

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj
Název veřejné zakázky:	Zpracování dokumentace vodního díla pro Liberecký kraj
Sp. značka / č.j.:	SZ SPU 463151/2020 / SPU 159289/2021
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesionální způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
- 12. Prohlídka místa plnění**
- 13. Podmínky a lhůta pro podání nabídek**
- 14. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky**
- 15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 16. Ostatní podmínky zadávací dokumentace**

17. **Obchodní podmínky**
 18. **Závěrečné ustanovení**
 19. **Seznam příloh**

1 ZADAVATEL

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj
Sídlo:	U Nisy 745/6a, 460 57 Liberec
Zastoupený:	Ing. Bohuslavem Kabátkem, ředitelem KPÚ pro Liberecký kraj
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude po dobu účinnosti rámcové dohody na základě dílčích požadavků zadavatele dodávat a provádět služby pro dodavatele, a to za jednotkové ceny, které nabídli při uzavírání rámcové dohody.

Zakázka na základě rámcové dohody bude uzavřena s více dodavateli bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody (tzv. „kaskáda“)

Výsledkem zadávacího řízení bude podepsána samostatná rámcová dohoda a to se 3 (třemi) dodavateli. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude doručeno méně nabídek, je zadavatel oprávněn uzavřít rámcovou dohodu s méně dodavateli.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění nadlimitní veřejné zakázky je poskytování služby:

1. Vyhotovení geometrického plánu na zaměření vodního díla / stavby hráze
2. Zpracování dokumentace vodního díla (pasportu)
 - 2.1 zpracování výškopisného a polohopisného zaměření vodního díla
 - 2.2 stanovení rozlivu vodního díla při maximálním nadržení
 - 2.3 posouzení bezpečnosti vodního díla při povodni
 - 2.4 Zpracování pasportu včetně zajištění ověření pasportu
3. Podání žádosti a získání povolení k nakládání s povrchovými vodami – k jejich vzdouvání a akumulaci
4. Zpracování manipulačního řádu vodního díla včetně zajištění jeho schválení vodoprávním úřadem

Specifikace poptávaných služeb:

- Geometrický plán bude vyhotoven dle požadavku Zadavatele na vyznačení stavby hráze vodního díla a souvisejících objektů do katastru nemovitostí, případně celého vodního díla.
- Výškopisné a polohopisné zaměření bude provedeno v charakteristických profilech zátopy, hráz a veškeré objekty vodního díla budou zaměřeny tak, aby mohly být vypracovány charakteristické

řezy hrází a podrobné výkresy objektů (půdorysy a řezy), bude zaměřeno i související území a objekty, které ovlivňují stavbu vodního díla (rozdělovací objekt pro napouštění, napouštěcí potrubí, manipulační domek, oplocení, jímací objekty apod.).

