „služby“).
3. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy.

4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné nejasnosti nebo pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy.

ČI. II

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele realizovat pro objednatele vzdělávací akce s názvem „Vzdělávací akce – Správní řád, Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé“ dle specifikace a rozsahu požadovaného plnění dle Přílohy č. 1 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „Příloha č. 1“) on-line formou pomocí MS Teams pro zaměstnance objednatele v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „kurz“ nebo „kurzy“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za řádně a včasné poskytnuté služby ceny ve výši a způsobem podle Článku IV. této smlouvy.

ČI. III

Místo a lhůta plnění

1. Místem plnění – on-line (MS Teams).
2. Konkrétní datum, místo a čas konání vzdělávací akce bude vždy stanoveno po dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem s předstihem 20 dnů před konáním kurzu.

ČI. IV

Cena a platební podmínky

1. Řádným provedením objednané služby vznikne poskytovateli nárok na zaplacení smluvní ceny.
2. Cena je stanovena v nabídce poskytovatele ve výši:
 - 2.1. **Pro část I:** Cena je stanovena v nabídce poskytovatele a za 1 kurz v délce 8 výukových hodin činí **24 900 Kč bez DPH, tj. 30 129 Kč vč. DPH** Jedna výuková hodina činí 45 minut.
 - 2.2. **Pro část II:** Cena je stanovena v nabídce poskytovatele a za 1 kurz v délce 8 výukových hodin činí **24 900 Kč bez DPH, tj. 30 129 Kč vč. DPH** Jedna výuková hodina činí 45 minut.
 - 2.3. **Pro část III:** Cena je stanovena v nabídce poskytovatele a za 1 kurz v délce 8 výukových hodin činí **24 900 Kč bez DPH, tj. 30 129 Kč vč. DPH** Jedna výuková hodina činí 45 minut
 - 2.4. **Cena kompletního plnění** poskytovaného v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy pro část I, II a III činí **99 600 Kč bez DPH, tj. 120 516 Kč vč. DPH**
3. V ceně jsou zahrnuty tyto služby: odměna za školící den (8 hodin, přičemž 1 hodina = 45min), rozeslání pozvánky do MS Teams účastníkům, poskytnutí studijních materiálu v elektronické podobě všem účastníkům, vystavení písemného osvědčení o úspěšném absolvování kurzu a zaslání všem účastníkům v elektronické podobě a předání všech vystavených osvědčení v elektronické podobě Odboru personálnímu, zajištění záznamu vzdělávací akce v MS Teams a předání záznamu Odboru personálnímu., technické vybavení a potřebná administrativa, hodnotící dotazníky a hodnotící zpráva (tisk listinných výstupů na papír, který je šetrný k životnímu prostředí s úsporný tisk).
4. Cena plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazku podle této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn doúčtovat objednateli jakékoliv dodatečné služby, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu, včetně cestovních a obdobných náhrad.
5. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za provedení služby je daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“), vystavený v české měně poskytovatelem, jejíž součástí je výkaz plnění (seznam vzdělávacích akcí, které byly v daném měsíci realizovány a odsouhlaseny objednatelem). Poskytovatel zašle objednateli fakturu jednou měsíčně za skutečně realizované vzdělávací akce

v daném měsíci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem.

6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli, pokud nebude obsahovat ujednanou přílohu nebo náležitosti daňového dokladu nebo přesáhne sjednanou odměnu nebo provedené práce nebudou odpovídat svou kvalitou či rozsahem předmětu služby. V těchto případech se objednatel nedostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
7. Splatnost faktury činí nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatelem proti písemnému potvrzení.
8. Cena plnění bude poukázána na účet poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
9. Ceny vyúčtované poskytovatelem se pokládají za zaplacené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
10. Ceny uvedené v této smlouvě lze měnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 (šedesát) dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, poskytovateli nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 (tří) pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 (pěti) pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči objednateli uplatňovat žádné sankce.
12. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Čl. V

