

Příkazní smlouva o podmínkách poskytování právních služeb („nesporná agenda“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774

za který právně jedná: Ing. Martin Vrba, ústřední ředitel
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

JUDr. Radek Jonáš, Ph.D.

adresa: xxxxxxxxxxxxxxxx, Praha 10 - Vršovice

IČ.: 437 89 692

DIČ.: xxxxxxxxxxxxxx

Osvědčení ČAK: 8519

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů tuto

příkazní smlouvu o podmínkách poskytování právních služeb:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce.
3. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání v nesporné (mimosoudní) agendě, zejména **poskytování poradenské a konzultační činnosti, vypracování vyjádření, právních stanovisek a rozborů, příp. návrhů či úprav listin souvisejících s činností příkazce, zejména v oblasti majetkoprávních vztahů, převodu majetku a právních předpisů souvisejících s působností SPÚ a organizační složky státu.**
4. Bude-li to třeba k zajištění výkonů podle odstavce 1 až 3 tohoto článku, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

Článek II.

Doba plnění příkazníka

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od uzavření této smlouvy do 31.12.2024 nebo do vyplacení maximální celkové výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb podle této smlouvy stanovené v Článku V. odstavci 4 této smlouvy, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.

Článek III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti pro plnění předmětu této smlouvy osobně, popř. prostřednictvím jiného advokáta, svého právního koncipienta nebo svého zaměstnance (ustanovení § 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka. Tento tým se skládá z JUDr. Radka Jonáše, Ph.D.. Jakékoliv změny v personálním složení týmu příkazníka musí být příkazníkem neprodleně písemně sděleny příkazci a vyžadují písemný souhlas příkazce.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1 tohoto článku jen s předchozím výslovným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkolů a činností dle článku I této smlouvy ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.
4. Za příkazce je oprávněn jednat ve všech záležitostech při realizaci smlouvy:
Ing. Petr Klanica, ředitel Odboru správy majetku státu,
tel. xxxxxxxx, p.klanica@spucr.cz
Ing. František Král, zástupce ředitele Odboru správy majetku státu,
tel. xxxxxxxx, f.kral@spucr.cz
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu působí porušením povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařazení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
8. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Povinnosti příkazce

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k činnosti příkazníka podle této smlouvy.

Článek V. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

1. Za provedení právních služeb uvedených v článku I. této smlouvy náleží příkazníkovi smluvní odměna ve výši **1 500,- Kč** za každou i započatou hodinu právní služby. Tato částka je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
2. Právní služby uvedené v článku I. této smlouvy budou poskytovány dle aktuální potřeby příkazce.
3. Odměna podle odstavce I tohoto článku obsahuje náhradu hotových výdajů, včetně náhrady. V odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši.

4. Příkazník a příkazce se dohodli, že celková výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb dle této smlouvy **nedosáhne částky 750 000,- Kč (slovy: sedmsetpadesáttisíkorunčeských) bez DPH.**

Článek VI. Platební podmínky

1. Odměna dle článku V. této smlouvy bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do patnáctého dne každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Příkazník doručí příkazci faktury za právní služby poskytnuté v měsíci listopadu do 10. prosince každého roku. Faktury doručené po tomto datu budou příkazcem proplaceny v měsíci lednu spolu s fakturami za právní služby poskytnuté příkazci v prosinci.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti pro ověření správnosti fakturace, včetně přílohy rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, aby mohly být řádně za příslušné účetní období proplaceny.

Článek VII. Nakládání s informacemi

1. Advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoliv informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad jeho povinnost stanovenou zákonem.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb a nahradit vynaložené hotové výdaje.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle článku I odst. 4 této smlouvy.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpověď je účinná okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu účastníky. Pokud smlouva nebude účastníky podepsána téhož dne, nabývá platnosti podpisem účastníka, který jí podepíše jako poslední. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí Státní pozemkový úřad.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Veškeré spory týkající se této smlouvy a závazků vzniklých na základě této smlouvy budou řešeny před místně a věcně příslušnými soudy České republiky, a to podle platného práva České republiky.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne 27. 1. 2020

V Praze dne 29. 1. 2020

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Ing. Martin Vrba
Ústřední ředitel
Státní pozemkový úřad

.....
JUDr. Radek Jonáš, Ph.D.