- Vodní dílo v rozsahu zadání, včetně souvisejícího území a objektů, bude dodavatelem výškopisně a polohopisně zaměřena, a to ve výškovém systému BALT p. v. a souřadnicovém systému S-JTSK. Podkladem pro výškopisný a polohopisný plán bude aktuálně platná katastrální mapa.
- Zjednodušená dokumentace (pasport stavby) musí splňovat náležitosti vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, zejména její přílohu č. 14 „Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby“ a bude zpracován v souladu s Vyhláškou č. 40/2008, kterou se mění vyhláška Ministerstva zemědělství č. 432/2001 Sb., o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.
- Součástí pasportu stavby bude **posouzení bezpečnosti vodního díla při povodni** na základě Vyhlášky č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích pro vodní díla. Hodnocení bude provedeno v souladu s ČSN 75 2935 „Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodni“.
- Předmětem díla je dále podání žádosti a získání ověření podle ustanovení § 125 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, dodatečně pořízené zjednodušené dokumentace (pasportu) stavby vodního díla.
- Předmětem díla je dále podání žádosti a získání povolení podle ustanovení § 8 odst. 1 písm. a) bod 2. a bod zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů k nakládání s povrchovými vodami – k jejich vzdouvání a akumulaci, k jinému nakládání s nimi (optimalizace vodního režimu).
- Předmětem díla je dále vypracování manipulačního řádu pro příslušné vodní a jeho schválení od vodoprávního úřadu podle ustanovení § 115 odst. 17 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace bude zahrnovat zaměření vodního díla a jeho zákres do mapy KN z důvodu identifikace vlastnických vztahů, stavebnětechnickou dokumentaci v rozsahu pasportu, údaje ČHMÚ pro vypracování posouzení bezpečnosti VD při povodni.
- Dokumentace bude předána v tištěné i v elektronické podobě (needitovatelné – strojově čitelný formát pdf., editovatelné - formát doc, xls, dwg, dgn, txt, shapefile,...).
- Vlastní rozsah poskytovaných služeb bude závislý na požadavku Zadavatele a nemusí vždy obsahovat všechny služby uvedené v této kapitole. Zadavatel poskytne dodavateli veškerou dokumentaci, kterou má k vodnímu dílu k dispozici.
- Dokumentace bude předána v tištěné i v elektronické podobě (needitovatelné – strojově čitelný formát pdf., editovatelné - formát doc, xls, dwg, dgn, txt, shapefile,...).
- Koncept jednotlivých částí dokumentace vodního díla bude min. jednou projednán se zástupci Objednatele

Veškeré podklady potřebné pro pasportizaci vodního díla (např. data od ČHMÚ, atd.) zajišťuje dodavatel na své náklady.

Zadavatel si podmiňuje, aby dodavatel ve své nabídce předložil návrh rámcové dohody a to Přílohu č. 3 pro Liberecký kraj.

Jednomu dodavateli je možné zadat zpracování maximálně tři vodních děl za čtvrtletí.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 (dále jen „návrh rámcové dohody“).

2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 71320000-7 technické projektování

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 2 400 000 Kč bez DPH

(slovy: dva miliony čtyři sta tisíc korun českých)

2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé výši nabídkových cen dle jednotlivých kritérií plnění předmětu veřejné zakázky uvedou do Přílohy č. 5, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

<https://zakazky.spucr.cz/vz00033526>

2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00033526>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Platnost rámcové dohody je stanovena od podpisu rámcové dohody smluvními stranami a účinnost jejím zveřejněním v registru smluv.

Nejpozději do ukončení účinnosti rámcové dohody je objednatel oprávněn odeslat písemnou výzvu k vedoucí k uzavření Prováděcí rámcové dohody/vystavení Objednávky dle této zadávací dokumentace. Ustanovení rámcové dohody upravující proces uzavření Prováděcí rámcové dohody/vystavení Objednávky na základě takto učiněné výzvy zůstávají v nezbytném rozsahu v platnosti bez ohledu na to, že ve zbylém rozsahu rámcová dohoda své účinnosti již pozbyla.

3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb: Termín pro předání zpracovaného díla dodavatelem stanoví objednatel na 6 měsíců ode dne převzetí objednávky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky.

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou pro Liberecký kraj, tj. **do 30. 11. 2023 nebo do vyčerpání částky 2 400 000, - Kč bez DPH.**

Pro ukončení smluvního vztahu bude rozhodující, která z těchto skutečností nastane dříve.

3.2 PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ

Pokud nebude na straně zadavatele z jakýchkoliv objektivních důvodů možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena rámcová dohoda, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění z těchto důvodů.

3.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou vodní díla na území Libereckého kraje – viz příloha č. 7.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání předmětu plnění veřejné zakázky na území Libereckého kraje je sídlo Pobočky Česká Lípa, adresa: Dubická 2362, 470 01 Česká Lípa

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

4.2.3 prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona – zadavatel nepožaduje

4.2.4 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 2

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení rámcové dohody, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Před uzavřením rámcových dohod si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší než 3 měsíce ode dne zahájení výběrového řízení).
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – Zadavatel požaduje živnostenské oprávnění pro předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě, a dále Výkon zeměměřičských činností**
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ nebo „**Vodohospodářské stavby**“
- Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností** udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení **§ 13 odst. 1 písm. a) a c)** zákona č. 200/1994 Sb.,

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v prostřednictvím čestného prohlášení, kterým prokazuje kvalifikaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží seznam referenčních zakázek, realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky a to:

- a) 3 (tří) vyhotovených pasportů vodních nádrží ověřených vodoprávním úřadem a zároveň
- b) 20 (dvaceti) vyhotovených a potvrzených geometrických plánů bez ohledu na předmět zakázky a zároveň
- c) 2 (dvou) zpracovaných manipulačních řádů vodních nádrží schválených vodoprávním úřadem.

Pro účely této veřejné zakázky zadavatel upřesňuje, že vodní dílo vymezil § 55 odst. 1 písm. a) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů takto: Vodní díla jsou stavby, které slouží ke vzdouvání a zadržování vod, umělému usměrňování odtokového režimu povrchových vod, k ochraně a užívání vod, k nakládání s vodami, ochraně před škodlivými účinky vod, k úpravě vodních poměrů nebo k jiným účelům sledovaným tímto zákonem, a to zejména: přehrady, **hráze, vodní nádrže**, jezy a zdrže.

9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.3.1 Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

9.3.2 Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečnění, prokázání a zadavatelem odsouhlasení plnění.

9.3.3 Fakturace bude prováděna jednorázově

9.3.4 Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

9.4 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.5 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
A. Ekonomická výhodnost nabídky v Kč bez DPH	85 %
B. Odborná zkušenost dodavatele	15 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

11.1.1 Ke kritériu hodnocení A

Dodavatel Ekonomickou výhodnost nabídky v Kč bez DPH doplní do přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Číslo	Položka	Měrná jednotka	Váha kritéria
1.	Vyhotovení geometrického plánu na zaměření vodního díla / stavby hráze	100 bm nové hranice pozemků	20 %
2.	Zpracování zjednodušené dokumentace vodního díla (pasportu) včetně podání žádosti a získání ověření pasportu, zpracování výškopisného a polohopisného zaměření vodního díla, stanovení rozlivu vodního díla při maximálním nadržení, posouzení bezpečnosti vodního díla při povodni	1 ha	55 %
3.	Podání žádosti a získání povolení k nakládání s povrchovými vodami – k jejich vzdouvání a akumulaci	1 ks	5 %

ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

4.	Zpracování manipulačního řádu vodního díla včetně schválení vodoprávním úřadem	1 ks	20 %
----	--------------------------------------------------------------------------------	------	------

Zadavatel provede hodnocení tak, že každou dílčí jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v první řadě vynásobí vahou, kterou pro ni stanovil v tabulce výše. Zadavatel následně takto získané hodnoty sečte, a to odděleně pro každého účastníka, přičemž výsledná hodnota bude „váženým součtem“ dílčích jednotkových nabídkových cen každého z účastníků.

Nabídce, která dosáhne nejnižší hodnoty váženého součtu dílčích jednotkových nabídkových cen, zadavatel posléze přidělí 100 bodů, a ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{vážený součet jednotkových nabídkových cen s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocený vážený součet jednotkových nabídkových cen}} \times 100$$

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou kritéria 85 %.

