

## **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

**mezi smluvními stranami**

### **Objednatel**

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,**

**Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov**

zastoupený: Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj

Adresa: U Nisy 745/6a, 460 57 Liberec

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

Ing. Bohuslav Kabátek

ředitel Krajského pozemkového úřadu pro  
Liberecký kraj

v technických záležitostech oprávněn jednat:

Ing. Petr Fejtek

vedoucí Pobočky Semily

Tel.:

+420 725 901 266

E-mail:

p.fejtek@spucr.cz

ID DS:

z49per3

Bankovní spojení:

ČNB

Číslo účtu:

3723001/0710

IČ:

01312774

DIČ:

CZ01312774

(dále jen jako „Objednatel“)

**a**

### **Poskytovatel**

Sídlo:

**Jiřina Macková**

**U Parku 691,**

**512 51 Lomnice nad Popelkou**

Zastoupený:

Jiřinou Mackovou - majitelkou

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

Jiřina Macková - majitelka

V technických záležitostech oprávněn jednat:

Jiřina Macková - majitelka

Tel.:



E-mail:

Bankovní spojení:

KB a.s., Lomnice n.P.

Číslo účtu:

51-6999100257/0100

IČ:

73659576

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Úklid kancelářských prostor - Pobočka Semily**“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými

ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

## **Čl. I**

### **Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj, Pobočku Semily, která má sídlo v objektu na adrese Bítouchovská 1, 513 01 Semily.
  - 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 2 – Harmonogram prací, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, velikost plochy a četnost provádění.
  - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití standardních čistících a dezinfekčních prostředků.
  - 1.1.3 Provádění úklidových prací v odpoledních nebo v podvečerních hodinách po skončení pracovní doby pracovníků Objednatele.
  - 1.1.4 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
  - 1.1.5 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Liberecký kraj, Pobočce Semily v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

## **Čl. II**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 2 provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem Plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 2 – Harmonogram prací, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
  - 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
  - 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.
  - 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

- 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
- 2.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 2.4 Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatele protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
- 2.6 Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok o zvýšení ceny za Plnění.
- 2.7 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- 2.7.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
- 2.7.2 V případě, že v objektu Objednatele jsou instalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Poskytovateli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb.
- 2.7.3 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
- 2.7.4 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.
- 2.7.5 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
- 2.7.6 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 2.8 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 2.9 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 2.10 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 2.10.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.10.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci s Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
- 2.10.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravující BOZP a požární ochranu.
- 2.11 Ochrana životního prostředí
- 2.11.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 2.11.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 2.12 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

### **Čl. III** **Termín plnění**

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:
- 3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.
- 3.2 Smlouvu je možné vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

### **Čl. IV** **Cena a způsob platby**

- 4.1 Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne **8.12.2019** na částku **147 764,- Kč bez DPH**, tj. **147 764,- Kč s DPH**.
- 4.2 Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **5 990,- Kč bez DPH**, tj. **5 990,- Kč s DPH**). DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem. Měsíční cena za provedené služby včetně služeb uvedených v části C Přílohy č.1 je stanovena na částku **6 991,- Kč bez DPH**, tj. **6 991,- Kč s DPH**.
- 4.3 K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je konečná.
- 4.5 Cena zahrnuje potřebné hygienické potřeby a čisticí prostředky podle předpokládané měsíční spotřeby.

- 4.6 Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
- 4.7 Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 4.8 Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:  
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774  
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj, Pobočka Semily, Bítouchovská 1, 513 01 Semily
- 4.9 Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.10 V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
- 4.11 Cena Plnění je po dobu účinnosti smlouvy neměnná a závazná.
- 4.12 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.13 Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

## Čl. V

### **Záruka za jakost a vady**

- 5.1 V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud

reklamace Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamace je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.

- 5.2 Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
- 5.3 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překáží řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).
- 5.4 Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitém i nemovitém majetku Objednatele
- 5.5 Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Poskytovatele.
- 5.6 Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zprostí částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

## Čl. VI

### **Povinnost mlčenlivosti**

- 6.1 Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
- 6.2 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 6.3 Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního

tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.

- 6.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

## Čl. VII

### **Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejích s předmětem smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
- 7.5 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
- 7.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 7.7 Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
- 7.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 7.9 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.10 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
- 7.11 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- 7.11.1 Přílohou č. 1 této smlouvy je Cenová specifikace prováděných služeb;
- 7.11.2 Přílohou č. 2 této smlouvy je Harmonogram prací;

7.12 Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Liberci dne 30.12.2019

V Lomnici nad Popelkou dne 20.12.2019

.....  
Ing. Bohuslav Kabátek  
ředitel KPÚ pro Liberecký kraj

.....  
Jiřina Macková  
majitelka

Za správnost odpovídá: .....  
Ing. Zuzana Kvíčalová



Cenová specifikace prováděných služeb			
Část	Specifikace činnosti	Počet jednotek	Cena za jedno provedení činnosti bez DPH
<b>A</b>	<b>úklid kanceláří č. 328, 329, 331, 332, 333, 335</b>		
	1. vytírání podlah, vysávání koberců	118,3 m <sup>2</sup>	150
	2. odnos odpadků	6 ks košů	13
	3. utírání prachu z dostupných míst	118,3 m <sup>2</sup>	90
	4. utírání prachu z hůře dostupných míst	118,3 m <sup>2</sup>	143
	5. omytí parapetů - vnitřní	7 ks	18
<b>B</b>	<b>úklid kanceláří č. 326, 330, 334, 337</b>		
	1. vytírání podlah	72,9 m <sup>2</sup>	150
	2. odnos odpadků	4 ks košů	13
	3. utírání prachu z dostupných míst	72,9 m <sup>2</sup>	90
	4. utírání prachu z hůře dostupných míst	72,9 m <sup>2</sup>	143
	5. omytí parapetů - vnitřní	4 ks	18
<b>C</b>	<b>ostatní úklid</b>		
	1. omytí parapetů - vnější	11 ks	110
	2. mytí oken	11 ks	561
	3. mytí dveří	11 ks	110
	4. omytí topných těles	10 ks	220

**Celkem za běžný měsíc bez DPH:** 5990

**Celkem za měsíc plnění služeb v části C bez DPH:** 1001

**Celková cena zakázky bez DPH:** 147764

**DPH:** 0

**Celková cena zakázky s DPH:** 147764

## Harmonogram prací

Specifikace činnosti	Četnost	Počet jednotek
<b>úklid kanceláří č. 328, 329, 331, 332, 333, 335</b>		
1. vytírání podlah, vysávání koberců	denně	118,3 m <sup>2</sup>
2. odnos odpadků	denně	6 ks košů
3. utírání prachu z dostupných míst	denně	118,3 m <sup>2</sup>
4. utírání prachu z hůře dostupných míst	1x měsíčně	118,3 m <sup>2</sup>
5. omytí parapetů - vnitřní	1x týdně	7 ks
<b>úklid kanceláří č. 326, 330, 334, 337</b>		
1. vytírání podlah	1x měsíčně	72,9 m <sup>2</sup>
2. odnos odpadků	denně	4 ks košů
3. utírání prachu z dostupných míst	1x měsíčně	72,9 m <sup>2</sup>
4. utírání prachu z hůře dostupných míst	1x měsíčně	72,9 m <sup>2</sup>
5. omytí parapetů - vnitřní	1x týdně	4 ks
<b>ostatní úklid</b>		
2. omytí parapetů - vnější	2x ročně	11 ks
3. mytí oken	2x ročně	11 ks
4. mytí dveří	2x ročně	11 ks
5. omytí topných těles	2x ročně	10 ks