

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **Technický dozor stavebníka a koordinátor BZOP při stavbě „Vodohospodářské opatření v trati Vesník a Pohoř v k.ú. Zašová“**

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj
<b>Sídlo:</b>	Zarámí 88, 760 41 Zlín
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Mladou Augustinovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Petr Šošolík, tel. 725 901 845
<b>IČ / DIČ:</b>	01312774 / CZ01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SP8039/2020-525101 / SPU 292530/2020
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Služby

#### Úvodní ustanovení

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.
2. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika - Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.
3. Podmínky zadavatele ve výzvě uvedené jsou pro dodavatele o veřejnou zakázku závazné.

# 1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

## 1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Výkon a zřízení technického dozoru stavebníka – příkazce a další investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě (dále jen „investorsko-inženýrské činnosti“) a současně výkon a zřízení koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci výše uvedené stavby.

Poznámka: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na realizaci stavby „Vodohospodářské opatření v trati Vesník a Pohoř v k.ú. Zašová“ činí 59 652 806 Kč bez DPH. Smlouva o dílo na realizaci stavby dosud není uzavřena.

Předmětem veřejné zakázky je stavba „Poldr a revitalizace melioračního odpadu v trati Vesník v k.ú. Zašová“, stavba „Protipovodňová a protierozní opatření v trati Pohoř v k.ú. Zašová“ a navazující stavba „Odvodňovací prvky OP7 a OP8 v k.ú. Zašová“, včetně provedení vegetačních úprav, které jsou částí společných zařízení navržených v rámci komplexních pozemkových úprav v k.ú. Zašová.

Stavba je rozdělena na stavební objekty:

- Suchý poldr VN2
- Revitalizace melioračního odpadu
- Výsadba zeleně
- Polní cesta C8
- Polní cesta C44
- Polní cesta C45
- Odvodňovací prvek OP7
- Odvodňovací prvek OP8
- Přeložka vodovodu

### Suchý poldr VN2

Novostavba poldru, kdy hráz bude řešena jako zemní homogenní hutněná zemní hráz nepojízdná v délce 90 m se sklonem návodního svahu 1:3,4 a vzdušného 1:2,2 o šířce koruny 3,0 m, max výška cca 3,7 m.

### Revitalizace melioračního odpadu

Revitalizace melioračního odpadu v km 0,155 – 0,427 výstavbou mělkého průlehu. Dno průlehu bude zahlobeno o cca 300 mm, oproti stávajícímu terénu, šířka dna bude 600 mm, sklony svahu příkopu jsou navrženy v poměru 1:6.

### Výsadba zeleně

Parcely dotčené stavbou poldru a melioračního odpadu budou doplněny o stromovou a keřovou výsadbu. Výsadbu budou tvořit shluky převážně ovocných stromů v celkovém počtu 101 ks, které budou doplněny o solitérní dřeviny v počtu 16 kusů, výsadba bude také doplněna o menší shluky keřů 9 ks.

### Polní cesta C8

Rekonstrukce stávající zpevněné polní cesty. Navržená konstrukce polních cest (PN 5-2), návrhová kategorie P 4,0/30 (jednopruhová, šířka jízdního pruhu je 3 m; krajnice 2 x 0,5 m), třída dopravního zatížení V, návrhová úroveň porušení vozovky D2. Kryt vozovky je asfaltobetonový. Celková délka polní cesty je 1 064 m. Kolem cesty bude provedena výsadba stromů.

## Polní cesta C44

Rekonstrukci počáteční části (staničení km 0,000 – 0,020) a konečné části (staničení km 0,714 – 0,810) stávající nezpevněné polní cesty. Navržená konstrukce polní cesty (PN 5-2), Návrhová kategorie P 3,5/20 (jednopruhová, šířka jízdního pruhu je 3,0 m; krajnice 2 x 0,25 m), třída dopravního zatížení V, návrhová úroveň porušení vozovky D2. Kryt vozovky je asfaltobetonový. Celková délka počátečního úseku (část 1) polní cesty je 20 m. Celková délka konečného úseku (část 2) polní cesty je 96 m.