Redukovaná bodová hodnota tohoto kritéria bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa

11.1.2 Ke kritériu hodnocení B

Odbornou zkušeností dodavatele se rozumí zpracování

- 1) pasportu vodní nádrže, včetně ověření vodoprávním úřadem (dále jen „Pasport“) *nebo*
- 2) klasické projektové dokumentace k vodním nádržím již schválené vodoprávním úřadem (dále jen „PD“)

Ad 1) V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky podle počtu realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo vyhotovení Pasportu, a nad rámec technické kvalifikace uvedené v bodu 8.1. písm. a) zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení budou až další, tj. čtvrtá, pátá,... významná služba dodavatele

nebo

Ad 2) budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny nabídky podle počtu realizovaných zakázek, jejichž předmětem byla realizace PD; zadavatel bude hodnotit všechny tyto služby doložené dodavatelem

nebo

budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny nabídky podle počtu realizovaných zakázek, jejichž předmětem bude kombinace služeb uvedených ad 1) a ad 2) s podmínkami tam uvedenými.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle odborné zkušenosti dodavatele tato kritéria hodnocení:

Bodované kritérium	Počet bodů za 1 zpracovaný pasport (PD)	Maximální bodové ohodnocení
Odborná zkušenost dodavatele	20	100 bodů

Odbornou zkušenost dodavatele doplní dodavatel do přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel bude v rámci hodnocení uznávat (max. 5 služeb).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, a to pro ověření informací, které vstupují do hodnocení.

Hodnoceny budou pouze takové „odborné zkušenosti dodavatele“, na kterých se dodavatel podílel vlastními silami nebo ve spolupráci s dalším dodavatelem (v minimálním rozsahu 50 %) anebo jako poddodavatel jiného dodavatele (podíl poddodávky činil min. 50%).

100 bodů v rámci tohoto kritéria obdrží dodavatel, který předloží zpracovaný pasport nebo PD (nebo jejich kombinaci) **pěti vodních nádrží**, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

odborná zkušenost dodavatele (max. 5 služeb) x 100

hodnocená odborná zkušenost dodavatele

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou kritéria 15 %.

Redukovaná bodová hodnota tohoto kritéria bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Pokud dodavatel nepředloží žádnou požadovanou Odbornou zkušenost dodavatele uvedenou v bodu 11.1.2, obdrží za toto kritérium hodnocení **0 bodů**.

11.2 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Jak je uvedeno výše, bodové hodnocení dílčích kritérií bude násobeno vahou příslušného kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota tohoto kritéria.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

11.3 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (nejvyšší vahou). Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné a je možné si ho individuálně prohlédnout bez účasti zadavatele. Zadavatel tuto prohlídku doporučuje.

13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ

13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel si podmiňuje, aby dodavatel ve své nabídce předložil návrh rámcové dohody a to Přílohu č. 3 pro Liberecký kraj.

Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 10.06.2021

Hodina: 09:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek:

<https://zakazky.spucr.cz/vz00033526>

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě veřejné zakázky je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem rámcové dohody Příloha č. 3 ve formátu (doc.).

14.2.2 Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

15.2.2 Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh rámcové dohody na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 3 – Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu rámcové dohody. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a rámcové dohody podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh rámcové dohody. Rámcová dohoda musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud rámcová dohoda nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc – pokud** za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 4 § 122 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem rámcové dohody předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením rámcovou dohodu vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

16.7.3 Uzavření rámcové dohody

Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 3, a to obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu rámcové dohody** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik rámcové dohody a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru rámcové dohody považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh rámcové dohody předloží dodavatel jako součást své nabídky.

18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ V PŘÍPADĚ, ŽE NABÍDKA DODAVATELE BUDE OBSAHOVAT OSOBNÍ ÚDAJE FYZICKÝCH OSOB, BUDE U ZPRACOVÁNÍ TĚCHTO OSOBNÍCH ÚDAJŮ POSTUPOVÁNO NÁSLEDOVNĚ:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

19 SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 ČP o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh Rámcové dohody pro Liberecký kraj

Příloha č. 4 Specifikace poptávaných služeb

Příloha č. 5 Tabulka k hodnocení

Příloha č. 6 Čestné prohlášení společensky odpovědného zadávání

Příloha č. 7 Seznam vodních děl

V Liberci dne 06.05.2021

.....
Ing. Bohuslav Kabátek
ředitel KPÚ pro Liberecký kraj