

## Smluvní strany

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3  
zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce  
provozních činností

IČO: 01312774  
DIČ: CZ 01312774  
Bankovní spojení: 3723001/0710

Číslo účtu:

**(dále jen „Objednatel“)**

na straně jedné

a

**SpeedCard, s. r. o.**

se sídlem: Dáňská 265/3, 198 00 Praha 9  
zastoupená: Jiřím Klestilem, jednatelem

IČO: 27912353  
DIČ: CZ27912353  
Bankovní spojení: ČSOB Praha 9  
Číslo účtu: 215318016/0300  
zapsán: Městským soudem v Praze, oddíl C,  
vložka 126009

**(dále jen „Dodavatel“)**

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel dále společně také „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce, roku následující smlouvu:

**Smlouvu o poskytování služby na zajištění dodávky spotřebního materiálu do  
výplatních strojů značky Pitney Bowes  
(dále jen „Smlouva“)**

**1. Předmět dohody**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je rámcové ujednání mezi Objednatelem na straně jedné a Dodavatelem na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se zajištění dodávek spotřebního materiálu do výplatních strojů značky Pitney

Bowes, a to dle specifikace dané objednávky (dále jen „plnění“) Objednatele, včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění.

- 1.2. Jednotlivé dodávky v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění zaslaných ze strany Objednatele formou písemné objednávky, které musí být ze strany Dodavatele potvrzeny nejpozději následující den od obdržení objednávky. Zmíněné objednávky mohou být rovněž zasílány prostřednictvím elektronického podání.
- 1.3. V rámci jednotlivých objednávek bude Dodavatel dodávat Objednateli materiál dle konkrétních potřeb, jehož druh a množství bude vždy přesně specifikován v objednávce Objednatele.
- 1.4. Dodavatel se zavazuje odevzdat plnění specifikovaného dle předchozího ustanovení a umožní Objednavateli nabýt k předmětu Dohody vlastnické právo. Objednatel se zavazuje, že předmět plnění specifikovaný dle předchozího ujednání převezme a zaplatí Dodavateli cenu uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy: Specifikace zboží – přehled jednotkových cen. Vlastnické právo k plnění přechází na Objednavatele okamžikem převzetí plnění od Dodavatele v místě plnění (příloha č. 2 – Místa plnění) stanoveném v objednávce.

## **2. Cena a platební podmínky**

- 2.1. Celkovou cenou se rozumí cena za dodávku předmětu Smlouvy specifikovaného v čl. 1, odst. 1.1. této dohody včetně DPH, která vyplývá z přílohy č. 1. Celková cena plnění nepřekročí 200 000,- Kč bez DPH. Objednatel je povinen za zhotovené plnění zaplatit Dodavateli cenu za dodaný spotřební materiál do výplatních strojů značky Pitney Bowes dle jednotkových cen sjednaných a uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel si vyhrazuje právo změnit výši ceny spotřebního materiálu, a to pouze na základě změny sazeb daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen dle čl. 5, odst. 5.4. této Smlouvy informovat Objednatele.
- 2.3. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 2.4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje, týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzený dodací list. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dní od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 2.5. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit Dodavateli do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. 2, odst. 2.4. této Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Objednateli.

- 2.6. Podpisem této Smlouvy bere Dodavatel na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí jí neprodleně, a to písemně Dodavateli nejpozději do 5 pracovní dnů před původním termínem splatnosti daňového dokladu (faktury), popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o skutečnosti. Nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktur, časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) a nelze z těchto důvodů vůči Objednateli uplatňovat jakékoliv sankce.
- 2.7. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