## Polní cesta C45

Rekonstrukce stávající nezpevněné polní cesty. Návrhová kategorie P 3,0/20 (jednopruhová, šířka jízdního pruhu je 3 m; krajnice 2 x 0,25 m). Ve staničení km 0,000 – 0,178 a km 0,734 – 0,945 polní cesty je konstrukční skladba tvořena převážně přírodním materiálem – opracovaný lomový kámen uložený na výšku do ztuhlitého štěrkového lože mezi masivní kamennou obrubu. Jedná se o tzv. „štětovanou cestu“. Navržená konstrukce polní cesty ve staničení km 0,178 – 0,734 (PN 6 -5), třída dopravního zatížení VI, návrhová úroveň porušení vozovky D2. Středová část polní cesty je navržena jako prašná ze štěrku a vibrovaného štěrku. Celková délka polní cesty je 945,1 m.

## Odvodňovací prvek OP7

Odvodňovací prvek OP7 dl. 531 m je v celé trase navržen jako železobetonové potrubí DN 800 mm s čedičovou výstelkou 180° vedené ulicí od vodojemu s vyústěním do potoka.

## Odvodňovací prvek OP8

Odvodňovací prvek OP8 je tvořen z části otevřeným lichoběžníkovým korytem a v úseku s nadměrným příčným i podélným sklonem území je navrženo trubní vedení DN 400 mm. Začátek je napojen na vtokový objekt pod vodojemem a končí sběrným žlabem v místě křížení s cestou C45. Na dočasně dotčených částí parcel bude provedena nová lesní výsadba.

## Přeložka vodovodu

Přeložka výtlačného vodovodního řadu PVC DN 100 je vyvolanou investicí v rámci výstavby nového svodného prvku OP8. Přeložka v dl. 20,0 m bude řešena zahloubením pod koryto OP8 s napojením na stávající řad. Přeložka bude připojena do stávající trasy a bude provedena z PE 100 DN 100 SDR 11 (PN 16). V prostoru křížení s OP8 bude řad uložen do ocelové chráničky DN 200 mm.

(dále jen „stavba“)

Místo stavby: kraj Zlínský, obec Zašová, k.ú. Zašová

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky a technické podmínky stanovuje projektová dokumentace vyhotovená projekční společností AGPOL s. r. o., Jungmannova 153/12, 779 00 Olomouc, IČ: 28597044, pod zakázkovým číslem 2861/060 v květnu 2018, pod zakázkovým číslem 2843/061 v dubnu 2018 a pod zakázkovým číslem 2842/061 v květnu 2018, která je součástí této výzvy jako příloha č. 8 a dále soupis dodávek, služeb a stavebních prací a technické specifikace (podmínky).

**A. Technický dozor stavebníka** vykonávající činnost na základě ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude zajišťovat občasný technický dozor stavebníka dle potřeby, min. 1x týdně provede prohlídku stavby, přičemž zejména je povinen:

- a) protokolárně předat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o předání do stavebního deníku (dále též „SD“);
- b) účastnit se vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky

- kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá nebo nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
  - e) sledovat vedení SD a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
  - f) hlásit archeologické nálezy;
  - g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
  - h) organizovat kontrolní dny stavby; Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne;
  - i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
  - j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
  - k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
  - l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
  - m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
  - n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
  - o) kontrolovat vyklizení staveniště;
  - p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
  - q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
  - r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
  - s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení stavby schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
  - t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu Příkazní smlouvy pro výkon TDS dle čl. I. odst. 1.3.

**B. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništích vykonává svou činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. je koordinátor BOZP při realizaci stavby povinen:

- seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních / vodoprávních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby

- zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů
- zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- Zpracovat plán BOZP na stavbu „Vodohospodářské opatření v trati Vesník a Pohoř v k.ú. Zašová“, který bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby. Plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli.
- zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu „Vodohospodářské opatření v trati Vesník a Pohoř v k.ú. Zašová“, v případě, že tato povinnost vzniká
- vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,– předání příkazci nejpozději v termínu 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli
- informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
- sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
- vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace

- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním / vodoprávním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.

Podrobný rozsah činností výkonu technického dozoru stavebníka je podrobně uveden v příkazní smlouvě, jejíž návrh je součástí této výzvy jako příloha č. 5.

