

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce: Česká republika – Státní pozemkový úřad
Krajský pozemkový úřad pro Jihočeský kraj
Pobočka Český Krumlov
sídlo: 5. května 287, Plešivec
381 01 Český Krumlov
zastoupený: Ing. Josefem Jakešem,
vedoucím Pobočky Č. Krumlov
tel.: +420 725918350
e-mail: ckrumlov.pk@spucr.cz
ve smluvních záležitostech je oprávněn jednat: Ing. Josef Jakeš, vedoucí Pobočky Č. Krumlov
tel.: +420 725918365
e-mail: j.jakes@spucr.cz
v technických záležitostech je oprávněn jednat: Ing. Tomáš Holas, referent Pobočky Č. Krumlov
tel.: +420 xxxxxxxxxxxx
e-mail: t.holas@spucr.cz
ID DS: z49per3
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 3723001/0710
IČ: 01312774
DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Zdeněk Mrzena, Pěčnov xxxx, 383 01 Prachatice
IČ: 45039054
DIČ: CZ xxxxxxxxxxxx
zápis v živnostenském rejstříku: Městský úřad Prachatice
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
tel./fax: +420 xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx
ID DS: --

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u --, oddíl --, vložka --

(dále jen „příkazník“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle Čl. II této smlouvy pro stavby „**Realizace PSZ v k. ú. Dolní Dvořiště**“.
- 1.2 Příkazník se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 1.1 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného společností ZEKA Plus s.r.o., číslo osvědčení ZEKA/781/KOO/2019.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
- seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
 - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
 - připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
 - aktualizovat plán bezpečnosti práce na staveništi, zpracovaný v roce 2018, který je součástí projektové dokumentace. Aktualizovaný plán BOZP na tyto cesty bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby. Plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli.
 - zpracovat plán bezpečnosti práce v případě, že tato povinnost vzniká,

- vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., – předání příkazci nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli
- informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
- sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
- vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.

2.3 Předpokládaná doba realizace stavby:

zahájení - ihned po podpisu smlouvy (11/2020)

dokončení – 1. 11. 2021. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů bude řešena v souladu s Čl. VIII. a Čl. IX. této smlouvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny

- příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřeni třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.

Čl. IV. **Čas plnění**

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
- 4.2 Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodloužení s poskytováním plnění.

Čl. V. **Součinnost příkazce a kontaktní osoby**

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednejí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4 Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení koordinátora BOZP pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.

- 5.5 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.6 Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Tomáš Holas
 Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
 E-mail: t.holas@spucr.cz

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: Zdeněk Mrzena
 Telefon: +420 xxxxxxxxxxxx
 E-mail: xxxxxxxxxxxx

Čl. VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **65 000Kč bez DPH**, tj. 78 650 Kč včetně DPH. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.

Činnost - Koordinátor BOZP	Cena bez DPH	Samostatně DPH (21 %)	Cena včetně DPH
Dolní Dvořiště Nabídková cena celkem	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč

- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení.
- 6.3 Na faktuře pro příkazce bude příkazník uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00.
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad - Krajský pozemkový úřad pro Jihočeský kraj, Pobočka Český Krumlov, 5. května 287, Plešivec, 381 01 Český Krumlov.
- 6.4 V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
- 6.5 Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2% z odměny příkazníka včetně DPH dle odst. 6.1 za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
- 6.6 Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3

- pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
- 6.7 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- 6.8 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 6.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VII

Práva z vadného plnění a záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.4 Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

Čl. VIII

Změna závazku

- 8.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 8.3 O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřena samostatná písmená smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadáání dodatečné práce musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Čl. IX

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 9.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

- 9.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 9.3 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 9.4 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.
- 9.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 9.6 Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnou formou –dodatku podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.7 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.8 Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.
- 9.9 SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Krumlově 9. 11. 2020

V Pěčnově 9. 11. 2020

(příkazce)
Ing. Josef Jakeš
vedoucí pobočky Český Krumlov

(příkazník)
Zdeněk Mrzena