### **3. Proces objednávání**

- 3.1. Objednatel postoupí Dodavateli objednávku na spotřební materiál, ve které budou uvedeny především následující údaje:
- označení smluvních stran,
  - druh a počet kusů požadovaného materiálu,
  - uvedení kontaktní osoby zodpovědného zaměstnance ze strany Objednatele,
  - místo plnění, zejména označení pracoviště Objednatele včetně adresy, na kterou má být materiál dodán,
  - jméno a kontaktní údaje zaměstnance Objednatele oprávněného k převzetí materiálu na příslušném pracovišti Objednatele (dále jen „oprávněný zaměstnanec“).
- 3.2. Dodavatel písemně potvrdí objednávku nejpozději následující den od jejího obdržení.
- 3.3. V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle odst. 3.2. Smlouvy Dodavatelem písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednavce Dodavatel nevznese ve lhůtě dle odst. 3.2. Smlouvy písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou, je objednávka požadována za přijatou a závaznou.
- 3.4. Dodavatel je povinen dodat materiál od potvrzení objednávky dle čl. 3 odst. 3.2. a 3.3. této Smlouvy Objednateli na místo plnění do 5 pracovních dnů.

### **4. Odpovědnost za vady**

- 4.1. Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby Objednatele na dodacím listu.
- 4.2. Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady materiálu písemně u Dodavatele, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil.

- 4.3. Dodavatel je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci Objednatele v termínu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla reklamáce doručena, a zajistit bezplatnou výměnu vadného materiálu v termínu do 5 pracovních dnů od převzetí reklamáce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel není oprávněn uplatňovat na Objednateli náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamáce.
- 4.4. Dodavatel prohlašuje, že plnění není zatíženo právy třetích osob.

## **5. Povinnosti dodavatele**

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat materiál dle objednávky řádně a včas.
- 5.2. Dodavatel je povinen dodat materiál v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je materiál dodáván a v množství požadovaném v dílčí objednávce Objednatele.
- 5.3. Dodavatel je povinen dodávaný materiál dle objednávky zabalit či jinak zaopatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození plnění nebo jeho znehodnocení.
- 5.4. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o zvýšení cen neprodleně a písemně, pokud v souvislosti s navýšením DPH dojde k navýšení cen. Součástí této informační povinnosti bude také nový přehled jednotkových cen.

## **6. Práva a povinnosti Objednatele**

- 6.1. Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli cenu za materiál dle objednávky na základě daňového dokladu (faktury) dle čl. 2 této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen dodaný materiál prohlédnout podle možností co nejdříve, a to dle čl. 4 této Smlouvy.
- 6.3. Objednatel není povinen dodaný materiál převzít pouze v případě, kdy neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím v dílčí objednávce.
- 6.4. V případě, že je materiál dodán řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněná osoba ze strany Objednatele povinna potvrdit převzetí dodaného materiálu na dodacím listu připojením podpisu a otiskem razítka.

## **7. Uveřejňování informací**

- 7.1. Poskytovatel uzavřením smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele.
- 7.2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody smluvních stran objednatel zajistí odeslání této smlouvy správci registru. Objednatel je povinen

před odesláním smlouvy správci registru smluv ve smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv

## **8. Sankční ujednání**

- 8.1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v čl. 3, odst. 3.4. této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 5% z ceny nedodaného materiálu včetně DPH. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.2. V případě prokazatelného porušení dle čl. 5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
- 8.3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 8.4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazky stanovené touto Smlouvou.
- 8.5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené ze strany Objednatele do 14 dnů ode dne jejího doručení Dodavateli.

## **9. Povinnost mlčenlivosti**

- 9.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
- 9.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

## **10. Doba účinnosti Dohody a ukončení Dohody**

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 30 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti okamžikem uzavření dle čl. 11, odst. 11.12. této Smlouvy, případně do vyčerpání finančního limitu ve výši 200 000,- Kč bez DPH.
- 10.2. V případě podstatného porušení této Smlouvy mají smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti od odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.
- 10.3. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
  - opakující se porušování povinností dle čl. 5 této Smlouvy.
- 10.4. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně s měsíční výpovědní

lhůtou počínající prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání poštovní zásilkou s dodejkou/doručenkou nebo dnem doručení do datové schránky.