Podrobný rozsah činností koordinátora BOZP je podrobně uveden v příkazní smlouvě, jejíž návrh je součástí této výzvy jako příloha č. 7.

## 1.2. DOBA PLNĚNÍ

1.2.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: ihned po podpisu smlouvy (září 2020)

1.2.2. Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): do vydání kolaudačního souhlasu. (říjen 2021)

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby jednotlivé části plnění mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: k.ú. Zašová, okres Vsetín, kraj Zlínský.

Místem pro protokolární předání díla a jeho dokladů je: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín, 4.května 287, 755 01 Vsetín.

## 1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 030 000 Kč bez DPH.**  
(slovy: jedenmiliontřicettisíc korun českých).

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

### 2.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

### 2.2. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- 2.1.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- 2.1.2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
  - „Inženýrská činnost v investiční výstavbě“ nebo „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

- „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“
- 2.1.3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor Dopravní stavby
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (Vodohospodářské stavby)
  - osvědčení o odborné způsobilosti pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením kopií požadovaných dokladů v elektronické podobě. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

Dodavatel je současně povinen předložit v nabídce prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém uvede, zda osoba, jejímž prostřednictvím některou ze shora uvedených odborných způsobilostí zabezpečuje (odpovědný zástupce), je zaměstnancem dodavatele, příp. členem jeho statutárního orgánu nebo je v jiném vztahu k dodavateli.

Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení čl. 4.2.4. této výzvy.

### **3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

#### **3.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- 3.1.1. Předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele. Přílohou seznamu musí být:
- 3.1.2. Osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby řádně provedeny a dokončeny. Z osvědčení i seznamu poskytnutých služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje.
- 3.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením kopie požadovaného dokladu v elektronické podobě.
- 3.1.4. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud realizoval:
  - minimálně 2 obdobné služby, jejichž předmětem byl výkon TDS v rámci realizace stavby, jejíž stavební náklady činily alespoň 30 mil. Kč bez DPH a jejíž součástí byly dopravní nebo vodohospodářské objekty
  - minimálně 1 obdobnou službu, jejímž předmětem byl výkon TDS v rámci realizace stavby vodního díla dle § 55 odst. 1 písm. a) až d) zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“), jejíž stavební náklady činily alespoň 10 mil. Kč bez DPH. Předmětem této referenční zakázky může být stavba jakékoliv vodního díla uvedeného v § 55 odst. 1 písm. a) až d) vodního zákona.
  - minimálně 1 obdobnou službu, jejímž předmětem byl výkon koordinátora BOZP v rámci realizace stavby, jejíž stavební náklady činily alespoň 30 mil. Kč bez DPH.

3.1.5. V seznamu významných služeb dodavatel uvede vždy minimálně:

- stručný popis služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků technické kvalifikace;
- stručný popis příslušné stavby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků technické kvalifikace; v rámci každé významné služby musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem;
- doba realizace významné služby v rozlišení alespoň na měsíce; lhůta 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena;
- hodnota významné služby v Kč bez DPH realizované dodavatelem; realizoval-li dodavatel významnou službu společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, uvede hodnotu služby v rozsahu, v jakém se sám na realizaci podílel;
- investiční náklady na stavby v Kč bez DPH;
- identifikační údaje objednatele včetně uvedení kontaktní osoby a kontaktních údajů (alespoň e-mail a telefon).

3.1.6. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí ve své nabídce předložit písemný dokument, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že se bude poddodavatel přímo podílet na realizaci díla v rozsahu činnosti, na kterou poskytl reference. V případě, že uchazeč nerealizoval referenční služby v plném rozsahu (např. byl poddodavatelem), lze uznat jako referenci pouze tu část služeb, kterou on sám realizoval.

