

Naše značka: SPU 395943/2019
Vyřizuje.: Mgr. Kateřina Brožková
Tel.: 729 922 312
ID DS: z49per3
E-mail: k.brozkova@spucr.cz

Datum: 2. 10. 2019

Českomoravská komora pro pozemkové
úpravy, z. s.
Novotného lávka 200/5
116 68 Praha 1

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: Českomoravská komora pro pozemkové úpravy, z.s.
Sídlo: Novotného lávka 200/5
IČO: 41600321

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění školení na téma Navrhování a projekce PSZ zaměřené na návrh vodohospodářských opatření pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu.

Předmětem plnění je zajištění vzdělávací akce na téma Navrhování a projekce PSZ zaměřené na návrh vodohospodářských opatření pro členy Regionální dokumentační komise a zaměstnance poboček Státního pozemkového úřadu.

Vzdělávací akce je rozdělena na 2 části:

1) začátečníci

Cíl vzdělávací akce: Vzdělávání zaměstnanců přebírajících PD PSZ, Získání a prohloubení znalostí v části PSZ specializované na vodohospodářská opatření.

Obsah vzdělávací akce: Způsoby řešení vodohospodářských opatření, legislativa a metodika, obsah dokumentace PSZ, posuzování navržených opatření, nejčastější chyby při návrhu opatření v rámci PSZ.

Rámcový program vzdělávací akce: legislativa, metodika; obsah dokumentace plánu společných zařízení (PSZ), dokumentace technického řešení (DTR); způsoby řešení vodohospodářských opatření; posuzování navržených vodohospodářských opatření; nejčastější chyby při návrhu opatření v rámci PSZ.

Počet vzdělávacích akcí: 1

Počet účastníků: 63

Termín a místo konání: 30. 10. 2019, ČMKPÚ, Novotného lávka 200/5, Praha 1

2) pokročilí

Cíl vzdělávací akce: Vzdělávání členů RDK a sjednocování činností všech RDK, Získání a prohloubení znalostí v části PSZ specializované na vodohospodářská opatření.

Obsah vzdělávací akce: Způsoby řešení vodohospodářských opatření, legislativa a metodika, obsah dokumentace PSZ, posuzování navržených opatření, řešení modelového příkladu, hodnocení v RDK.

Rámcový program (pokročilí): legislativa, metodika; obsah dokumentace plánu společných zařízení (PSZ), dokumentace technického řešení (DTR); způsoby řešení vodohospodářských opatření; posuzování navržených vodohospodářských opatření; hodnocení navrženého opatření v Regionální dokumentační komisi (RDK); řešení modelového příkladu; nejčastější chyby při návrhu opatření v rámci PSZ.

Počet vzdělávacích akcí: 1

Počet účastníků: 27 (členové RDK)

Termín a místo konání: 29. 10. 2019, ČMKPÚ, Novotného lávka 200/5, Praha 1

Forma kompletní vzdělávací akce: prezenční

Časová dotace 1 vzdělávací akce pro obě části: 1 den (tj. 6 výukových hodin, 1 výuková hodina = 45 minut)

Studijní materiály: v elektronické podobě

Další požadavky:

- poskytovatel vystaví účastníkům vzdělávací akce písemné osvědčení o úspěšném absolvování kurzu. Osvědčení bude obsahovat:
 - a) název služebního úřadu nebo vzdělávací instituce, která osvědčení vydává,
 - b) evidenční označení vydaného osvědčení,
 - c) titul, jméno a příjmení státního zaměstnance,
 - d) název vzdělávací akce a její časová dotace ve vyučovacích hodinách,
 - e) datum a místo vydání osvědčení,
 - f) otisk razítka,
 - g) podpis oprávněné osoby.
- Pronájem posluchárny, občerstvení (káva, čaj, voda k dispozici po celou dobu akce, slané/ sladké pečivo)

Celková cena za poskytnuté služby činí 76 000 Kč bez DPH tj. 76 000 Kč s DPH a zahrnuje lektorské zajištění včetně jeho dopravy, pronájem posluchárny s technickým zabezpečením, studijní materiály v elektronické podobě, osvědčení a občerstvení.

Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené

náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Kateřina Brožková, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů
Tel.: 729 922 312
Email: k.brozkova@spucr.cz

S pozdravem

.....
Ing. Václav Pergl
Vedoucí odboru personálního
Státního pozemkového úřadu

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V Praze dne 7. 10. 2019

Jméno a příjmení oprávněné osoby: Ing. Michal Pochop