

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarávání záležitostí příkazce pro zakázku:  
**Zajištění služeb spojených se správou nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit pro SPÚ v okrese Šumperk a Jeseník**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami:

### 1. Příkazce:

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,  
Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ: 130 00  
zastoupený: JUDr. Romanem Brnčalem, LL.M., ředitelem Krajského  
pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj  
adresa: Blanická 383/1, 779 00 Olomouc  
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: JUDr. Roman Brnčal, LL.M., ředitel KPÚ  
Telefon / e-mail: 727 957 256, [xxxxx](#)

v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jan Tomeček, vedoucí Pobočky Šumperk  
Telefon / e-mail: 727 957 265, [xxxxx](#)

ID DS: z49per3  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 3723001/0710  
IČO: 01312774  
DIČ: není plátcem DPH  
(dále jen „příkazce“)

### 2. Příkazník:

**Marcela Tomečková**  
sídlo: xxxxx, 787 01 Šumperk  
zastoupený: ----  
Tel.: xxxxx  
E-mail: [xxxxx](#)  
Bankovní spojení: xxxxx  
Číslo účtu: xxxxx  
IČO: 06312055  
DIČ: xxxxx

Živnostenské oprávnění vydáno Městským úřadem Šumperk, Obecním živnostenským úřadem dne 1. 8. 2017 pod č.j. MUSP/75187/2017.  
(dále jen „příkazník“)

(dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „strana“)

## Čl. I.

### Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará služby spojené se **Zajištěním služeb spojených se správou nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit pro SPÚ v okrese Šumperk a Jeseník v roce 2020** (dále jen „Plnění“ nebo „Předmět plnění“).
2. Příkazce se zavazuje, že za Plnění zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění Plnění a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními a vnitřními předpisy příkazce.

## Čl. II.

### Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce služby spojené se **Zajištěním služeb spojených se správou nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit pro SPÚ v okrese Šumperk a Jeseník v roce 2020**, přičemž zejména je povinen:
  - A. Zajištění komplexní správy hmotného investičního majetku:**

staveb, budov a movitých věcí specifikovaných v seznamu HIM v okrese Jeseník a Šumperk, se kterým je příslušný hospodařit SPÚ. Příkazník bude činnost vykonávat dle potřeby a požadavků příkazce.
  - B. Příkazce požaduje provádět zejména následující činnosti:**
    - zajištění správy nemovitých věcí vedených v databázi CIS modul DHM v okrese Šumperk a Jeseník, a to jak po administrativní stránce, tak po stránce fyzických kontrol včetně předávání tohoto majetku jednotlivým subjektům při jeho odstátnění
    - zajištění listinných podkladů k jednotlivým nemovitostem – karta nemovitosti, nabývací tituly, mapové podklady
    - zajištění veškerých kontrol a revizí nemovitých věcí uložených příslušnými legislativními normami a vnitřními předpisy
    - zajištění podkladů k vyřazení nemovitostí z majetku HIM SPÚ
    - zajištění administrativy týkající se celkové správy nemovitostí, uzavřených nájemních smluv, příprava podkladů pro privatizaci
    - další činnosti spojené se správou majetku podle potřeb Pobočky Šumperk
2. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle Čl. I. této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.

### Čl. III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje řídit se při poskytování Plnění ustanoveními této smlouvy a platnými právními předpisy. V případě, že v průběhu poskytování Plnění nabude platnosti a účinnosti novela některých právních předpisů a nálezů (postupů), popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis a nález (postup) vztahující se k Plnění, je příkazník povinen řídit se těmito novými právními předpisy a nálezy (postupy), a to bez nároku na zvýšení odměny za Plnění.
2. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
3. Příkazník se zavazuje při poskytování Plnění řídit rozhodnutím příkazce, je však současně povinen příkazce upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání Plnění. Ustanovení § 2594 a § 2595 občanského zákoníku tímto nejsou dotčena.
4. Příkazník je povinen postupovat při Plnění s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
5. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
6. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že odpovídá příkazci za škodu na věcech, které od příkazce protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit příkazci vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
8. Příkazník nenese odpovědnost za správnost údajů převzatých z katastru nemovitostí, je však povinen jejich správnost náležitě ověřit v rozsahu nezbytném pro poskytnutí Plnění dle této smlouvy.
9. Pokud byla k provedení Plnění užitá věc opatřená příkazcem, snižuje se odměna o její hodnotu.
10. Příkazník tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok na zvýšení odměny za Plnění.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník není oprávněn výstupy Plnění či podklady pro jeho vytvoření poskytnuté příkazcem bez písemného souhlasu příkazce dále prodávat, poskytovat třetím osobám, zveřejňovat či s nimi jinak nakládat.
12. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů.
13. Příkazník je povinen podle pokynu příkazce podat zprávu o průběhu Plnění a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyžádání, pokud nebude stanoveno jinak.
14. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu, zda je Plnění prováděno příkazníkem řádně a v souladu s touto smlouvou, pokyny příkazce a příslušnými právními předpisy.
15. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva.
16. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci v rozsahu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých.
17. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti příkazníka prokazatelně sám příkazce.
18. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností příkazníka dle této smlouvy. V případě škody vzniklé příkazci prokazatelným zaviněním příkazníka nebo osoby, které svěřil provedení příkazu nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je příkazník

povinen škodu příkazci uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy příkazník nemohl vzniku škody zabránit.

19. Příkazník je rovněž povinen příkazce odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při plnění či v souvislosti s ním vzniknou.
20. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u: **Kooperativa pojišťovna, a.s.**, Vienna Insurance Group, sídlo Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění: 100 000,- Kč. Číslo pojistné smlouvy je: **3950703382**. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy.
21. Příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.
22. Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smlouvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
23. Příkazník se zavazuje příkazci potvrdit převzetí spisového materiálu týkajících se činností uvedených v Čl. II této smlouvy nemovitostí, případně potvrdit převzetí datových nosičů s podkladovými daty pro výkon těchto činností.
24. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení plnění třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření provedení plnění třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
25. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
26. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
27. Povinnost nahradit příkazci škodu, která vznikla činností příkazníka příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy.
28. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.

#### Čl. IV.

##### Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu za jednu odpracovanou hodinu, která činí **216,- Kč bez DPH**, tj. 216,- Kč s DPH (neplátce DPH). Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH, platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení účinnosti smlouvy. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka související s komplexním zajištěním celého předmětu smlouvy (náklady a výdaje za materiál, dopravu, pohonné hmoty, poplatky, pojištění, diety, administrativu, poplatky za potřebné dokumenty, kolky apod., za všechny práce, služby, dodávky a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s předmětem této smlouvy).
2. Příkazník povede měsíční výkaz práce, dle svých odpracovaných hodin, případně odpracovaných hodin jeho zaměstnanců, při činnostech uvedených v Čl. II této smlouvy a při činnostech bezprostředně souvisejících.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

4. Maximální celková výše odměny za dobu trvání smlouvy (tj. od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020):  
**433 728,- Kč bez DPH.**

#### **Čl. V. Platební podmínky**

1. Podkladem pro úhradu měsíční odměny za Plnění bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc. Faktura musí obsahovat odkaz na příkazní smlouvu a rozpis jednotlivých činností vykonaných v účtovaném období. Faktura musí být vždy parafována zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost výkazu odpracovaných hodin a řádné provedení fakturovaných prací a úkonů.
2. Fakturovaná částka bude vypočtena z celkového počtu odpracovaných hodin příkazníka. Celkový počet odpracovaných hodin bude vynásoben příslušnou hodinovou sazbou – odměnou uvedenou v Čl. IV.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu příkazce. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být příkazci doručen nejpozději 30. listopadu příslušného roku. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příkazce.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn je vrátit příkazníkovi na doplnění. V takovém případě začne plynout doručením opravené faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
6. Faktura ve dvou vyhotoveních, ve kterých je odběratelem Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, budou zaslány konečnému příjemci na adresu **KPÚ pro Olomoucký kraj, Blanická 383/1, 779 00 Olomouc**, který je po kontrole věcné a formální správnosti zašle k proplacení.
7. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce může dojít k úhradě faktury až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zaviněné prodloužení na straně příkazce a nelze z tohoto důvodu vůči příkazci uplatňovat žádné sankce.
8. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dozvěděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
9. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle Čl. IV odst. 2 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

#### **Čl. VI. Vady Plnění, smluvní pokuta a odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení služeb uvedených v Čl. II této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy.
2. Příkazce je povinen převzít pouze Plnění, které bylo v rozsahu této smlouvy řádně splněno (bez vad a nedodělků).

3. Před převzetím Plnění pořídí příkazce zápis, ve kterém se uvede soupis vad a nedodělků, pokud je Plnění obsahuje s termínem jejich odstranění.
4. Plnění má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě, nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
5. Pokud jednotlivé Plnění budou mít vady, dohodly se strany této smlouvy, že za tyto vady a nedodělky odpovídá příkazník a odstraní je na vlastní náklad a ve lhůtě uvedené v zápise o převzetí Plnění. Pokud nebude ani pak Plnění odpovídat požadavkům příkazce daných touto smlouvou, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
7. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
8. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby 60 měsíců. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
9. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
10. Pokud příkazník neodstraní drobné vady a nedodělky v dohodnutých termínech, je příkazce oprávněn požadovat odstranění těchto vad a nedodělků u jiného příkazníka a příkazce nezbavuje příkazníka povinnosti zaplatit příkazci do 15 pracovních dní od obdržení písemného vyrozumění veškeré další náklady, které mu v této souvislosti vznikly.
11. V případě, že příkazník odstraňuje vady a nedodělky, je povinen provedenou opravu příkazci řádně předat. V případě, že příkazce bude souhlasit s tím, že vady a nedodělky jsou řádně odstraněny, vydá příkazníkovi „Potvrzení o odstranění vad a nedodělků“.
12. Splněním Plnění se rozumí řádné dokončení a předání Plnění v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy, norem a příslušných právních předpisů.
13. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
14. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
15. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
16. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
17. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i po té, co dojde k odstoupení, či výpovědi).
18. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci uhradit, pokud nebyla způsobena zcela či z části v důsledku jednání či opomenutí příkazcem nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.
19. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
20. Příkazník je rovněž povinen příkazci odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
21. Příkazník neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí plnění způsobeny příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

22. Je-li příkazník v prodlení s odstraněním vad Plnění či jeho části v termínu dle Čl. VI. této smlouvy, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny takového Plnění či jeho části za každý byť i jen započatý den prodlení.
23. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti kalendářních dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
24. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

## **Čl. VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník se zavazuje, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku a to i po ukončení této smlouvy.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy bude mít zhotovitel přístup k informacím Státního pozemkového úřadu, které jsou nezbytné k plnění Smlouvy, včetně osobních údajů v nich obsažených. Zhotovitel se tak stává zpracovatelem těchto informací, včetně osobních údajů a zavazuje se, že s těmito údaji bude dále nakládáno podle platných právních předpisů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nebo zákonným předpisem, který tento zákon nahradí.
4. Příkazce jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje subjekt osobních údajů, že jeho uvedené osobní údaje zpracovává pro účely realizace výše uvedeného účelu. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Příkazce se zavazuje, že při správě a zpracování osobních údajů bude dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Uvedený subjekt osobních údajů prohlašuje, že se zpracováním svých osobních údajů udělil svůj souhlas, a že si je vědom zákonného oprávnění tento souhlas odvolat. Postupy a opatření se Příkazce zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. VIII. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi přístup k listinám, podkladům a programům potřebným k činnostem uvedeným v Čl. II této smlouvy tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti a oprávnění vyplývající pro něj z této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
3. Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
4. Platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou odměnu v určených termínech.

5. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.

## **Čl. IX. Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude Plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k Plnění v případě, že příkazce obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započítáním poskytování Plnění.
4. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
5. Příkazce je od smlouvy oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy. Takto však může odstoupit pouze v případě, pokud dílo od příkazníka dosud nepřevzal, nebo v době kratší než 3 dny před sjednaným datem předání odborných stanovisek.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 30 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
7. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této smlouvy příkazníkem v případě:
  - prodlení s řádným plněním předmětu této smlouvy, od doby určené příkazcem příkazníkovi,
  - prodlení s řádným protokolárním předáním předmětu smlouvy od doby uvedené příkazcem,
  - porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě,
  - vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
8. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu smlouvy ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu smlouvy.
9. Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
10. V případě odstoupení od této smlouvy se příkazník zavazuje na žádost příkazce vrátit podklady, příp. i poskytnout nebo dát k dispozici všechny doklady spjaté s provedením předmětu smlouvy.
11. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.



12. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníkovi.
13. Příkazce je rovněž oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem ode dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

## **Čl. X.**

### **Doba trvání příkazu, předání a převzetí plnění**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dříve dohodou nebo písemným odstoupením od smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje dokončit a předat plnění příkazci v souladu s touto smlouvou. O předání a převzetí plnění budou vyhotoveny protokoly, jež budou podepsány osobami oprávněnými jednat za příkazce a příkazníka. V protokolu musí být vždy uvedeno, zda bylo plnění převzato s výhradami, či bez výhrad. Místem pro předání je sídlo příkazce, příp. sídlo Pobočky Šumperk, Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk.

## **Čl. XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemně na základě souhlasu obou smluvních stran formou dodatků, které budou očíslované.
2. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků na tyto práce přidělených z rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Při přerušení plnění předmětu smlouvy ze strany příkazce se provede inventarizace rozpracovanosti, dodavatel doloží rozpracovanost a tyto práce budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu. O dobu přerušení prací se prodlouží lhůty k předání plnění předmětu smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak. Příkazník toto právo objednatele plně akceptuje.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy ČR.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
7. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Příkazce.

8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

Seznam příloh: Plná moc

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Olomouci dne 12. 12. 2019

V Šumperku dne 11. 12. 2019

.....  
JUDr. Roman Brnčal, LL.M.  
ředitel Krajského pozemkového úřadu  
pro Olomoucký kraj

.....  
Marcela Tomečková

## STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

---

### PLNÁ MOC

Česká republika - Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3, Husinecká 1024/11a  
Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj

IČO: 01312774,  
DIČ: CZ01312774  
Adresa: Blanická 383/1, 779 00 Olomouc  
Zastoupený: JUDr. Romanem Brnčalem, LL.M., ředitelem KPÚ pro Olomoucký kraj

#### z m o c ě u j e (pověřuje)

příkazníka: **Marcelu Tomečkovou**  
se sídlem: xxxxx, 787 01 Šumperk  
IČO: 06312055  
Zastoupená: ----

k zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu, KPÚ pro Olomoucký kraj ve věci **Zajištění služeb spojených se správou nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit pro SPÚ v okrese Šumperk a Jeseník v roce 2020** dle příkazní smlouvy uzavřené dne **12. 12. 2019** mezi Státním pozemkovým úřadem jako příkazcem a Marcelou Tomečkovou jako příkazníkem v rozsahu čl. I a čl. II této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

#### 1. V oblasti provozní zejména zajistit dle požadavků příkazce:

- Provádění pravidelných prohlídek nemovitostí z hledisek stavebně technického stavu konstrukčních prvků, domovních instalací a zařízovacích předmětů a dále z hlediska pořádku v objektu a informování o zjištěných nedostatcích a závadách.
- Pravidelné provádění kontroly především: vodoinstalací, plynoinstalací, kanalizačních rozvodů, rozvodů ústředního topení, elektroinstalací, stavebně – technických prvků (nátěry, malování, klempířské prvky, fasády apod.)
- Podle požadavku zadavatele zajistit dohled nad prováděním oprav a udržování nemovitostí a jejich částí v celé škále nutných profesí, a to případně i prostřednictvím třetích osob, aby byl uchován řádný bezporuchový a bezpečný provoz nemovitostí.
- Zajištění provádění odstraňování bezodkladných havárií a oprav, ohrožujících majetek či životy zaměstnanců v nutných profesích, a to **nonstop**, včetně víkendů a svátků.
- Přebírání jednotlivých dodavatelských prací či služeb, jejich odsouhlasení, případně uplatnění reklamací záručních vad.
- Zajišťování poskytování servisu a informování odpovědných osob ve věci provozu nemovitostí.

#### 2. V oblasti ekonomické zejména zajistit dle požadavků příkazce:

- Zpracovávání kontrolní kalkulace nákladů na zabezpečování smluvních dodávek vybraných oprav a údržeb dodavatelskými firmami s cílem minimalizace nákladů.
- Vyhodnocování nákladů na jednotlivé činnosti s cílem minimalizace těchto nákladů.
- Spolupráce při uzavírání smluv, související s provozem a užíváním objektů (dodávka elektřiny, vody, servisní služby výtahů, stavebně - technické práce apod.)

**3. V oblasti evidenční zejména zajistit dle požadavků příkazce:**

- Evidování stavebně - technických stavů spravovaných nemovitostí.
- Evidování spotřeby veškerých energií včetně vodného a stočného.

**4. V oblasti kontrolní zejména zajistit dle požadavků příkazce:**

- Provádět pravidelné kontroly směřující především k zajištění bezproblémového provozu objektů, vč. dodávek služeb souvisejících s užíváním objektů (tj. především externí úklidy, dodávky elektrické energie, dodávky plynu, vodné a stočné, odvoz odpadu, výtahy, STA apod.) a kontrola prací realizovaných na základě smluvních vztahů či objednávek včetně účasti na jejich převzetí.
- Kontrolovat chod a provoz elektrických zařízení z energetického hlediska, jejich funkcí, dodržování technologických postupů, úsporných či regulačních opatření.
- Zajišťovat provádění kontrol a revizí požárního vodovodu a hydrantů.
- Seznámit se se všemi požárně nebezpečnými místy, látkami, předměty a zařízeními, s umístěním a správnou manipulací s hlavními a dalšími uzávěry plynu, vody, el. energie.
- Seznámit se se střeženým objektem, rozmístěním jednotlivých pracovišť, s pracovním režimem a jeho zvláštnostmi.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené příkazní smlouvy; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

V Olomouci dne 12. 12. 2019

.....  
*JUDr. Roman Brnčal, LL.M.*  
*ředitel KPÚ pro Olomoucký kraj*

Plnou moc přijímá:

.....  
Marcela Tomečková