

## **STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

### **P L N Á M O C**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3, Husinecká 1024/11a**

Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj

IČO: 013 12 774, DIČ: CZ01312774

Adresa: **Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary**

Zastoupený: Ing. Šárkou Václavíkovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj

### **z m o c ň u j e ( p o v ě ř u j e )**

společnost: **Atelier stavebního inženýrství s.r.o.**

se sídlem: Fojtov 211, 362 25 Nejdek

IČO: 280 42 395

Zastoupená: **Ing. Vojtěchem Plachým**

k zastupování ČR – Státního pozemkového úřadu ve věci zajišťování **investorsko-inženýrských činností** dle smlouvy o dílo uzavřené dne 25. 6. 2021 mezi Státním pozemkovým úřadem jako objednatelem a společností Atelier stavebního inženýrství s.r.o. – **Ing. Vojtěchem Plachým** jako zhotovitelem v rozsahu čl. I a čl. II této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich

vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednáváné úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.

- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené smlouvy o dílo; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnítele.

V Karlových Varech dne 25. 6. 2021

.....  
Ing. Šárka Václavíková  
Ředitelka Krajského pozemkového úřadu  
pro Karlovarský kraj

Plnou moc přijímá: .....  
Ing. Vojtěch Plachý