## **11. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Pokud ve Smlouvě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
- 11.3. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této Smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. S) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
- 11.5. V případě užití služeb třetí strany při plnění předmětu této Smlouvy, musí Dodavatel nejdříve tuto skutečnost projednat s Objednatelem, a užít služeb třetí strany jen za předpokladu, že Objednatel neponese žádné poplatky účtované třetí stranou, pokud nebudou Objednatelem předem písemně odsouhlasené.
- 11.6. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.
- 11.7. Tuto Smlouvu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými v zestupnou řadou po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci Objednatele a Dodavatele.
- 11.8. O jakékoliv změně rozsahu činnosti Dodavatele musí být mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této Smlouvě) s dohodnutými cenami a vlivu na termín doby plnění dle této Smlouvy.

Zadání dodatečné práce musí být řešeno v souladu s příslušným ustanovením ZZVZ.

- 11.9. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této Smlouvy.
- 11.10. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 11.11. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Příloha:

- 1. Specifikace zboží – přehled jednotkových cen
- 2. Místa plnění

V Praze dne 7. 10. 2020

Za Objednatele

V Praze dne 13. 10. 2020

Za Dodavatele

.....  
Mgr. Pavel Škeřík  
ředitel Sekce provozních činností  
Státní pozemkový úřad

.....  
Jiří Klestil  
Jednatel  
SpeedCard s.r.o.

## Příloha č. 1 – Specifikace zboží – přehled jednotkových cen

| Typ stoje            | Druh zboží                     | Název                        | Jednotka | Počet ks | Cena bez DPH    | DPH v % | Cena s DPH      |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------|----------|----------|-----------------|---------|-----------------|
| Pitney Bowes DM 300C | Cartridge do výplatních strojů | Ink - Fluorescent Red        | ks       | 1 ks     | 2 600,00        | 21      | 3 146,00        |
| Pitney Bowes DM 300C | Samolepicí etikety             | Etikety do výplatního stroje | ks       | 1 ks     | 1 050,00        | 21      | 1 270,50        |
| <b>Celkem</b>        |                                |                              |          |          | <b>3 650,00</b> |         | <b>4 416,50</b> |

## Příloha č. 2 – Místa plnění

| Název pracoviště         | Číslo střediska | Adresa                                  | E-mail                                                                   | Telefonní číslo |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| B217                     | 30200           | Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3      | <a href="mailto:epodatelna@spucr.cz">epodatelna@spucr.cz</a>             | 729 922 111     |
| PO Benešov               | 537202          | Žižkova 360, 256 01 Benešov             | <a href="mailto:benesov.pk@spucr.cz">benesov.pk@spucr.cz</a>             | 606 781 084     |
| PO Kladno                | 537204          | nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno  | <a href="mailto:kladno.pk@spucr.cz">kladno.pk@spucr.cz</a>               | 601 584 040     |
| PO Kolín                 | 537205          | Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín        | <a href="mailto:kolin.pk@spucr.cz">kolin.pk@spucr.cz</a>                 | 725 950 071     |
| PO Mělník                | 537207          | Bezručova 109, 276 01 Mělník            | <a href="mailto:melnik.pk@spucr.cz">melnik.pk@spucr.cz</a>               | 725 950 114     |
| PO Mladá Boleslav        | 537208          | Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav       | <a href="mailto:mboleslav.pk@spucr.cz">mboleslav.pk@spucr.cz</a>         | 725 949 877     |
| PO Rakovník              | 537213          | Lubenská 2250, 269 01 Rakovník          | <a href="mailto:rakovnik.pk@spucr.cz">rakovnik.pk@spucr.cz</a>           | 725 949 942     |
| KPÚ pro Jihočeský kraj   | 505100          | Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice | <a href="mailto:jihocesky.kraj@spucr.cz">jihocesky.kraj@spucr.cz</a>     | 727 966 732     |
| PO České Budějovice      | 505201          | Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice | <a href="mailto:cbudejovice.pk@spucr.cz">cbudejovice.pk@spucr.cz</a>     | 727 966 732     |
| PO Český Krumlov         | 505202          | 5.května 287, 381 01 Český Krumlov      | <a href="mailto:ckrumlov.pk@spucr.cz">ckrumlov.pk@spucr.cz</a>           | 725 918 350     |
| PO Prachatice            | 505205          | Vodňanská 329, 383 01 Prachatice        | <a href="mailto:prachatice.pk@spucr.cz">prachatice.pk@spucr.cz</a>       | 727 956 854     |
| KPÚ Plzeň                | 504100          | Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň   | <a href="mailto:plzensky.kraj@spucr.cz">plzensky.kraj@spucr.cz</a>       | 727 956 850     |
| PO Klatovy               | 504203          | Čapkova 127, 339 01 Klatovy             | <a href="mailto:klatovy.pk@spucr.cz">klatovy.pk@spucr.cz</a>             | 606 623 779     |
| KPÚ pro Karlovarský kraj | 529100          | Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary      | <a href="mailto:karlovarsky.kraj@spucr.cz">karlovarsky.kraj@spucr.cz</a> | 355 311 717     |
| PO Karlovy Vary          | 529202          | Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary | <a href="mailto:kvary.pk@spucr.cz">kvary.pk@spucr.cz</a>                 | 727 956 747     |
| KPÚ pro Ústecký kraj     | 508100          | Husitská 2, 415 02 Teplice              | <a href="mailto:ustecky.kraj@spucr.cz">ustecky.kraj@spucr.cz</a>         | 727 956 872     |
| PO Děčín                 | 508202          | 28.října 979/19, 405 01 Děčín           | <a href="mailto:decin.pk@spucr.cz">decin.pk@spucr.cz</a>                 | 725 901 607     |

|                                 |        |                                              |                                                                                  |             |
|---------------------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PO Chomutov                     | 508203 | Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov              | <a href="mailto:chomutov.pk@spucr.cz">chomutov.pk@spucr.cz</a>                   | 725 901 581 |
| PO Litoměřice                   | 508204 | Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice        | <a href="mailto:litomerice.pk@spucr.cz">litomerice.pk@spucr.cz</a>               | 727 956 770 |
| PO Louny                        | 508205 | Pražská 765, 440 01 Louny                    | <a href="mailto:louny.pk@spucr.cz">louny.pk@spucr.cz</a>                         | 727 927 478 |
| KPÚ pro Liberecký kraj          | 541100 | U Nisy 6a, 460 57 Liberec                    | <a href="mailto:liberecky.kraj@spucr.cz">liberecky.kraj@spucr.cz</a>             | 727 956 778 |
| PO Česká Lípa                   | 541202 | Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa           | <a href="mailto:clipa.pk@spucr.cz">clipa.pk@spucr.cz</a>                         | 727 957 298 |
| PO Semily                       | 541204 | Bítouchovská 1, 513 01 Semily                | <a href="mailto:semily.pk@spucr.cz">semily.pk@spucr.cz</a>                       | 725 900 745 |
| KPÚ pro<br>Královéhradecký kraj | 514100 | Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové       | <a href="mailto:kralovehradecky.kraj@spucr.cz">kralovehradecky.kraj@spucr.cz</a> | 727 937 172 |
| PO Hradec Králové               | 514201 | Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové         | <a href="mailto:hkralove.pk@spucr.cz">hkralove.pk@spucr.cz</a>                   | 702 126 671 |
| PO Jičín                        | 514202 | Havlíčková 56, 506 14 Jičín                  | <a href="mailto:jicin.pk@spucr.cz">jicin.pk@spucr.cz</a>                         | 702 126 651 |
| PO Náchod                       | 514203 | Palachova 1303, 547 01 Náchod                | <a href="mailto:nachod.pk@spucr.cz">nachod.pk@spucr.cz</a>                       | 727 966 720 |
| PO Trutnov                      | 514205 | Horská 5, 541 01 Trutnov                     | <a href="mailto:trutnov.pk@spucr.cz">trutnov.pk@spucr.cz</a>                     | 727 966 726 |
| PO Svitavy                      | 544202 | Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy       | <a href="mailto:svitavy.pk@spucr.cz">svitavy.pk@spucr.cz</a>                     | 727 966 749 |
| PO Chrudim                      | 544204 | Poděbradova 909, 537 01 Chrudim              | <a href="mailto:chrudim.pk@spucr.cz">chrudim.pk@spucr.cz</a>                     | 727 966 728 |
| KPÚ pro Kraj Vysočina           | 520100 | Fritzova 4, 586 01 Jihlava                   | <a href="mailto:vysocina.kraj@spucr.cz">vysocina.kraj@spucr.cz</a>               | 727 957 247 |
| PO Havlíčkův Brod               | 520202 | Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův<br>Brod | <a href="mailto:hbrod.pk@spucr.cz">hbrod.pk@spucr.cz</a>                         | 727 957 187 |
| PO Třebíč                       | 520204 | Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč                   | <a href="mailto:trebic.pk@spucr.cz">trebic.pk@spucr.cz</a>                       | 727 957 295 |
| KPÚ pro Jihomoravský<br>kraj    | 523100 | Hroznová 17, 603 00 Brno                     | <a href="mailto:jihomoravsky.kraj@spucr.cz">jihomoravsky.kraj@spucr.cz</a>       | 727 957 128 |
| PO Brno                         | 523201 | Kotlářská 931/53, 60200 Brno                 | <a href="mailto:brno.pk@spucr.cz">brno.pk@spucr.cz</a>                           | 702 167 667 |
| PO Blansko                      | 523202 | Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko               | <a href="mailto:blansko.pk@spucr.cz">blansko.pk@spucr.cz</a>                     | 727 956 796 |
| PO Břeclav                      | 523203 | nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02<br>Břeclav | <a href="mailto:breclav.pk@spucr.cz">breclav.pk@spucr.cz</a>                     | 727 956 366 |

|                              |        |                                       |                                                                                  |             |
|------------------------------|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PO Hodonín                   | 523204 | Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín      | <a href="mailto:hodonin.pk@spucr.cz">hodonin.pk@spucr.cz</a>                     | 727 957 211 |
| PO Vyškov                    | 523205 | Palánek 250/1, 682 01 Vyškov          | <a href="mailto:vyskov.pk@spucr.cz">vyskov.pk@spucr.cz</a>                       | 727 956 441 |
| PO Znojmo                    | 523206 | nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo     | <a href="mailto:znojmo.pk@spucr.cz">znojmo.pk@spucr.cz</a>                       | 727 957 234 |
| KPÚ pro Olomoucký kraj       | 521100 | Blanická 383/1, 779 00 Olomouc        | <a href="mailto:olomoucky.kraj@spucr.cz">olomoucky.kraj@spucr.cz</a>             | 727 957 257 |
| PO Prostějov                 | 521203 | Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov | <a href="mailto:prostejov.pk@spucr.cz">prostejov.pk@spucr.cz</a>                 | 602 427 670 |
| PO Šumperk                   | 521205 | Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk    | <a href="mailto:sumperk.pk@spucr.cz">sumperk.pk@spucr.cz</a>                     | 727 957 251 |
| KPÚ pro Moravskoslezský kraj | 571000 | Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2      | <a href="mailto:moravskoslezsky.kraj@spucr.cz">moravskoslezsky.kraj@spucr.cz</a> | 727 956 899 |
| PO Vsetín                    | 525204 | 4.května 287, 755 01 Vsetín           | <a href="mailto:vsetin.pk@spucr.cz">vsetin.pk@spucr.cz</a>                       | 725 900 195 |