## **4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **4.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 4.1.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení plnění dle čl. I. odst. 1.1. této výzvy, a to doplněním do Krycího listu nabídky.
- 4.1.2. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec bude uvedena celková cena i s DPH. Cena musí být uvedena s přesností na dvě desetinná místa.
- 4.1.3. Cena bude uvedena v členění na cenu za TDS, cenu za BOZP a celková cena.
- 4.1.4. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvyšší přípustná.
- 4.1.5. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
- 4.1.6. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.1.7. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením díla.
- 4.1.8. Pokud bude cena uvedená v nabídce dodavatele detekována jako mimořádně nízká nabídková cena, bude tento dodavatel požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

### **4.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

- 4.2.1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá v příloze závazný návrh smlouvy k této veřejné zakázce. Dodavatelé podpisem nabídky stvrzují svůj bezvýhradný souhlas s předloženým závazným návrhem smlouvy. V případě výběru nabídky bude smlouva podepsána v předloženém znění, příp. ve znění aktualizovaném na základě vysvětlení výzvy dle bodu 8.1.



- 4.2.2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 30. 11. příslušného roku.
- 4.2.3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
- a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4.2.4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
- 4.2.5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
- 4.2.6. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 4.2.7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
- 4.2.8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 4 výzvy).
- 4.2.9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 4 výzvy).

## 5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu

sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

## 5.1. Způsob hodnocení

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH za provedení plnění, tak jak je specifikováno v čl. I. odst. 1.1. této výzvy.

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny veřejné zakázky bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

## 6. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: **2. 9. 2020** Hodina: **09:00**

**Adresa pro podání nabídek:** <https://zakazky.spucr.cz>

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

## 7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 7.1. Nabídky podávané v elektronické podobě

7.1.1. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

7.1.2. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

7.1.3. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:

<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

7.1.4. Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.

7.1.5. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.

7.1.6. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

7.1.7. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.1.8. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;

- Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 2. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti;
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 3. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
- Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
- Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení;
- Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“

## 7.2. Podmínky pro podání nabídek:

- 7.2.1. Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- 7.2.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.2.3. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.2.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- 7.2.5. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 7.2.6. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 8.1. VYSVĚTLENÍ VÝZVY

- 8.1.1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení výzvy (tj. k jakékoliv části výzvy k podání nabídky včetně jejích příloh).
- 8.1.2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení výzvy požádali nebo kterým byla výzva poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
- 8.1.3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení výzvy ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 8.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení výzvy, nebo z vlastního podnětu.
- 8.1.5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

(na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_30457.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_30457.html)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

8.1.6. Adresa pro vyžádání vysvětlení výzvy: <https://zakazky.spucr.cz/> na profilu zadavatele: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Zarámí 88, 760 41 Zlín.

8.1.7. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení výzvy. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel požaduje, aby případné žádosti o dodatečné informace účastníci zasílali **výhradně prostřednictvím E-ZAKu** na adresu: <https://zakazky.spucr.cz/>.

## 8.2. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

8.2.1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.

8.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatelé nárok na jakékoliv náhrady.

8.2.3. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě.

8.2.4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

8.2.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů dokladů, prokazujících způsobilost, pokud nebyly již předloženy v rámci nabídky k prokázání způsobilosti: doklady k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti, doklady k prokázání technické kvalifikace. Doklady budou vybraným dodavatelem předloženy výhradně v elektronické podobě. Doklady v elektronické podobě vybraný dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - <https://zakazky.spucr.cz/>. Dokumenty, jejichž originály jsou v listinné podobě, musí být opatřeny doložkou o elektronické konverzi.

8.2.6. Ke dni uzavření smlouvy o dílo je dodavatel povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 000 000 Kč. Způsob předložení je podrobně uveden v bodu 1. Článku VIII smlouvy o dílo.

8.2.7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

8.2.8. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2.9. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky a uzavřít smlouvu je: Ing. Mlada Augustinová, ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj.

Kontaktní osobou pro záležitosti tohoto zadávacího řízení je Ing. Petr Šošolík,  
tel.: + 420 725 901 845, e-mail: p.sosolik@spucr.cz.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení - profesní způsobilost
- Příloha č. 4 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním, prohlášení o úplnosti a pravdivosti
- Příloha č. 5 - Závazný návrh příkazní smlouvy - TDS
- Příloha č. 6 - Plná moc k příkazní smlouvě TDS
- Příloha č. 7 - Závazný návrh příkazní smlouvy – BOZP
- Příloha č. 8 - PD stavby

Ve Zlíně dne 20. 8. 2020

Ing. Mlada Augustinová  
ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj