

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Strategie Státního pozemkového úřadu 2021 – 2025“**

### 1. ZADAVATEL

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Sídlo:</b>	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Jana Příborská, odbor veřejných zakázek, tel.: 729 922 339, e-mail: <a href="mailto:j.priborska@spucr.cz">j.priborska@spucr.cz</a>
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Č.j. / Spis. zn. VZMR:</b>	497605/2019 / SZ SPU 482735/2019
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Služby

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**zákon**“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

### 2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

#### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této smlouvy je zpracování nové Strategie rozvoje Státního pozemkového úřadu 2021 až 2025, jejímž výsledkem je vytvoření koncepčního dokumentu a navazujících implementačních krátkodobých plánů, zaměřených na rozvoj služebního úřadu, zkvalitnění a zefektivnění činností, mající dopad do vnitřní organizace a řízení služebního úřadu. Strategie úřadu by se tedy měla týkat pouze a výhradně struktury, řízení a fungování služebního úřadu v delším časovém horizontu. Strategie bude zpracována do roku 2025 s návrhem aktualizací do roku 2030.

Součástí strategie úřadu bude i návrh na vymezení základních strategických jednotek v organizaci, koncepční návrh možností aplikace horizontálních a vertikálních strategií, vytvoření a aktualizace stávajících akčních plánů a systému řízení výkonnosti včetně

aktualizace návrhu KPI's (dle návrhu z procesního řízení) a návrh systému na evaluaci strategie.

Strategie vytvoří podmínky pro naplnění stávajících strategických cílů:

- Zpracování nové koncepce pozemkových úprav 2021-2025, včetně úpravy legislativy a souvisejících vnitřních předpisů.
- Dokončení restitučních řízení zahájených podle zákona 229/1991 Sb. a návazně příprava legislativního ukončení procesu poskytování naturálních náhrad.
- Nová koncepce správy závlahových a odvodňovacích zařízení v majetku SPÚ.
- Modernizace a obnova agendových IT systémů, včetně GIS v prostředí SPÚ.

Zadavatel dále požaduje, aby navržená metodika účastníka vycházela z Metodiky přípravy zpracování veřejných strategií Ministerstva pro místní rozvoj ČR (v aktualizované verzi schválené usnesením vlády č. 71 ze dne 28. ledna 2019) a výsledná Strategie naplňovala požadavky stanovené v Metodickém pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech Sekce pro státní službu MV ČR a respektovala doporučenou strukturu strategie.

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 4 výzvy – návrh smlouvy o poskytování služeb.

## 2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: únor 2020

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): říjen 2020

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

## 2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

## 2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 1 800 000 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 800 000 Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je dodavatel oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka nebude hodnocena.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

### 3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

### 3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – obor činnosti: poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

### 4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

a) předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval min. 3 obdobné služby stejně poptávaného charakteru, z čehož:

- jedna služba, jejímž předmětem je procesní modelování s využitím notace BPMN, v min. výši 750 000 Kč bez DPH;
- dvě služby, jejichž předmětem je zpracování veřejných strategií pro organizace veřejného sektoru, v min. výši 500 000 Kč bez DPH.

b) předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

#### Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží seznam členů realizačního týmu (seznam techniků či technických útvarů), který bude zahrnovat min. 5 osob, přičemž realizační tým bude složený z vedoucího řešitelského týmu, specialista na procesní řízení, specialista na zpracování veřejných strategií, absolvent vysoké školy a student vysoké školy. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.), nejvyšší dosažené vzdělání, certifikace, délka praxe a seznam projektů.

Zadavatel předkládá vzor seznamu členů realizačního týmu jako přílohu č. 5 výzvy.

Vymezení minimální úrovně vzdělání a odborné kvalifikace členů realizačního týmu:

- **minimálně jedna (1) osobu na pozici vedoucí řešitelského týmu** splňující následující požadavky:
  - a) řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni;
  - b) prokazatelná praxe alespoň pět let
  - c) certifikace: platný mezinárodní certifikát v oblasti projektového řízení na úrovni PRINCE2 Practitioner, IPMA úroveň C nebo PMI, PMP;
  - d) výkon funkce vedoucí týmu u min. 3 projektů z oblasti zpracování veřejných strategií, procesního řízení pro veřejný sektor za posledních 5 let, přičemž 2 projekty musí být v min. hodnotě 500 000 Kč bez DPH a jeden projekt v min. hodnotě 750 000 Kč bez DPH.
  