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě prodlení s dodáním služby, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý řádně nezrealizovaný kurz. Poskytovatel dále zaplatí jako smluvní pokutu objednateli ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za řádně nezajištěné materiály, a to za každý kurz, na kterém materiály nebyly poskytnuty, částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za nedodání písemného osvědčení, a to za každého absolventa, kterému písemné osvědčení nebylo po skončení kurzu vydáno, případně následně předáno zástupci objednatele ve stanoveném termínu a částku 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za nedodání kopií osvědčení v elektronické podobě Odboru personálnímu ve stanoveném termínu.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením smluvní ceny na základě důvodně a řádně vystavené faktury ve lhůtě její splatnosti se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli z jakékoliv neoprávněně neuhrazené části faktury zhotovitele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením

vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Čl. VI

Kontrola poskytovaných služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněna průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu služeb, a to svou účastí na vzdělávacích akcích.
2. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady a nedostatky provedených služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění. O zjištěných závadách se pořizuje písemný záznam.
3. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení písemného upozornění objednatele, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

Čl. VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně a v profesionální kvalitě.
2. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli originály prezenčních listin a kopie osvědčení v elektronické podobě, vystavená písemná osvědčení všem účastníkům, kteří kurz absolvují v termínech, které budou stanoveny dohodou mezi objednatelem a poskytovatelem, nejdéle však 1 (jeden) měsíc po uskutečnění dané vzdělávací akce.
3. Poskytovatel se tímto zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy přijde poskytovatel, či jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření. V rámci poskytovatele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři poskytovatele, kteří je v souvislosti s realizací této smlouvy nezbytně potřebují, a poskytovatel nezpřístupní data třetím osobám. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně “Zpracovávat”) informace předávané objednatelem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí objednatele na jiné uložení, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nedošlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení tohoto zákona z jeho strany.
4. Objednatel jako správce osobních údajů dle výše citované legislativy, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy.
5. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran zjistí, že v souvislosti s pandemií koronaviru SARS-CoV-2 nastala situace, kdy se jednotlivá vzdělávací akce nemůže konat, zavazuje se o tom prokazatelně neprodleně informovat druhou smluvní stranu, a to zejména telefonicky a e-mailem. O telefonickém jednání se sepíše zápis. Zrušení vzdělávací akce z tohoto důvodu se nepovažuje za prodlení ve smyslu čl. V odst. 1 této smlouvy. Smluvní strany následně písemně dohodnou náhradní termín pro takto zrušenou vzdělávací akce, V případě, že vzdělávací akce v náhradním termínu nebude moci z objektivních příčin proběhnout do konce platnosti této smlouvy, zavazují se strany uzavřít dodatek k této smlouvě, ve kterém bude tato situace řešena v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy.
6. Ustanovení čl. IX. odst. 10 této smlouvy se nevztahuje na pandemii koronaviru SARS-CoV-2 s výjimkou povinnosti vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Čl. VIII

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je dvouměsíční, pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou jinak, a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a. porušení kterékoli z povinností uvedené v Čl. VII,
 - b. opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků nebo opakované porušení závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků nebo porušením závazků písemně upozorněn,
 - c. prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů,
 - d. skutečnost, že poskytovatel přestal být právně způsobilým subjektem, je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení.
4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné dnem jeho doručení na adresu sídla druhé smluvní strany, která je uvedena v záhlaví této smlouvy nebo doručením do datové schránky.
5. Odstoupením od této dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na zaplacení splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel i poskytovatel prohlašují, že právní vztahy ze smlouvy vyplývající i vztahy smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a ZZVZ.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy.
3. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele a poskytovatele, mají důvěrný charakter.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
5. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato smlouva podléhá povinnosti jejího zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), přičemž uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel.
7. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatelem.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 zákona o registru smluv.

9. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Žádná ze stran není odpovědná za porušení závazků z této Smlouvy, které je způsobeno působením vyšší moci, která zahrnuje, nikoliv však výlučně, požár, povodeň, přírodní katastrofu, válku, nebo jinou událost nebo skutečnost, která je mimo přiměřenou sféru vlivu kterékoliv ze stran. Pokud nastane působení vyšší moci, postižená strana musí neprodleně oznámit tuto skutečnost ostatním stranám a vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění.

Za objednatele:
V Praze dne 19. 8. 2021

Za poskytovatele:
V Praze dne 25. 8. 2021

.....
Česká republika – Státní pozemkový úřad
Ing. Václav Pergl
ředitel Odboru personálního

.....
1. VOX a.s.
Ing. Zdenka Vostrovská, CSc.
předseda představenstva

Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Zajištění vzdělávacích akcí pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu na téma

- I. **SPRÁVNÍ ŘÁD**
- II. **SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO ZAČÁTEČNÍKY**
- III. **SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO POKROČILÉ**

I. SPRÁVNÍ ŘÁD

- **Cíl kurzu:** Prohloubení znalostí ustanovení správního řádu, základní postupy vedení správního řízení, podle zákona č. 229/1991 Sb. a 428/2012 Sb..
- **Obsah kurzu:** Obsah správního řádu, vysvětlení jednotlivých ustanovení správního řádu, správní řízení, související předpisy - vyhláška č. 520/2005 Sb., soudní řád správní.
- **Forma kurzu:** Přednáška, zodpovídání dotazů, diskuze on-line formou prostřednictvím Microsoft Team
- **Předpokládaný počet kurzů: 1**
- **Kapacita jedné studijní skupiny: 19 osob**
- **Časová dotace kurzu: 1 den (8 výukových hodin*)**
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení
- **Studijní materiály:** poskytnutí studijních materiálů v elektronické podobě všem účastníkům, zaslání studijních materiálů v elektronické podobě na Odbor personální
- **Období realizace:** říjen 2021 – prosinec 2021
- **Místo realizace:** on-line forma

II. SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO ZAČÁTEČNÍKY

- **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení.
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního
- **Forma kurzu:** Přednáška, zodpovídání dotazů, diskuze on-line formou prostřednictvím Microsoft Team
- **Předpokládaný počet kurzů: 1**
- **Kapacita jedné studijní skupiny: 17 osob**
- **Časová dotace kurzu: 1 den (8 výukových hodin*)**
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení
- **Studijní materiály:** poskytnutí studijních materiálů v elektronické podobě všem účastníkům, zaslání studijních materiálů v elektronické podobě na Odbor personální
- **Období realizace:** říjen 2021 – prosinec 2021
- **Místo realizace:** on-line forma

III. SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ PRO POKROČILÉ

- **Cíl kurzu:** Získání pokročilých znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, seznámení se s judikaturou
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, podrobněji správní řízení na I. a II. instanci, odvolací řízení, příklady z praxe, nejčastější chyby, kterých se dopouští správní orgány, judikatura
- **Forma kurzu:** Přednáška, zodpovídání dotazů, diskuze on-line formou prostřednictvím Microsoft Team
- **Předpokládaný počet kurzů: 2**
- **Kapacita jedné studijní skupiny: 37 osob**
- **Časová dotace kurzu: 1 den (8 výukových hodin*)**
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení
- **Studijní materiály:** poskytnutí studijních materiálů v elektronické podobě všem účastníkům, zaslání studijních materiálů v elektronické podobě na Odbor personální
- **Období realizace:** říjen 2021 – prosinec 2021
- **Místo realizace:** on-line forma

Další požadavky:

- Poskytovatel administrativně a technicky zajistí odeslání pozvánek s odkazem na schůzku MS Teams (včetně harmonogramu akce a studijních materiálů) účastníkům daného termínu a to minimálně 5 pracovních dní před konáním vzdělávací akce.
- Poskytovatel zajistí záznam vzdělávací akce v MS Teams a záznam předá objednateli
- Poskytovatel zajistí vyplnění hodnotících dotazníků (on-line) z této vzdělávací akce a předá objednateli hodnotící zprávu (on-line).
- Poskytovatel vystaví účastníkům vzdělávací akce písemné osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.
Osvědčení bude obsahovat:
 - a) název služebního úřadu nebo vzdělávací instituce, která osvědčení vydává
 - b) evidenční označení vydaného osvědčení
 - c) titul, jméno a příjmení státního zaměstnance
 - d) evidenční číslo státního zaměstnance
 - e) název vzdělávací akce a její časová dotace ve vyučovacích hodinách
 - f) datum a místo vydání osvědčení
 - g) otisk razítka
 - h) podpis oprávněné osoby