

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU A SPRÁVY SÍDLA KRAJSKÉHO
POZEMKOVÉHO ÚŘADU PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ PRO ROK 2020
č. 1042-2019-571101**

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „NOZ“)

I. Smluvní strany

Poskytovatel: : **Pořádek & čistota s.r.o.**
Sídlo : Neukončená 397/4, Ostrava, 725 29
Zápis v OR : u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 69377
Zastoupen: : Ing. Radek Timan
IČ: : 05796636
DIČ: : CZ 05796636
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
Telefon :
(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel: **Česká republika - Státní pozemkový úřad,**
se sídlem Husinecká 1024/11a, 13000 Praha 3
Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj
sídlo: Libušina 502/5, 702 00 Ostrava
jednající: Mgr. Dana Lišková, ředitelka
Krajského pozemkového úřadu
pro Moravskoslezský kraj

e-mail:
v záležitostech naplnění smlouvy

je oprávněn jednat:

e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774 – neplátce DPH

(dále jen „objednatel“)

uzavírají tuto:

**SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU A SPRÁVY SÍDLA KRAJSKÉHO
POZEMKOVÉHO ÚŘADU PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ PRO ROK 2020**

I. Právní úkony a zastoupení:

1.1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran jsou kromě výše uvedených osob jednajících za smluvní strany zmocněni jednat tito pracovníci:

za objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Dana Lišková

ve věcech technických a provozních:

za poskytovatele:

ve věcech smluvních: Ing. Radek Timan

ve věcech technických a provozních:

II. Předmět plnění

- 2.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění úklidových prací a zajištění služeb správy v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj, v objektech Libušina 502/5, 594/10 a 593/8, 702 00 Ostrava.
- 2.2 Další práce a služby, které nejsou předmětem této smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena předmětu plnění

- 3.1 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedených prací a služeb. Výše ceny je fakturována ve výši dle Přílohy č. 1 - Cenová kalkulace, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celková smluvní cena za rok 2020 je stanovena následovně:

Cena celkem bez DPH 294 000,- Kč

Cena celkem vč. DPH 355 740,- Kč

- 3.2 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající sazbě této daně dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
- 3.3 Ceny týkající se úklidových prací uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, zahrnují mimo jiné použití strojového vybavení a spotřebu čisticích prostředků a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto činností použity. Poskytovatel při provádění úklidu použije prostředky odpovídající koncentrace. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, mýdla, ručníky, mikroténové a hygienické sáčky, které budou objednateli přefakturovány zvlášť podle skutečné potřeby dle objednatelům schválených objednávek. Poskytovatel je povinen vést veškerou evidenci vydaných sanitárních potřeb, kterou bude 1x měsíčně kontrolovat pověřený zaměstnanec objednatele.
- 3.4 Výši uvedených cen garantuje poskytovatel po celou dobu platnosti smlouvy. V případě změny daně z přidané hodnoty se úprava provede k datu nabytí účinnosti změny zákona.

IV. Doba plnění

- 4.1. Doba plnění je stanovena **od 2.1.2020 do 31.12.2020.**

V. Povinnosti poskytovatele a vymezení služeb

- 5.1. Poskytovatel je povinen při **úklidových pracích zajistit následující:**

- zajištění úklidu v celém objektu,

- provedení prací dle obvyklých technologických postupů, vč. použití standardních čisticích a dezinfekčních prostředků,
- úklidové práce budou vykonávány tak, aby nebyl omezován výkon zaměstnanců objednatele - úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v ranních hodinách, v případě po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory - chodby, WC, kuchyňky, výtah (sklep) - během dne,
- bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků provedených úklidových prací a služeb,
- celková podlahová úklidová plocha činí: Libušina 5 - 538 m²,
Libušina 10 - 253 m².

Objednatel požaduje provádět tyto práce:

Denně dle potřeb objednatele:

- vytírání podlah, vč. podlahy ve výtahu,
- vysávání koberců, min. 1x týdně každý koberec
- vynášení odpadků - z odpadkových košů, skartovaček atd.,
- utírání prachu na všech dosažitelných a volně přístupných plochách nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm,
- čištění zrcadel a skel na stolech a skříňkách,
- úklid WC a přilehlých prostor, vč. desinfekce WC,
- kontrola a doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků,
- úklid kuchyněk a doplnění či výměna utěrek, vč. látkových (v majetku poskytovatele - praní)
- mytí prosklených dveří.

1x za 14 dní:

- utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříň, obrazy, poličky apod.).

1x za měsíc:

- mytí dveří, vč. dveřních rámu, otření vypínačů, zásuvek,
- umytí obkladů,
- mytí a desinfekce obkladů a odpadkových košů na sociálním zařízení,
- mytí vodovodních armatur - odstranění vodního kamene speciálním prostředkem na odstranění vodního kamene a vyleštění vodovodních armatur,

4x ročně:

- mytí výtahu,
- mytí dveří a leštění kancelářského nábytku - ošetření jakostními ochrannými prostředky,
- vysávání textilních povrchů - sedací nábytek, židle apod.

2x ročně:

- mytí oken a radiátorů,
- úklid sklepních prostor.

Odpady vznikající v rámci činnosti úklidové společnosti, tj. v rámci provádění úklidových a čistících prací, jsou odpady v majetku této společnosti. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady v souladu s platnými právními předpisy.

Objednatel poskytovateli nehradí nářadí a pomůcky potřebné k provádění činností vyplývajících z této smlouvy.

Poskytovatel při podpisu smlouvy předloží soupis položek spotřebního materiálu (papírové utěrky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, pytle atd.) oceněný cenami, za které bude tyto poskytovat.

5.2. Poskytovatel je povinen při provádění **služeb správy nemovitosti Libušina 5 a Libušina 10 a Libušina 8:**

- zajištění správy nemovitosti (nebytové prostory a společné části) – běžnou údržbu a opravy dle § 5, nařízení vlády č. 258/1995 Sb., v částce do výše

5 000,- Kč v každém jednotlivém případě, nákup spotřebního materiálu pro tyto účely bude řešen samostatně po dohodě s objednatelem,

- zajištění nemovitosti (nebytových prostor a společných částí) v souladu s platnými předpisy bezpečnosti a požární ochrany,
 - zprovoznění, provoz, kontrola a revize plynové kotelny,
 - zajištění potřebných revizí (plyn, spalinové cesty, elektrorozvody, hromosvod, hasičské přístroje a hydranty),
- zajištění venkovního úklidu, vč. odvozu odpadu a spadlého sněhu, odstraňování sněhu a rampouchů ze střechy a sněhu na přilehlých chodnících a přístupech k budově, udržování pořádku před budovou a jejím okolí,
- zajištění správy přilehlých částí nemovitosti,

5.3. Uvedené služby provést v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel zajistí odborné činnosti pomocí odborného subjektu.

5.4. Poskytovatel neprodleně oznámí objednateli veškeré rozhodné a rozhodující skutečnosti, vzniklé v souvislosti s plněním smlouvy na majetku objednatele. Za splnění tohoto ujednání se považuje i ústní informace, která bude uvedena v zápisu ze schůzky.

5.5. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli havarijní situaci za účelem zajištění finančních prostředků k odstranění havárie a případné odsouhlasení havarijního výměru.

5.6. Jestliže bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné služby poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných služeb.

5.7. Poskytovatel zajistí provádění veškerých prací této smlouvy zásadně bezúhonnými osobami, u kterých je dána záruka, že práci budou vykonávat odpovědně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech

skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech a to i po skončení platnosti smlouvy.

- 5.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti objednatele a používat či jinak nakládat zařízení a předměty náležící objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů objednatele osobami určenými k provádění služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
- 5.9. Poskytovatel je povinen předložit objednateli jména, životopisy a výpisy z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost svých zaměstnanců, kteří budou zajišťovat ostrahu objektu, recepční služby, úklidové práce, služby správy v budově, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich prvním nástupem k výkonu služby.

VI. Povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
- Předá potřebné informace k zajištění činností dle článku V. této smlouvy.
 - Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
 - Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy.
 - Zajistí bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
 - Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění prací, které jsou předmětem této smlouvy.
 - Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště, použití elektrického proudu, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
 - Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality prováděných prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

VII. Odpovědnost za škody

- 7.1. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Poskytovatel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele dle této smlouvy. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
- 7.3. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 7.4. Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu, pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění min. **500 000,- Kč**.
- 7.5. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

VIII. Platební podmínky a smluvní pokuty

- 8.1 Na činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, bude vystavována faktura - daňový doklad pravidelně 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce a bude vystaven nejpozději do pátého dne následujícího měsíce a následně doručen na adresu sídla objednatele. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací či služeb oznámí objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů od tohoto zjištění, poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
- 8.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby, která je předmětem této smlouvy na účet poskytovatele, vždy maximálně 30 dnů od data doručení daňového dokladu. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktur, bude objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel své bance předal příkaz k úhradě příslušné částky ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 8.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 10.1 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární opatření

- 9.1. Poskytovatel přijímá odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci budou veškeré činnosti související s plněním smlouvy provádět v souladu s příslušnými předpisy BOZP a PO.

X. Zvláštní ujednání

- 10.1. Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazuje během poskytování služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb dozví.
- 10.2. Poskytovatel je povinen předat objednateli vše, co od/pro objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za objednatele převzal v průběhu plnění této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s dobou trvání od 2. 1. 2020 (případně ihned po podpisu smlouvy) do 31. 12. 2020.
- 11.2. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 11.4. Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha uvedená v této smlouvě.
- 11.6. Jakékoliv změny této smlouvy a dodatky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným všemi účastníky této smlouvy.
- 11.7. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.
- 11.8. Tato smlouva může být ukončena výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou bez nutnosti udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.10. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této

smlouvy. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne 19.12.2019

V Ostravě dne 19.12.2019

.....
Pořádek & čistota s.r.o.
Ing. Radek Timan - jednatel

.....
Mgr. Dana Lišková
ředitelka

Příloha č. 1. Cenová kalkulace

Výpočet ceny:

Denní úklid 4h x 250-Kč = 1000,-

Měsíčně 20dnů*1000-Kč = 20 000,-

2x ročně mytí oken a radiátorů = rozpočítáno na 1500,-Kč/měsíc

Měsíčně za úklidové služby: 21 500,-

Správa nemovitostí=paušálně 3000,-Kč/měsíc

	Úklidové služby	Správa nemovitostí
Měsíční kalkulace bez DPH	21 500,-	3 000,-
Částka DPH	4 515,-	630,-
Celková cena s DPH	26 015,-	3 630,-
Cena celkem za úklid+správu bez DPH	24 500,-	
Cena celkem za úklid+správu s DPH	29 645,-	