- **minimálně jedna (1) osoba na pozici specialista na procesní řízení** splňující následující požadavky:
  - a) řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni;
  - b) prokazatelná praxe alespoň tři roky;
  - c) certifikace: platný certifikát BPM Certified Expert (OCEB2)
  - d) výkon funkce člena týmu u min. 3 projektů z oblasti procesních optimalizací (modelování) s využitím notace BPMN 2.0 za poslední 3 roky.
  
- **minimálně jedna (1) osoba na pozici specialista na zpracování veřejných strategií** splňující následující požadavky:
  - a) řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni;
  - b) výkon funkce člena týmu u min. 3 projektů z oblasti zpracování veřejných strategií
  
- **minimálně jeden (1) absolvent vysoké školy** splňující následující požadavky:
  - a) řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni v oboru Strategická komunikace, Podniková ekonomika, Strategický management, případně jiných příbuzných nebo obdobných oborů; a to v předchozích 12 měsících ode dne konce lhůty pro podání nabídky.
  
- **minimálně jeden (1) student vysoké školy** splňující následující požadavky:
  - a) student magisterského stupně studia v oboru Strategická komunikace, Podniková ekonomika, Strategický management, případně jiných příbuzných nebo obdobných oborů.

**Za člena týmu na pozici vedoucí řešitelského týmu, specialista na procesní řízení, specialista na zpracování veřejných strategií, bude předložen strukturovaný profesní životopis, ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem, prostá kopie dokladu o dosaženém nejvyšším vzdělání a prostá kopie certifikátu, popř. relevantní odkaz na webové stránky pro ověření platné certifikace.**

**Za absolventa vysoké školy bude předložena kopie vysokoškolského diplomu. V případě, že absolvent ke dni podání nabídky nevlastní požadovaný doklad, doloží čestné prohlášení, ze kterého bude patrné splnění požadavků zadavatele. Doklad, tj. kopie vysokoškolského diplomu, bude doložen bezprostředně po jeho obdržení, avšak nejpozději v den podpisu smlouvy.**

**Za studenta vysoké školy bude předloženo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že daná osoba je studentem magisterského stupně studia v oboru Strategická komunikace, Podniková ekonomika, Strategický management, případně jiných příbuzných nebo obdobných oborů. Před podpisem smlouvy předloží dodavatel písemné potvrzení příslušné vysoké školy o vykonání odborné studijní praxe s uvedením jména studenta včetně jeho studijního oboru.**

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že žádný z členů realizačního týmu nemůže zastávat více rolí.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně s veřejnou zakázkou. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

## **5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude vypracována formou oceněného soupisu služeb, který je součástí zadávací dokumentace.

### **5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 5. prosince příslušného roku.

3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
  - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu.
6. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatelem.
7. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
8. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
9. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 3 výzvy).
10. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 3 výzvy).
11. **Účastník je povinen ve své nabídce předložit Plán realizace, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy jako její příloha č. 2.**

## 6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení. Jednotlivá kritéria hodnocení stanovuje zadavatel takto:

Poř. č.	Kritérium hodnocení	Váha (v %)
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	50 %
2.	Metodický postup zpracování strategie	50 %

### Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

Hodnotu kritéria hodnocení č. 1 doplní dodavatel do smlouvy o poskytování služeb čl. 3.1. V případě překročení limitní hodnoty uvedené v článku 2.4 výzvy, nebude nabídka hodnocena.

Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přiděleno plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou daného kritéria.

