

Naše značka: SPU 168212/2020  
Vyřizuje.: Ing. Vlasta Fadrhonsová  
Tel.: 729 922 151  
ID DS: z49per3  
E-mail: v.fadrhonsova@spucr.cz  
  
Datum: 19. 5. 2020

ZENOVA services s.r.o.  
Purkyňova 2121/3  
110 00 Praha 1  
IČO: 25051865

## Objednávka úklidových služeb

### Objednatel:

#### Česká republika-Státní pozemkový úřad

Se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov  
IČO: 01312774

### Poskytovatel:

ZENOVA services, s.r.o.  
Se sídlem Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1  
IČO: 25051865

Na základě aktuální potřeby u Vás objednáваме:

- úklidové služby v rozsahu a dle podmínek uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky

Termín realizace: **1. 6. 2020 – 30. 6. 2020;**

Místo: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

Cena za poskytování služeb je stanovena ve výši

83 900,00 Kč bez DPH  
17 619,00 Kč DPH 21 %  
101 519,00 Kč vč. DPH

Cena celkem  
(slovy: stojednatiscpětsetdevatenáctkorunčeských)

**Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.**

### Fakturace a platební podmínky:

Fakturace bude provedena na **základě faktury** (daňového dokladu), která bude vystavena

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu **Státní pozemkový úřad, Odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.**

Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

*Obchodní firma dodavatele*

*Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby*

*Číslo účtu dodavatele*

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Kontaktní osoba pro realizaci zakázky:

Ing. Vlasta Fadrhonsová, Odbor vnitřní správy, tel. č.: 729 922 151, e-mail: [v.fadrhonsova@spucr.cz](mailto:v.fadrhonsova@spucr.cz).

S pozdravem

.....  
**Ing. Petra Dědečková**  
ředitelka Odboru vnitřní správy  
Státního pozemkového úřadu

Příloha: příloha č. 1

**Akceptace objednávky:**

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění.

V Praze dne 20. 5. 2020

.....  
**Tomáš Zeman**  
**ZENOVA services, s.r.o.**

## Příloha č. 1

**Zajišťování úklidu nemovitostí Státního pozemkového úřadu, v objektu Husinecká 11a, Praha 3** (budovy č. p. 950 na pozemcích parc. č. 301/1 a 301/2, budovy č. p. 1024 na pozemku parc. č. 302/2, pozemku parc. č. 301/1, pozemku parc. č. 301/2, pozemku parc. č. 302/1 a pozemku parc. č. 302/2, vše v katastrálním území Žižkov, obec Praha, okres hlavní město Praha, o celkové úklidové ploše **5 456 m<sup>2</sup>**.)

Areál SPÚ tvoří tři budovy: A ( 6 NP, 1 PP), B ( 4 NP) a C ( 2 NP, 1 PP).

- v budovách je celkem 43 sociálních zařízení, v nichž je umístěno 61 WC mís, 21 pisoárů, 37 plastových košů ( cca 3l) na hyg. potřeby, 53 umyvadel a 6 sprchových koutů
- odpadkové koše bez víka ( většinou drátěné) o obsahu cca 15 litrů na směsný odpad ( cca 230 kusů), plastové koše o obsahu cca 15 litrů na papír ( cca 173 kusů)
- schodiště: budova A – vstup do budovy 5 stupňů, schodiště 157 stupňů; spojovací koridor A,B – 9 stupňů; budova B dvě schodiště ( 68 a 68 stupňů); budova C 36 stupňů, schodiště v garážích 22 stupňů; venkovní schodiště celkem 40 stupňů
- počet dřezů v kuchyňkách: 19
- v areálu je celkem 157 kanceláří přiměřeně vybavených nábytkem v provedení dýha a lamino, židle čalouněné
- počet hasicích přístrojů: 52
- počet dveří: kanceláře a soc. zařízení – plné 402 kusů, vchody do budov a dělicí dveře na chodbách – prosklené 21 kusů
- úklid prostoru před hlavním vchodem do budovy – plocha 157 m<sup>2</sup>

### Zajišťování úklidu zahrnuje

Pravidelný úklid objektu - běžný denní a týdenní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22 00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek, a to s použitím ekologických prostředků, jejichž dodávka je v ceně služby.

### Pravidelný úklid objektu

#### Denní

1. Zametení vnitřních komunikací
2. Mytí vnitřních komunikací
3. Mytí sociálních zařízení – mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
4. Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem v kancelářích
5. Luxování koberců
6. Vyprazdňování a čištění košů na odpadky
7. Vyprazdňování a čištění popelníků na vlhko
8. Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů,

- urovnání nábytku
9. Zametení a mytí schodišť
  10. Zametení a mytí podlahy ve výtahu
  11. Čištění dveří včetně výtahových, čištění stěn výtahu
  12. Nákup a doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků na WC, hygienických sáčků a vůní ( pořizovací náklady nejsou zahrnuty v ceně za úklid, nejsou součástí veřejné zakázky a budou zadavateli přefakturovány jako hotové náklady )
  13. Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
  14. Čištění zrcadel a skel na stolech

#### Týdenní

15. Mytí obložení stěn
16. Mytí zábradlí
17. Vlhké stírání telefonních přístrojů
18. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
19. Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
20. Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
21. Úklid prostoru před hlavním vchodem do budovy

#### Průběžně

22. Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech ( světlo, voda )

### **Povinnosti a závazky poskytovatele a objednatele**

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných touto objednávkou a na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této objednávky náležitě zajistit způsobilými poddodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- b) V případě, že v Objektu objednatele, na jeho zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných poskytovatelem podle této objednávky, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců poskytovatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy objednatel požadavek nahlásí. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této objednávky, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu poskytovateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen poskytovatel sepsat písemný

protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.

- c) Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebných pro plnění veřejné zakázky.
- d) Poskytovatel zajistí a bude dodržovat, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s pokyny a požadavky objednatele, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO, s požadavky na šetrnou manipulaci s technikou a ostatním majetkem objednatele, a aby všechny výše uvedené předpisy a požadavky dodržovali.
- e) Poskytovatel je povinen dodržovat hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a pokyny objednatele a příslušnými normami ČSN.
- f) Poskytovatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
- g) Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením poskytování služeb potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor, případně další nezbytnou dokumentaci k Objektu – místu poskytování služeb, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb.
- h) Objednatel poskytne pro zaměstnance poskytovatele místnost/i sloužící jako centrální sklad/y pro uložení čisticích a pracovních pomůcek, náradí a strojního vybavení a další uzamykatelné místnosti pro úklidové vozíky a vysavače, čisticí prostředky a techniku. Zároveň objednatel předá potřebné informace k zajištění úklidových služeb.
- i) Původcem odpadních vod a odpadu je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem, dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, a odpadními vodami a kanalizací dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích v platném znění.
- j) Poskytovatel se zavazuje během plnění této objednávky i po uplynutí doby, na kterou je tato objednávka uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním.
- k) Tato objednávka bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- l) Poskytovatel prohlašuje, že ke dni akceptace této objednávky má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 000 000,-Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této objednávky bude pojištěn ve smyslu tohoto

ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.