

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**o obstarání záležitostí příkazců**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce č. 1:**Česká republika - Státní pozemkový úřad****Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3****Krajský pozemkový úřad pro Středočeský kraj a hlavní město Praha****Adresa:** nám. Winstona Churchilla 1800, 130 00 Praha 3 - Žižkov**Pobočka Mělník****Adresa:** Bezručova 109, 276 01 Mělník

zastoupený:	Ing. Oldřichem Smolíkem
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:	Ing. Oldřich Smolík, vedoucí Pobočky Mělník
v technických záležitostech oprávněn jednat:	Bc. Jana Machulková DiS.
Tel.:	+420 725 950 114
E-mail:	melnik.pk@spucr.cz
ID DS:	z49per3
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	3723001/0710
IČO:	01312774
DIČ:	není plátcem DPH

Příkazce č. 2:**Město Mšeno****Adresa:** nám. Míru 1, 277 35 Mělník

zastoupený:	Ing. Martinem Machem
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:	Ing. Martin Mach, starosta města Mšeno
v technických záležitostech oprávněn jednat:	xxxxx
Tel.:	xxxxx
E-mail:	xxxxx
ID DS:	rj6buhb
Bankovní spojení:	KB Mělník
Číslo účtu:	2726171/0100
IČO:	00237078
DIČ:	CZ00237078

(dále společně jako „příkazce“ nebo „příkazci“)

a

Příkazník:

Jméno:	3L studio s.r.o.
Sídlo:	Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa
Zastoupený:	Ing. Martinem Šumou, jednatelem
IČO:	25462644
DIČ:	CZ25462644
Zápis v živnostenském rejstříku:	MÚ Česká Lípa
Bankovní spojení:	MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu:	163281708/0600
Telefon/fax:	xxxxx
e-mail:	xxxxx
ID DS:	5rtdn7j

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C vložka 19364.

(dále jen „**příkazník**“)

Čl. I. **Účel a předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jejich účty a jejich jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle Čl. I této smlouvy pro stavbu „**Vodohospodářská opatření a polní cesty Skramouš**“.
- 1.2 Příkazci se zavazují, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž všechny náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou již v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazců a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 1.4 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného xxxxx číslo osvědčení xxxxx.

Čl. II **Rozsah a obsah předmětu plnění**

- 2.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
 - seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
 - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
 - připravit dokumentaci podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](#), a prováděcích předpisů
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci

- zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu „**Vodohospodářská opatření a polní cesty Skramouš**“, v případě, že tato povinnost vzniká,
 - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., – předání příkazcům nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli
 - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
 - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
 - kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
 - spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
 - sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
 - provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
 - aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
 - bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
 - vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
 - spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
 - účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazci při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.
- 2.3 Předpokládaná doba realizace stavby je **od 1. 7. 2020 do 15. 11. 2020**. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů bude řešena v souladu s Čl. VIII. této smlouvy.

Čl. III

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazců, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazců a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazců. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazců je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazců.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno

- s písemným svolením příkazců či bylo nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 věty druhé za středníkem občanského zákoníku.
- 3.3 Od pokynu příkazců se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazců a v případě, že by pokyny příkazců odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazců, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se příkazci upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.

Čl. IV **Čas plnění**

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
- 4.2 Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasné poskytování součinnosti ze strany příkazců dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazců s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Čl. V **Součinnost příkazců a kontaktní osoby**

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazců:
- stavebních povolení na stavební část a vodohospodářskou část a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 5.2 Příkazci se zavazují, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytnou příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytnou příkazci příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednájí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemohou příkazci zabezpečit vlastními silami.
- 5.3 Pokud příkazci neposkytnou příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4 Příkazci poskytnou příkazníkovi pro provedení koordinátora BOZP pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 5.5 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.6 Kontaktními osobami příkazců, jež jsou současně pracovníky příkazců určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:

Příkazce č. 1:

Jméno: Bc. Jana Machulková, DiS.

Telefon: xxxxx

E-mail: j.machulkova@spucr.cz

Příkazce č. 2:

Jméno: Ing. Martin Mach

Telefon: xxxxx

E-mail: xxxxx

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: Ing. Martin Šuma
Telefon: xxxxx
E-mail: xxxxx

Čl. VI

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí 45 000,- Kč bez DPH, tj. 54 450,- včetně DPH. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.

	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Příkazce č. 1	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
Příkazce č. 2	5 000,- Kč	1 050,- Kč	6 050,- Kč
Celková cena	45 000,- Kč	9 450,- Kč	54 450,- Kč

- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP budou faktury vyhotovené příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktur je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazcům.
- 6.3 V případě prodlení příkazců s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazci nejsou za prodlení odpovědní. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
- 6.4 Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce č. 1 je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce č. 1, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce č. 1 se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce č. 1 dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
- 6.5 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazují se příkazci nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. I této smlouvy.
- 6.6 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 6.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VII

Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazců nebo nesprávnými pokyny příkazců, pokud příkazník ani

- při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ti na jejich použití trvali.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazců.
- 7.4 Příkazci jsou oprávněni reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5 Příkazci mají právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 7.6 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazcům smluvní pokutu ve výši **2 500 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazců na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
- 7.7 Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 7.8 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 7.9 Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 7.10 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i po té, co dojde k odstoupení, či výpovědi).

Čl. VIII **Změna závazku**

- 8.1 Příkazci se zavazují, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 8.3 Jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazci a příkazníkem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadání dodatečné práce musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Čl. IX **Pojištění příkazníka**

- 9.1 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **300 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.

Čl. X **Odstoupení a výpověď od smlouvy**

- 10.1 Příkazci si vyhrazují právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat v rozporu s touto smlouvou nebo platnými předpisy. Příkazci však nejprve na tento rozpor příkazníka písemně upozorní a poskytnou mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve

- jejím marným uplynutím pak jsou příkazci oprávněni od smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem jsou však příkazci oprávněni od smlouvy odstoupit okamžitě.
- 10.2 Příkazce č. 1 je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce č. 1 prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 10.3 Příkazce č. 1 si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k plnění v případě, že příkazce č. 1 obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započítáním poskytování plnění, a dále v případě, pokud nedojde k zahájení stavby do **dvou let od podepsání této smlouvy**.
- 10.4 Ve vztahu k plnění jsou příkazci oprávněni tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazcům kompletní materiály související s předmětem smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu smlouvy, a poskytnout tak příkazcům plnou součinnost s plněním této smlouvy.
- 10.5 V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazcům škoda, je příkazník povinen je včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazci nemohou učinit ani pomocí jiných osob a požádají-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.
- 10.6 Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle článku XI odst. 11.1 této smlouvy.
- 10.7 Smlouva může být ukončena rovněž vzájemnou dohodou smluvních stran.

Čl. XI

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 11.1 V mezích této smlouvy udělují příkazci příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazců vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazují se příkazci vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 11.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 11.3 V případech, kdy příkazník v souvislosti s plněním smlouvy zpracovává osobní údaje, se tímto zavazuje, že k těmto osobním údajům bude přistupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. a GDPR, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 11.5 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to

- prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce č. 1.
- 11.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.7 Příkazník dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv.
- 11.8 Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnou formou –dodatku podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.9 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.10 Tato smlouva je sepsána v 6 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.
- 11.11 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Mělníku dne 29. 6. 2020

V Mělníku dne 29. 6. 2020

Ing. Oldřich Smolík
Vedoucí Pobočky Mělník
Příkazce č. 1

Ing. Martin Mach, v.z. Guttenberg Jiří
Starosta Města Mšeno
Příkazce č. 2

V Mělníku dne 29. 6. 2020

Ing. Martin Šuma
Jednatel 3L Studio s.r.o.
Příkazník