

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O DÍLO

PERSONÁLNÍ A MZDOVÝ SYSTÉM PRO STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774

zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností

(dále jen „**Objednatel**“)

a

OKsystem a.s.

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČO: 27373665, DIČ: CZ27373665

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

spisová značka B 20326

zastoupená: Ing. Vítězslavem Cimlem, členem představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 16. 9. 2019

(dále jen „**Dodatek**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely na základě výsledku otevřeného řízení „*Personální a mzdový systém pro Státní pozemkový úřad*“ dne 16. 9. 2019 smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Vláda České republiky vyhlásila svým usnesením ze dne 12. 3. 2020 v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky nouzový stav na dobu od 14.00 hodin dne 12. března 2020 na dobu 30 dnů. Ten byl na základě usnesení vlády České republiky ze dne 9. dubna 2020 prodloužen do 30. dubna 2020. Opatření přijatá v důsledku epidemiologické situace související se šířením koronaviru SARS CoV-2 výrazně omezila personální kapacity na straně Objednatele nezbytné pro realizaci projektu implementace PMS.
- 1.3 Objednatel dospěl s ohledem na výše uvedené skutečnosti k závěru, že pro zahájení produkčního prostředí ve specifickém segmentu mezd a personálních údajů k 1. 1. 2021 je nezbytné zajistit optimální rozložení personálních kapacit na straně Objednatele. Z tohoto důvodu je navržena změna harmonogramu plnění Smlouvy tak, aby harmonogram lépe vyhovoval potřebám Objednatele a reflektoval skutečnosti ve vnějším prostředí, které Objednatel v době uzavření Smlouvy nemohl předvídat.
- 1.4 V návaznosti na výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na změně Smlouvy uvedené v tomto Dodatku.
- 1.5 Tento Dodatek je uzavírán v souladu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Změna Smlouvy uvedená v tomto Dodatku nepředstavuje podstatnou změnu závazku ze Smlouvy, neboť změna Smlouvy uvedená v tomto Dodatku (i) neumožnila účast jiných dodavatelů a současně by nemohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně, (ii) nezměnila ekonomickou rovnováhu závazku ze Smlouvy ve prospěch Zhotovitele, (iii) nevedla k významnému rozšíření rozsahu plnění Veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že harmonogram plnění uvedený v Příloze č. 4 Smlouvy se nahrazuje harmonogramem plnění uvedeným v příloze č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.2 Zhotovitel tímto prohlašuje, že jakékoliv vícenáklady vzniklé na jeho straně v souvislosti se změnou harmonogramu plnění Smlouvy ponese výhradně Zhotovitel. Zhotoviteli nenáleží úhrada jakýchkoliv vícenákladů souvisejících se změnou harmonogramu plnění či jiných vícenákladů souvisejících s plněním Smlouvy. Cena plnění uvedená ve Smlouvě je konečná a finální.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají platná a účinná.
- 3.2 Veškeré pojmy uvedené v tomto Dodatku budou vykládány v souladu s jejich výkladem uvedeným ve Smlouvě.

- 3.3 Nedílnou součástí tohoto Dodatku tvoří jeho příloha č. 1, která obsahuje nové znění Přílohy č. 4 Smlouvy: *Harmonogram plnění*
- 3.4 Tento Dodatek je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 3.5 Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku v registru smluv.
- 3.6 Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu.

Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Praze dne 13. 5. 2020

Zhotovitel

V Praze dne 12. 5. 2020

Česká republika - Státní pozemkový úřad
Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních
činností

OKsystem a.s.
Ing. Vítězslav Ciml, členem představenstva

Příloha č. 1 Dodatku

Nové znění přílohy č. 4 Smlouvy – Harmonogram plnění:

Harmonogram plnění

Milník	Termín
Začátek plnění	T
Dokončení Detailní specifikace	T+2 měsíc
Instalace a přizpůsobení nabídnutého řešení (minimální požadavky)	T+3 měsíce
Školení administrátorů a personálního odboru.	T+12,5 měsíce
Testování	T+12,5 až T+15,5 měsíců paralelní souběh nového i stávajícího personálních systémů
Školení zaměstnanců ICT	T+12 měsíců
Finalizace implementace (minimálních požadavků)	T+12,5 měsíců
Předání a převzetí Implementace PMS (minimální i povinné požadavky)	1.1.2021

T – den nabytí účinnosti Smlouvy.

Obsah milníků

1. Detailní specifikace

2. Instalace a přizpůsobení nabídnutého řešení

Popis řešení

V první fázi bude provedena analýza procesů a potřeb Objednatele z oblasti personalistiky a mezd. Na tomto základě bude vytvořen návrh konfigurace a parametrizace systému včetně návrhu bezpečnosti a způsobu řízení přístupu do systému. Součástí výstupů detailní specifikace bude také podrobný postup migrace dat ze stávajících systémů Objednatele a popis budoucího propojení PMS s ostatními systémy Objednatele.

Ve fázi implementace bude provedena instalace systému a jeho konfigurace, parametrizace a nastavení číselníků dle potřeb Objednatele. Dále bude provedena testovací migrace dat ze stávajících systémů Objednatele a testovací propojení PMS s ostatními systémy Objednatele. Objednateli bude rovněž předána zpracovaná dokumentace k systému. Zhotovitelem prováděná migrace dat z původního personálního a mzdového systému, která

musí být v rozsahu umožňujícím zajištění historičnosti dat dle zákona, tj. zajištění přístupu k personálním a mzdovým datům dle parametrů určených přílohou Funkční a technické požadavky na nový personální systém.

3. Školení

a) aktivních uživatelů OPERS 30 osob,

b) školení administrátorů, pracovníků ServiceDesk a zaměstnanců ICT (projektoví manažeři, SLA manažeři apod. do 10 osob)

c) školení aktivních uživatelů (Představení SPÚ a jejich zástupců do cca 350 osob) v rozsahu 2 dny pro zaměstnance OPERS a ICT a jeden den školení pro představené SPÚ. Prostory pro školení zajistí SPÚ. Školení pro představené budou ve třech termínech dvakrát denně dle dohody Objednatele a Zhotovitele.

4. Testování

Testování (pilotní provoz) bude mít povahu obdobnou rutinnímu provozu, avšak souběžného s tříměsíčním provozem původních systémů Objednatele, tj. budou prováděny výpočty mezd ve starém i v novém systému a tyto budou vzájemně porovnávány. Upřesnění rozsahu a trvání testování bude provedeno v rámci analýzy.

5. Finalizace implementace

Zpracování připomínek vzniklých ve fázi testování v rámci přizpůsobení nabídnutého řešení, kontrola správného přenosu a synchronizace dat s relevantními systémy.

6. Předání a převzetí Implementace PMS

Kompletní převzetí Implementace PMS včetně veškeré požadované dokumentace k systému.

Milník	Termín OD	Termín DO
Údržba a podpora	Předání a převzetí Implementace PMS	48 měsíců

Milník	Termín OD	Termín DO
Ad hoc služby	Nabytí účinnosti Smlouvy	48 měsíců od Předání a převzetí implementace PMS –tj. po celou dobu „údržby a podpory“