### Metodický postup zpracování strategie

Zadavatel zhodnotí celkovou kvalitu předložené metodiky realizace zakázky, a to z následujících hledisek:

- > Komplexnost metodiky realizace zakázky zadavatel doporučuje, aby rozsah této části nabídky nepřesáhl 15 normostran A4. Zadavatel bude hodnotit, do jaké míry účastníkem navržená metodika pokrývá zadavatelem požadované aktivity a s nimi související činnosti a procesy v rámci realizace plnění VZ. Do jaké míry tyto navrhované postupy a činnosti povedou ke splnění základního účelu realizace požadovaných aktivit a k požadovaným výstupům.
- > Vhodnost a efektivnost navrhovaných metod pro naplnění cílů zakázky. Důraz bude kladen na použití adekvátních a mezinárodně uznávaných standardů, přístupů a nástrojů v oblasti projektového a strategického řízení.
- > Logika a provázanost jednotlivých aktivit a činností v rámci navržené metodiky jak z globálního pohledu, tak i v rámci jednotlivých aktivit (etap zakázky). Zadavatel bude hodnotit logickou provázanost jednotlivých účastníkem definovaných činností a míru efektivity navržených vzájemných vazeb a návazností jednotlivých činností.
- > Relevance struktury jednotlivých výstupů zakázky ve vazbě na cíle zakázky a požadavky zadavatele vymezené v článku 2 této výzvy.
- > Použití základních aktivit a metod pro zpracování požadované Strategie Státního pozemkového úřadu 2021 až 2025 s aktualizací do roku 2030:
  - Stručný popis organizace, poslání organizace o Analýza
  - makroprostředí organizace (vnějšího obecného okolí)

- Analýza mezoprostředí (vnějšího oborového konkurenčního okolí)
- Analýza mikroprostředí (vnitřního prostředí) organizace.
- Vyhodnocení výchozí strategické pozice organizace (metoda SPACE aj.).
- Formulování scénářů vývoje okolí a stanovení jejich pravděpodobností (na základě konzistentní kombinace rizikových faktorů).
- Stanovení základních trendů vývoje makroprostředí a mezoprostředí (výběr nejvýznamnějších proměnných - rizikových faktorů pro formulování scénářů).
- Identifikace kritických faktorů rizika / úspěchu. Stanovení hranice přijatelného rizika (např. analýza citlivosti...).
- Kombinace rizikových faktorů (klíčových proměnných) a formulace základních scénářů (4 scénáře: optimistický, očekávaný, realistický a pesimistický). Odhad pravděpodobností uskutečnění každého scénáře.
- Tvorba variant strategie za využití např.:
  - ✓ SWOT-analýza (syntéza faktorů pro výběr strategie),
  - ✓ SPACE
  - ✓ Matice IE aj.
- Hodnocení strategických variant a výběr strategie pro strategický plán (použité metody: rozhodovací stromy, rozhodovací matice, matice QSPM aj.).
  - Stanovení kritérií hodnocení (kvalitativní a kvantitativní kritéria)
  - Zjištění dopadů realizace jednotlivých variant strategie při všech scénářích
  - Respektování hranice přijatelného rizika

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Jako nejvhodnější bude v rámci hodnotícího kritéria nabídky toho účastníka, jehož zpracovaná metodika realizace zakázky bude zahrnovat takové postupy a činnosti, které plně pokryjí všechny zadavatelem požadované klíčové aktivity s nejlepším naplněním sledovaného účelu a která současně v maximální možné míře zohlední moderní a mezinárodně uznávané standardy, metody, přístupy a nástroje v oblasti strategického řízení s ohledem na provázanost výše postavených strategických dokumentů. Dále bude nejlépe hodnocena nabídka, která zvolí nejefektivnější metodu řízených pohovorů jak pro analytickou část požadované služby, tak pro syntetickou a návrhovou část. U tohoto sběru informací se počítají osobohodiny (sběr informací u povinných etap dle výše uvedené metodiky schválené usnesením vlády č. 71 ze dne 28. ledna 2019) pro empiricky nejefektivnější variantu.

Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Pro kritéria hodnocení, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria hodnocení ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena kvalita, komplexnost, srozumitelnost, přičemž zadavatel bude jako výhodnější hodnotit takové, které budou dosahovat vyšší míry kvality, komplexnosti, srozumitelnosti a vnitřní koherence a které budou nabízet více srozumitelný, praktický a odborný způsob průběhu tvorby řešení, to vše s přihlédnutím k postavení, požadavkům a potřebám zadavatele.

Pro účely hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií dílčího hodnotícího kritéria, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně



vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Výstup předkládaný účastníky pro účely hodnocení nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria, bude v rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria klasifikován stupni „1“ až „5“ v závislosti na počtu bodů, který bude jednotlivým účastníkům přidělen, a to v bodovém intervalu stanovenému ke každému z klasifikačních stupňů dle níže uvedené stupnice:

Klasifikační stupeň	Slovní vymezení klasifikačního stupně	Interval bodového hodnocení v rámci daného stupně / počet bodů
1	<p><b>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto vyhovující.</b></p> <p>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto vyhovující v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vynikají technickou úrovní, návrh obsahuje kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb s nejlogičtější možným rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit a jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází. Sběr informací v rámci řízených pohovorů (u jednotlivých etap) proběhne ústně ve více než 75 % nutných osobohodin (s jednotlivými členy řídicí a pracovní/ch skupin/y).</p>	100-81
2	<p><b>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře.</b></p> <p>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány podrobně, ale nepřinášejí zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že účastník nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap) proběhne s kombinací dotazníkového šetření (formuláře emailem, na webu apod.) V rámci časového rozpadu předložené nabídky bude dotazníkové šetření obsaženo ve škále 25-50 % osobohodin.</p>	80-61
3	<p><b>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami.</b></p>	60-41

	<p>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány jen obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap) proběhne s kombinací dotazníkového šetření (formuláře emailem, na webu apod.) V rámci časového rozpadu předložené nabídky bude dotazníkové šetření obsaženo ve škále 50-75 % osobohodin.</p>	
4	<p><b>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je špatná.</b></p> <p>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je <b>špatná</b> v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují chyby, technická úroveň specifikace nabízených služeb je špatná, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je špatné, a ne zcela logické a navazující. Navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy se zaměřují pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele. Sběr informací v rámci osobních řízených pohovorů (u jednotlivých etap) proběhne s kombinací dotazníkového šetření (formuláře emailem, na webu, apod.) V rámci časového rozpadu předložené nabídky bude dotazníkové šetření obsaženo ve škále 75 % a více osobohodin.</p>	40-21
5	<p><b>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující</b></p> <p>Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují závažné chyby ve velkém rozsahu, technická úroveň specifikace nabízených služeb je minimální, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je nelogické a nenavazující. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.</p>	20-0

## **Sestavení celkového pořadí**

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

### **Rovnost bodových hodnot**

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

## **7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek končí 8. 1. 2020 v 10:00 hodin.**

**Nabídky musí být doručeny na podatelnu Státního pozemkového úřadu na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, a to v pracovních dnech**

**Po a St: od 8:00 hodin do 17:00 hodin**

**Út a Čt: od 8:00 hodin do 15:00 hodin**

**Pá: od 8:00 hodin do 13:00 hodin**

po celou lhůtu pro podání nabídek, **v poslední den lhůty do 10:00 hod.**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení výzvy, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti – podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

#### „Strategie Státního pozemkového úřadu 2021 – 2025“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

### 8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (**příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
  - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
  - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 2. Požadavky na prokázání způsobilosti;
  - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 3. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
  - Návrh smlouvy včetně všech příloh podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
  - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
  - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení;

- Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
- CD/DVD s nabídkou
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

U nabídek podávaných v listinné podobě, zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešítí provázkem s použitím přelepky opatřené např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**
6. **Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:**

<https://zakazkv.spucr.cz/contract edit 27518.html>

**Státní pozemkový úřad**

Husinecká 1024/11a

130 00 Praha 3 – Žižkov

kontaktní osoba: Ing. Jana Příborská

e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.**

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: <https://zakazkv.spucr.cz/contract edit 27518.html>

## 9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:  
SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.  
Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
7. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele včetně podpisu smlouvy je Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností.
8. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Ing. Jana Příborská, tel.: 729 922 339.

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 3 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení,  
prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 5 - Vzor seznamu členů realizačního týmu

V Praze, dne 20. 12. 2019

.....  
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností