

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Řízení IT projektů a analytické činnosti ve vztahu k agentovým systémům“

1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
Kontaktní osoba:	Ing. Karolína Francánová, email: odbor.zakazky@spucr.cz
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 483769/2019 / SZ SPU 452107/2019
Druh veřejné zakázky:	Služby

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**zákon**“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je zajištění profesionálních odborných služeb ICT – Specialista řízení ICT projektů a analytických činností ve vztahu k agentovým systémům SPÚ v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele.

Předmět plnění je dále specifikován v návrhu smlouvy a jejích přílohách (příloha č. 6 této Výzvy).

2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: leden / únor 2020

Předpokládaný termín ukončení realizace služeb: dle předpokládané časové náročnosti jednotlivých projektů:

Přehled časové náročnosti projektů:

Projekt NAIS 392 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

Projekt GIS 340 pracovních dnů od uzavření smlouvy

Projekt ISPU 180 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

Poskytovatel projektového řízení musí počítat s přesahem služby u jednotlivých projektů o 6 měsíců.

Blíže viz. příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb.

Zadavatel předpokládá ukončení realizace služeb nejpozději do 31.12.2021.

2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo objednatele (Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov) a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky.

2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 917 000 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 917 000,- Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je dodavatel oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka nebude hodnocena.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v [Příloze č. 2](#) této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení);

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud disponuje osobou, **koordinátorem IT projektů (dále jen „projektový koordinátor“)**, která bude zabezpečovat předmět plnění zakázky. Tuto osobu jmenovitě uvede v příloze č. 3 této Výzvy s uvedením jejího vztahu k dodavateli (zaměstnanec či poddodavatel dodavatele). Projektový koordinátor musí splňovat následující požadavky:

- řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- prokazatelná praxe alespoň pět (5) let v oblasti řízení ICT projektů organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
- platný certifikát v oboru projektového řízení (PRINCE 2, IPMA nebo PMP);
- platný certifikát ITIL Foundation V2 nebo V3 nebo obdobný;
- znalost českého jazyka – ústně i písemně (případně zajistí dodavatel na vlastní náklady překladatele).

Dále projektový koordinátor prokáže, že realizoval:

a) alespoň 2 projekty pro veřejnou správu, jejichž předmětem byla oblast ICT (dodavatel má prokazatelnou znalost specifik veřejné správy a zkušenosti s realizací projektů v oblasti implementace informačních systémů) a hodnota v realizovaných službách koordinátora projektu byla min. 1 mil. Kč včetně DPH,

b) alespoň 1 projekt s hodnotou administrovaného projektu implementace nebo provozu informačního systému nad 30 mil. Kč včetně DPH, hodnota v realizovaných službách koordinátora projektu není zadavatelem stanovena.

Jedna zakázka může kumulativně splnit více požadavků, celkově však každá z referenčních zakázek musí splnit alespoň jeden z výše uvedených požadavků.

Seznam projektů za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele, které projektový koordinátor realizoval, bude mít formu čestného prohlášení. Seznam projektů bude doložen **osvědčením o řádném poskytnutí služeb** (příloha č. 4 Výzvy), které bude potvrzené od objednatelů. V osvědčení o řádném poskytnutí služeb o plnění prací musí být přímo uvedeno, že se tato konkrétní osoba projektového koordinátora podílela na realizaci těchto projektů, případně byla členem realizačního týmu.

Výše uvedená doba (poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení) se považuje za splněnou, pokud byla předmětná významná služba v průběhu této doby dokončena. Pokud významná služba ještě nebyla ke dni zahájení výběrového řízení dokončena, považuje se za rozhodné dosažení hodnoty 30 mil. Kč včetně DPH administrovaného projektu realizovaného v průběhu posledních tří let před zahájením výběrového řízení.

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- provozuje centralizované datové úložiště;
- provozuje centralizované databázové prostředí;
- provozuje virtualizované serverové prostředí;
- provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- provozuje globální dohledový a řídicí systém (ServiceDesk);
- provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoba uvedená dodavatelem jako projektový koordinátor fakticky přímo podílela na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadované pozici, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **jména a příjmení osoby projektového koordinátora, jeho strukturovaného životopisu s uvedením jím vedených projektů, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Z tohoto strukturovaného životopisu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se podílel.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor dle Přílohy č. 3 výzvy.

Osoba projektového koordinátora musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočníka.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. (Celková nabídková cena bude stanovena za poskytnutí služeb za 225 člověkodnů, tj. 1800 hodin). Celkovou nabídkovou cenu za 225 člověkodnů (1800 hodin) dodavatel doplní do tabulky č. 2 v příloze č. 2 Smlouvy (1 člověkodenní - MD se rovná 8 běžným hodinám. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.

4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.

5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 6. prosince příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
 - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
6. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 5 výzvy).
9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 5 výzvy).

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení. Jednotlivá kritéria hodnocení stanovuje zadavatel takto:

Poř. č.	Kritérium hodnocení	Váha (v %)
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	60%
2.	Způsob zajištění předmětu veřejné zakázky	40%

6.1 KE KRITÉRIU HODNOCENÍ Č.1

Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

Celková nabídková cena bude stanovena za poskytnutí služeb za 270 člověkodnů (2160 hodin).

Celkovou nabídkovou cenu za 270 člověkodnů dodavatel doplní do tabulky č. 2 v příloze č. 2 Smlouvy (1 člověkodenní - MD se rovná 8 běžným hodinám). Tuto nabídkovou cenu dodavatel doplní do bodu č. II Krycího listu a do bodu 6.1. Smlouvy.

Pokud se výše nabídkové ceny nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.

Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přiděleno plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

6.2 KE KRITÉRIU HODNOCENÍ Č.2

Způsob zajištění předmětu veřejné zakázky

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Způsob zajištění předmětu veřejné zakázky“ bude Zadavatel hodnotit následující subkritéria:

Název dílčího subkritéria	Váha
Způsob koordinace projektu z hlediska jeho efektivity	50 %
Způsob zajištění analytických služeb ve vztahu k agendovým IS SPU	50 %

Dodavatel je povinen pro účely hodnocení jednotlivých výše uvedených dílčích hodnotících subkritérií předložit ve své nabídce zpracovaný popis, přičemž tento popis bude obsahovat následující informace:

- a) V případě sub-kritéria Způsob koordinace projektu z hlediska jeho efektivity bude hodnocen návrh zásad řízení projektu a součinnosti Zadavatele a Dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Důraz je kladen zejména na eliminaci časové a věcné zátěže Zadavatele při spolupráci s Dodavatelem.
- b) V případě sub-kritéria Způsob zajištění analytických služeb ve vztahu k agentovým IS SPU bude hodnocen návrh převzetí a zajištění činností, včetně způsobu řešení konzultací s klíčovými uživateli a návrh řešení událostí, které mají dopad do jednotlivých projektů. V rámci návrhu se Dodavatel zaměří i na prevenci rizik a popíše systém vnitřní kontroly a navrhne mechanismus odstranění vad v plnění projektu zjištěných Zadavatelem. Důraz je kladen zejména na eliminaci časové a věcné zátěže Zadavatele při spolupráci s Dodavatelem.

Návrh budou Dodavatele strukturovat do jednotlivých kapitol rozdělených dle jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií (kapitola Popis procesu dodávky řešení a kapitola Zpracování návrhu řešení dle Technické specifikace předmětu veřejné) zakázky.

Požadovaný rozsah je zadavatelem omezen co do svého maximálního rozsahu na nejvýše 10 normostran pro každou z kapitol rozdělených dle jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií.

Hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria bude dále probíhat dle následujících pravidel:

1. V rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena kvalita, komplexnost, srozumitelnost, přičemž zadavatel bude jako výhodnější hodnotit takové, které budou dosahovat vyšší míry kvality, komplexnosti, srozumitelnosti a vnitřní koherence a které budou nabízet více srozumitelný, praktický a odborný způsob průběhu tvorby řešení, to vše s přihlédnutím k postavení, požadavkům a potřebám zadavatele.
2. Pro účely hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií dílčího hodnotícího kritéria, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
3. Výstup předkládaný Dodavateli pro účely hodnocení nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria, bude v rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria klasifikován stupni „1“ až

„5“ v závislosti na počtu bodů, který bude jednotlivým Dodavatelům přidělen, a to v bodovém intervalu stanovenému ke každému z klasifikačních stupňů dle níže uvedené stupnice:

Klasifikační stupeň	Slovní vymezení klasifikačního stupně	Interval bodového hodnocení v rámci daného stupně / počet bodů
1	Výborné a plně profesionální. Dodavatel zcela porozuměl zadání a potřebám zadavatele. Předložený návrh technického řešení nabízí konkrétní řešení jasným, srozumitelným a jednoznačným způsobem. Dodavatel správně identifikoval veškeré relevantní skutečnosti vyplývající z příslušné právní úpravy a případná rizika pro zadavatele.	100-76
2	Vyhovující a na odborné úrovni. Dodavatel však neprokázal úplné porozumění některých dílčích (méně významných) částí zadání. Předložený návrh technického řešení nabízí spíše obecnější návod na řešení dané problematiky, a to navíc ne vždy zcela jasným způsobem. Dodavatel neidentifikoval veškerá relevantní (méně závažná) rizika navrhovaného technického řešení.	75-51
3	Vyhovující – s dílčími výhradami. Dodavatel neprokázal porozumění některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení proto v určité části nevyhovuje potřebě identifikace návodu řešení dané problematiky. Dodavatel nezohlednil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení, případně určitá rizika nesprávně vyhodnotil.	50-36
4	Dostačující – se zásadními výhradami. Dodavatel v návrhu technického řešení zcela opomněl předložit identifikaci návodu řešení některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení je tak v určité zásadní části neúplný, nepostihuje určitou zásadní skutečnost. Návrh technického řešení je v některých dílčích částech vnitřně rozporný. Dodavatel nepodchytil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení.	35-21
5	Nedostatečné a zcela nevyhovující. Dodavatel nepochopil podstatu zadání. Předložený návrh technického řešení vůbec nevyhovuje potřebám zadavatele a nenabízí návod řešení dané problematiky.	20-0

	Návrh technického řešení je vnitřně zcela rozporný.	
--	---	--

4. Počet bodů dosažený každým Dodavatelem bude přepočten vahou předmětného dílčího hodnotícího subkritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny a jako ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru, losu. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 23. 12. 2019 Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/vz00027414>

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:
<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
 - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
 - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
 - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
 - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení;
 - Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této

8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**
Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00027414>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
6. **Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:**

<https://zakazky.spucr.cz/vz00027414>

Státní pozemkový úřad

Husinecká 1024/11a

130 00 Praha 3 - Žižkov

e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu:
<https://zakazky.spucr.cz/vz00027414>

9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:
SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
8. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností.
9. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Ing. Karolína Francánová, Odbor veřejných zakázek, e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 3 – Osoba poskytovatele, Seznam významných služeb, profesní životopis

Příloha č. 4 – Osvědčení o řádném poskytnutí služeb

Příloha č. 5 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení,

prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o poskytování služeb včetně příloh

V Praze, dne 10. 12. 2019

.....

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností