

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Komplexní pozemkové úpravy v k.ú. Luleč
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SP12131/2019-523101 / SPU 264717/2019
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. a) zákona, zjednodušené podlimitní řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Technická kvalifikace**
- 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

11. *Prohlídka místa plnění*
12. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
13. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
14. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
15. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
16. *Obchodní podmínky*
17. *Závěrečné ustanovení*
18. *Seznam příloh*

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a) zákona
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
Sídlo:	Hroznová 227/17, 603 00 Brno
Zastoupený:	JUDr. Jarmilou Báčovou, zástupkyně ředitele KPÚ pro JmK
IČO / DIČ:	01312774 / CZ01312774, není plátce DPH
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

## 2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na služby je zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen „KoPÚ“) v katastrálním území Luleč, včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastru nemovitostí vyhláškou č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „katastrální vyhláška“).

Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí.

Dílo bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení návrhu pozemkových úprav a rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv. Návrh KoPÚ bude vyhotoven podle podrobnějšího členění, které přesně odpovídá náležitostem uvedeným ve vyhlášce č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav (dále jen „vyhláška č. 13/2014 Sb.“).

KoPÚ budou řešeny se zvláštním zřetelem na úpravu vodohospodářských poměrů, protierozních a protipovodňových opatření.

### Specifika řešeného území Luleč:

- o komplexní pozemkové úpravy v katastrálním území Luleč požádala Obec Luleč a vlastníci nadpoloviční výměry zemědělské půdy v k.ú. Luleč, zahájení inicioval opakovaně KÚ pro JmK, KP Vyškov s ohledem na nekvalitní mapové podklady, nesoulady SGI a SPI a skutečnost, že bude prováděno v zastavěné části území nové mapování
- evidovaná výměra k.ú. je 1.089 ha, z toho zemědělská plocha 513 ha.
- v předpokládaném obvodu je počet LV 161 a počet oprávněných osob na LV 179
- předběžně stanovený obvod KoPÚ činí v rozsahu řešeného území **452 ha**, do obvodu KoPÚ je převážně zahrnuta orná půda, součástí jsou i remízky a větrolamy jako lesní pozemky a liniové stavby (silnice II tř., dálnice D1, stávající koridor železnice včetně nově navrhované VRT 160km/h)
- hranice obvodu KoPÚ sousedí se 4 katastrálními územími, a to: k.ú. Drnovice u Vyškova (okres Vyškov, dokončené KoPÚ), k.ú. Vyškov (okres Vyškov, DKM rok 2017), k.ú. Rostěnice (okres Vyškov, dokončené KoPÚ), k.ú. Nemojany (okres Vyškov, KMD rok 2015)
- obec Luleč má ke dni 19.7.2011 schválený územní plán
- v registru půdních bloků LPIS je evidováno 7 uživatelů
- v k.ú. Luleč je evidována na většině k.ú. mapa ZE-PK 1:2880, v zastavěné části území pak rastrová mapa KN.
- území, které není zahrnuto do obvodu KoPÚ je součástí nového mapování prováděného KÚ pro JmK, KP Vyškov. Bude nutná výrazná spolupráce při vektorizaci stávajícího mapového podkladu a následně při zjišťování průběhu hranic obvodu KoPÚ s ohledem na koordinaci návazných činností prováděných KÚ pro JmK, KP Vyškov
- při tvorbě návrhu plánu společných zařízení musí zpracovatel navázat na společná zařízení nacházející se v sousedních katastrálních územích

Protierozní a protipovodňová opatření - studie odtokových poměrů – v daném k.ú. nebyla zpracována.

Dílo bude dokončováno po dílčích částech, jejichž obsah bude shodný s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb. a Metodickým návodem k provádění pozemkových (v aktuálním znění)<sup>1</sup>. Výsledky jednotlivých dílčích částí budou předávány v souladu se smlouvou o dílo.

**Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 2 (dále jen „návrh smlouvy“).**

### Podmínky Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrálního pracoviště Vyškov:

#### I. OBECNÉ PODMÍNKY

1. Výsledkem KoPÚ bude soubor geodetických a popisných informací ve struktuře a výměnném formátu stanoveném Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (dále jen

---

<sup>1</sup> Dostupné online zde: <http://www.spucr.cz/pozemkove-upravy/pravni-predpisy-a-metodiky/metodicky-navod-k-provadeni-pozemkovych-uprav-a-technicky-standard-planu-spolecnych-zarizeni>

„ČÚZK“), platným ke dni předání výsledků pozemkových úprav katastrálnímu úřadu. Na části katastrálního území Luleč nezahrnuté do KoPÚ bude souběžně s KoPÚ zahájena obnova katastrálního operátu novým mapováním. **Časový souběh KoPÚ a nového mapování bude vyžadovat intenzivnější spolupráci zpracovatele KoPÚ a KP Vyškov zejména v době do zápisu upřesněného obvodu KoPÚ.**

2. Při práci na KoPÚ bude postupováno v souladu s ustanoveními zejména následujících obecně závazných a dalších předpisů:

- zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PÚZ“),
- vyhláška č. 13/2014 Sb. o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav, (dále jen „PÚV“),
- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (katastrální zákon, dále jen „KatZ“),
- vyhláška č. 357/2013 Sb., kterou se provádí zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí ČR, (katastrální vyhláška, dále jen „KatV“), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- Návod pro obnovu katastrálního operátu a převod, ve znění dodatku č.1 ze dne 18. prosince 2018, ČÚZK č. j. 14085/2018-22 (dále jen „Návod“),
- Návod pro správu katastru nemovitostí, ve znění dodatku č.1 ze dne 27. července 2017, č.j. ČÚZK- 08960/2017-22
- Struktura výměnného formátu ISKN České republiky, ČÚZK č.j. 22850/2013-24
- Společný metodický pokyn ČÚZK a Ústředního pozemkového úřadu MZe ze dne 21.9.2007 č.j. ČÚZK 5141/2007-22 a č.j. 35630/07-17171 k aplikaci některých ustanovení vyhlášky č. 26/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně Dodatku č.1 ze dne 25.1.2008 (dále jen „Společný pokyn ze dne 21.9.2007“),
- Společný metodický pokyn ČÚZK a Ústředního pozemkového úřadu MZe ze dne 12.9.2011 č.j. 151926/2011-MZE-13301 a č.j. ČÚZK-15274/2011-22, k otázce šetření hranic a některých náležitostí v případě pozemků v pozemkových úpravách neřešených ve smyslu ust. § 2 zákona č.139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Společný pokyn ze dne 12.9.2011“),
- Pokyny č. 43 Českého úřadu zeměměřického a katastrálního ze dne 2. Prosince 2013 č.j. ČÚZK-12990/2013-22 pro zápis změn v katastru a stanovení některých souvisejících postupů katastrálního úřadu v důsledku probíhajících pozemkových úprav podle zákona č. 139/2002 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- Změny údajů BPEJ při provádění pozemkových úprav čj. ČÚZK 5553/2010-22.

3. Organizační zajištění

Státní pozemkový úřad (dále jen „SPÚ“) sdělí KP název a sídlo zpracovatelské firmy, kontaktní údaje na úředně oprávněné osoby zodpovědné za zpracování návrhu KoPÚ a osoby odpovědné za zpracování jejich geodetické části a dále jméno a příjmení (případně jméno a příjmení zastupující osoby) (telefon, e-mail) kontaktní osoby pověřené jednat za SPÚ. Dále SPÚ sdělí KP rámcový časový harmonogram zpracování KoPÚ a bude průběžně informovat o případných změnách.

Na straně KP bude ve věci KoPÚ v k. ú. Luleč jednat *Ing. Karel Fleissig, tel. 517 324 521, [karel.fleissig@czuk.cz](mailto:karel.fleissig@czuk.cz) (případně Ing. Petr Pospíšil, tel. 517 324 510. 604 235 965, [petr.pospisil@czuk.cz](mailto:petr.pospisil@czuk.cz))*. Pokud jde o poskytování aktuálních údajů vedených v souboru

- popisných informací (SPI) a souboru geodetických informací (SGI) katastru nemovitostí (KN) vztahujících se k území řešenému v pozemkových úpravách (i k územím sousedním) ze strany KP, může SPÚ pověřit k jejich vyzvednutí přímo zaměstnance zpracovatelské firmy. Dílčí požadavky o údaje bude možné podat i elektronickou formou. Případné změny ve stanovených podmínkách, vyplývající ze změn právních předpisů v průběhu provádění prací, budou řešeny po vzájemném projednání.
4. Číslování parcel  
Nové parcely budou označeny v samostatných číselných řadách pozemkových a stavebních parcel podle zásad stanovených v § 10 KatV. Číselné řady nově vznikajících pozemkových a stavebních parcel budou navazovat na číselné řady parcel přidělené a evidované v SPI KN. Čísla parcel s označením druhu pozemku zastavěná plocha a nádvoří se měnit nebudou, stejně tak čísla parcel neřešených ve smyslu § 2 PúZ, u kterých dojde pouze k obnově SGI. SPÚ požádá KP o přidělení nových parcelních čísel před vystavením návrhu KoPÚ.
  5. Obvod KoPÚ
    - Obvod bude veden tak, aby umožnil v pozemkových úpravách řešit všechny pozemky v obvodu KoPÚ.
    - Obvod zpracovávaného území pozemkových úprav bude stanoven především po v katastru již evidovaných hranicích pozemků. V případě potřeby budou nově navrženy změny hranice katastrálního území (příp. obce) tak, aby nové hranice probíhaly po hranicích označených trvalým způsobem nebo po nových hranicích vzniklých při dělení pozemků v rámci zpracování pozemkových úprav. KP budou předány veškeré podklady potřebné k řízení o změně hranice katastrálního území tak, jak je stanoveno v § 31 až § 34 KatV.
    - KP požaduje projednání možnosti nahrazení pohyblivé hranice katastrálního území nebo obce probíhající korytem vodního toku nebo pozemní komunikací pevnou hranicí s obcemi a příslušnými vlastníky
    - Pokud nelze obvod zpracovávaného území KoPÚ stanovit po hranicích pozemků v terénu znatelných, lze hranice před ZH vyznačit („předvytyčit“). Podkladem pro toto vytyčení je geometrické a polohové určení předmětných hranic, které je dáno platnou mapou KN v analogové formě, **pokud nelze souřadnice lomových bodů získat přesnějším způsobem** (využití dřívějších výsledků zeměměřických činností, kvalifikované porovnání zaměřeného skutečného stavu v terénu a evidovaného stavu katastru nemovitostí atd.). Náročný technologický postup vytyčení s využitím všech dostupných podkladů nelze zúžit jen na prosté technické přenesení vektorizovaných souřadnic S-JTSK do terénu.
  6. KÚ požaduje provést aktualizaci místního a pomístního názvosloví celého katastrálního území podle odstavce 4.2.4 Návodu, přitom bude postupováno dle Metodického a organizačního pokynu k revizi místního a pomístního názvosloví, č. j. ČÚZK 13965/2018-22 ze dne 14.02.2018.

## II. PODMÍNKY K USTANOVENÍM KatZ, KatV, PúZ a PúV

### § 66 odst. 1 písm. e) KatV (revize bodových polí a doplnění PPBP)

Zpracovatel KoPÚ bude postupovat podle § 76 katastrální vyhlášky a podle bodu 2 Návodu. KÚ požaduje provedení revize bodů polohového bodového pole v rámci celého katastrálního území (mimo rozsáhlé zastavěné území daného katastrálního území) včetně vyhotovení hlášení závad a změn na bodech základního polohového pole a bodech podrobného polohového pole dle Návodu. Podrobné polohové bodové pole bude po projednání s KP určeno a stabilizováno v rozsahu odpovídajícím potřebám zpracování KoPÚ. Na vnitřním obvodu bude v dostatečné hustotě vybudováno bodové pole i v podobě bodů na technických objektech. Před osazením měřických značek bude zpracován návrh doplnění podrobného polohového bodového pole, který bude předložen KP k posouzení. Body zřízené mimo zastavěná území a zastavitelné plochy, u nichž nelze jejich polohu vztáhnout kontrolními

mírami k jednoznačně identifikovatelným prvkům polohopisu, budou osazeny ochrannými tyčemi. Podle ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, v platném znění, projedná zřizovatel bodu (zpracovatel geodetické části KoPÚ) umístění bodu s vlastníkem nemovitosti, na které se značka zřizuje a připraví dokumentaci „Oznámení o zřízení měřické značky“, kterou předá správci značky (katastrálnímu úřadu). Správce značky vlastníkům nemovitosti tato oznámení rozešle, písemně je poučí o omezeních, která mu zřízením značky vznikají. Potvrzená oznámení o zřízení měřické značky budou obsahem dokumentace o zřízení nebo doplnění podrobného polohového bodového pole v rámci příslušné části elaborátu KoPÚ. Údaje o bodovém poli budou na KP předávány v digitální formě dle přílohy č. 18 KatV

#### § 3 PÚZ a § 4 PÚV (stanovení obvodu)

Před zpracováním dokumentace pro výběrové řízení na zpracovatele pozemkových úprav zorganizuje SPÚ jednání s KP, na kterém se ve shodě zúčastněných stran stanoví předběžný obvod KoPÚ. Z jednání bude pořízen záznam včetně grafické přílohy se zákresem obvodu KoPÚ a případných neřešených pozemků.

#### § 9 odst.5 PÚZ, § 57 KatV a § 5 PÚV (zjišťování průběhu hranic pozemků)

**Před vlastním zjišťováním průběhu hranic obvodu KoPÚ a hranic případných neřešených pozemků proběhne společné jednání mezi pověřenými pracovníky PÚ a KP a pověřenými zástupci zhotovitele pozemkových úprav, na kterém se vyhodnotí zjištěné informace o zájmovém území na základě leteckých snímků, digitalizované mapy, zaměření skutečného stavu polohopisu v terénu, apod.** Následně pověřené osoby upřesní předběžně stanovený obvod KoPÚ, včetně způsobu stabilizace lomových bodů hranic parcel na obvodu, určí lokality, kde za předpokladu souhlasu dotčených obcí dojde ke změně katastrálních či obecních hranic. Pověřené osoby projednají i další technické a organizační záležitosti (např. termín konání zjišťování hranic, způsob zvaní jednotlivých vlastníků pozemků apod. Předsedu komise pro zjišťování průběhu hranic pro účely pozemkových úprav a její členy jmenuje SPÚ po dohodě s KP). Z tohoto jednání pořídí SPÚ zápis, jehož součástí bude grafická příloha se zákresem upřesněného obvodu KoPÚ včetně lokalit, kde se předpokládá změna katastrálních či obecních hranic a dále lokalit s případnými neřešenými (nesměňovanými) pozemky, u nichž však bude obnoven SGI. V zápise se také uvede dohodnutý postup pro realizaci změn katastrálních a obecních hranic, včetně stanovení formy (geometrický plán, obnovený operát), způsoby stabilizace změněné katastrální nebo obecní hranice a termínu jejich provedení. Zákres se provede na vhodném mapovém podkladu.

V případě potřeby se dodatečně upraví obvod pozemkových úprav v průběhu zjišťování hranic (dále jen ZH). Cílem je, aby sporné, nebo mapě neodpovídající hranice nebyly na obvodu upravovaného území.

Ve zpracování návrhu bude možné pokračovat pouze na základě kladného stanoviska KP k převzetí výsledku zeměměřických činností provedených ve smyslu § 9 odstavců 4 a 5 PÚZ. Předmětem převzetí podkladů pro obnovu katastrálního operátu v této etapě pozemkových úprav (v kontextu § 9 odst. 4 a 6 PÚZ) budou podklady podle § 57 odst. 1 písm. b) a c) KatV předané podle § 57 odst. 2 KatV úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem:

- protokoly o zjišťování hranice obvodu pozemkových úprav a hranic pozemků, které nevyžadovaly řešení pozemkovými úpravami ve smyslu § 2 PÚZ, ale bylo u nich třeba obnovit soubor geodetických informací, související náčrty a soupisy nemovitostí,

Kladné stanovisko ve smyslu § 9 odst. 6 PÚZ KP vydá, pokud výše předané podklady nebudou obsahovat zjevné nesprávnosti nebo rozpory s podmínkami stanovenými KÚ k ochraně zájmů zeměměřictví a katastru ve smyslu § 6 odst. 6 PÚZ s tím, že výsledky zeměměřických činností budou ověřeny podle zákona o zeměměřictví.

#### § 91 a § 92 KatV (označování hranic pozemků)

Lomové body vyšetřených hranic budou označeny v souladu s ustanovením § 91 KatV, kromě míst, kde je to neúčelné (např. v půdních celcích). Červenou barvou budou označeny lomové

body stabilizované jiným trvalým způsobem podle § 91 odst. (4) KatV. Významné lomové body na obecní (katastrální) hranici a styk hranic tří a více obcí budou stabilizovány v souladu s ustanovením § 92 KatV. Hranice obce nemusí být označena v případě ohrožení zemědělskou nebo stavební činností. Stabilizace vyšetřených lomových bodů bude provedena v souladu s § 91 KatV neodkladně po uskutečněním ZH.

§ 57 odst. 1 písm. c), f), g) KatV (zaměření obvodů a hranic neřešených pozemků obvody liniových staveb uvnitř pozemkových úprav)

Pro každou ucelenou část obvodu KoPÚ bude vyhotoven samostatný Záznam podrobného měření změn (ZPMZ) a pro každou ucelenou část měření uvnitř obvodu úpravy (neřešené pozemky) bude vyhotovena dokumentace splňující příslušná ustanovení KatZ a bodu 4.3 Návodu (měřické náčrty, zápisníky a další).

Obvod bude do katastru nemovitostí zapsán v předstihu před vydáním rozhodnutí o schválení návrhu, přitom zaměření a zpracování podkladů pro zápis obvodu KoPÚ do KN bude splňovat tyto zásady:

- Zaměření obvodu KoPÚ resp. hranic skupiny pozemků neřešených bude zpracováno formou ZPMZ.
- V případě, že obvod dělí stávající pozemek, bude vyhotoven GP na rozdělení pozemku (§ 79 odst. 1 písmeno b) KatV). Geometrický plán (plány) budou přílohou žádosti o zápis obvodu do KN.
- V případě, kdy stávající obvod není určen podrobnými body s KK 3, bude vyhotoven geometrický plán pro průběh vlastníky upřesněné hranice pozemků (§ 79 odst. 1 písmeno i) KatV) tvořící celý obvod KoPÚ (s výjimkou úseků, které jsou spojnicemi podrobných bodů se souřadnicemi s evidovaným kódem kvality 3).
- V případě, kdy je obvod určen stávajícími body s kk 3, bude provedeno ověření jejich polohy dle ustanovení bodu 13 přílohy KatV. Dále bude postupováno v souladu bodem 5.2 Návodu.
- Geometrický plán (plány) bude přílohou ohlášení SPÚ o zápisu obvodu do KN. Nejpozději v době podání žádosti o zápis obvodu do KN musí být KP předány výsledky ZH (soupisy nemovitostí, náčrty ZH).

V případě, že bude zjištěna chyba v zobrazení vlastnické hranice (bude překročena polohová odchylka pro příslušný kód kvality daného bodu) a budou splněny podmínky pro opravu dle ustanovení § 36 KatZ a § 44 KatV, bude navržena oprava součástí příslušného geometrického plánu na průběh vlastníky upřesněné hranice pozemků obvodu KoPÚ. Písemné prohlášení podle § 44 odst. 3 písm. b je nahrazeno podpisy vlastníků a poznamenáním opravy v dokumentaci ZH. Upozorňujeme na nutnost používání závazných značek a slovního popisu způsobu stabilizace hranic (i rozlišení druhu hranice).

V technické zprávě k určení hranic obvodů KoPÚ a hranic neřešených pozemků budou uvedeny způsoby zaměření dočasně stabilizovaných pomocných bodů a podrobných bodů, konkrétní použité přístroje a pomůcky s kopiemi dokladů o jejich komparaci, metody výpočtu souřadnic a posouzení dosažené přesnosti určení bodů na podkladě kontrolního měření. V seznamech souřadnic podrobných bodů bude v poznámce uveden způsob trvalého označení bodů (slovní popis).

Zpracovatel zajistí, aby obvody všech liniových staveb uvnitř pozemkových úprav (zpevněných cest, silnic, regulovaných vodních toků apod.), byly odsouhlaseny s jejich vlastníky či správci, lomové body obvodů podle potřeby stabilizovány a následně zaměřeny.

§ 20 KatV, § 11 odst. 5 PÚZ

Seznamy parcel pro zápis poznámek na LV „Zahájeny pozemkové úpravy“ a „Schválení pozemkové úpravy“ budou předány na KP v elektronické podobě, a to jako typ souboru CSV (oddělený středníky).

Pozemky neřešené ve smyslu § 2 PÚZ, u kterých je potřeba obnovit SGI

O zpracování podkladů pro obnovu SGI pro pozemky pouze zaměřené a v obvodu pozemkových úprav neřešené (nesměňované) bude podle části III. odst. 3 přílohy č.1 PÚV

uzavřena mezi KP a SPÚ dohoda, postupováno bude podle Společného pokynu ze dne 12. 9. 2011.

#### Řešení nesouladů

Pokud zpracovatel pozemkových úprav (příp. SPÚ) zjistí nesoulad mezi SPI a SGI, předá jej neprodleně katastrálnímu pracovišti k řešení, které provede prošetření a opravu nesouladů ve lhůtách stanovených katastrálním zákonem pro provedení opravy. **Toto se týká také předání geometrických plánů a příslušných souhlasných prohlášení na opravu zákresu hranice zjištěných při přípravě šetření obvodu KoPÚ.**

#### § 57 KatV (předávání výsledků)

SPÚ zajistí, že výsledky zeměměřických činností při zpracování návrhu KoPÚ budou katastrálnímu pracovišti předkládány úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem k úřednímu přezkoušení průběžně po ukončení každé dílčí etapy prací (etapa zaměření předmětů, které zůstanou obsahem SGI, etapa revize a doplnění polohového bodového pole, etapa určení obvodu KoPÚ, etapa zaměření neřešených pozemků s případnými námitkami). Koncept DKM ve struktuře NVF a koncept rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně nebo přechodu vlastnických práv včetně příloh budou po předchozí kontrole ze strany pozemkového úřadu předloženy KP nejméně 30 dní před vydáním rozhodnutí; pozemkový úřad nevydá toto rozhodnutí, dokud mu KP písemně nepotvrdí, že veškeré výsledky zeměměřických činností byly úředně přezkoušeny a jsou způsobilé k převzetí do katastru.

Průběžné předávání výsledků je vhodné dohodnout ve stanovených kontrolních dnech za účasti zástupců KP, SPÚ a zpracovatele návrhu (popř. i ZKI).

Vztažné měřítko grafického souboru digitální mapy obnoveného katastrálního operátu bude 1:1 000. Data pro zápis KoPÚ do katastru nemovitostí budou předána ve struktuře nového výměnného formátu ISKN podle pokynu ČÚZK viz výše.

Katastrální pracoviště (pracovník pověřený spoluprací s SPÚ) bude bezodkladně informováno o vydání rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav. Nestandardní a jiné skutečnosti, které nastanou v průběhu pozemkových úprav, budou řešeny operativně za účasti dotčených organizací, zpravidla na kontrolních dnech organizovaných pozemkovým úřadem.

SPÚ zajistí, že výsledná data KoPÚ (předávaná po jednotlivých etapách) předá zpracovatel pozemkovému úřadu a ten po provedení kontrol dále předá na KP.

Elektronicky pak budou data předána ve struktuře podle přílohy č. 56 Návodu. Data musí být ověřena oprávněným zeměměřickým inženýrem v předepsaném rozsahu v podobě elektronické i analogové. SPÚ předá KP výsledná data včetně jím provedených kontrol.

## 2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**CPV - 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby**

## 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky: 2 700 000 Kč bez DPH**

(slovy: dva miliony sedm set tisíc korun českých).

Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta i předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost je vyhrazena v zadávací dokumentaci podle § 100 odst. 1 zákona.

## 2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha č. 3

Dodavatel ve své nabídce na veřejnou zakázku uvede výši nabídkové ceny za předmět plnění vymezený v rámci této zadávací dokumentace, a to bez vyhrazené změny závazku ze smlouvy podle § 100 odst. 1 zákona.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_25174.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_25174.html)

## 2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_25174.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_25174.html)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

# 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

### 3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy. Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení přibližně v tomto termínu: **30. 09. 2019.**

- 3.1.2** Požadovaný termín **dokončení** realizace hlavního celku **Přípravné práce: 30.04.2021**
- 3.1.3** Požadovaný termín **dokončení** realizace dílčího celku **3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle §11 odst. 1 zákona: 31.12.2022**
- 3.1.4** **Požadovaný termín dokončení realizace služeb** (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb – celku 3.6 mapové dílo): **31.01.2024**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky.

### 3.2 TERMÍN DOKONČENÍ REALIZACE SLUŽEB

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb (3.1.4) je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako **limitní termín**.

Termíny dokončení hlavních celků jsou stanoveny zadavatelem, **termíny dokončení dílčích částí**, vyjma 3.4.3. Zjišťování hranic obvodů KoPÚ ... a 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle § 11 odst. 1 zákona, **stanoví dodavatel** sám s ohledem na požadovaný termín úplného dokončení realizace služeb dle bodu 3.1.3. zadávací dokumentace a tyto termíny **doplní do položkového výkazu činností** (Příloha č. 3 ZD).

Zadavatel upozorňuje, že žádný termín dílčí části hlavního celku 3.4. Přípravné práce **nesmí být stanoven před datem 31.1.2020**.

**Termíny dokončení dílčích částí budou stanoveny v logické postupné časové návaznosti na termíny dokončení jednotlivých hlavních celků**, tzn., že např. termíny dokončení jednotlivých dílčích částí nemohou být totožné s termínem dokončení posledního hlavního celku.

Pokud dodavatel nedodrží výše uvedené pravidlo logické postupné časové návaznosti, bude v souladu s § 46 zákona vyzván k objasnění předložených údajů, doplnění chybějících údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat úpravu termínů dokončení dílčích částí. Nebudou-li dodavatelem předložené údaje objasněny nebo doplněny, bude postupováno v souladu s § 48 odst. 2 písm. b) zákona.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na nezbytné procesní náležitosti schválení návrhů PSZ, které je nutné předložit ke schválení regionální dokumentační komisy (RDK), zřízené v rámci Jihomoravského a Zlínského kraje a to ještě před vlastním schválením zastupitelstvem obce daného katastrálního území, avšak se všemi potřebnými vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Zadavatel předpokládá nutnou procesní dobu před vlastním termínem možného schválení PSZ regionální dokumentační komisí 3 měsíce, včetně zapracování připomínek vzešlých z jednání regionální dokumentační komise. Nutno rovněž upozornit, že pokud regionální dokumentační komise shledá v návrhu závažnější nedostatky, může požadovat opětovné předložení návrhu PSZ k projednání.

### 3.3 PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ

Pokud nebude na straně zadavatele z jakýchkoliv objektivních důvodů možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu **3.1.1.** (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění z těchto důvodů.

### 3.4 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je: Jihomoravský kraj, okres Vyškov, k.ú. a obec Luleč

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání předmětu plnění veřejné zakázky je Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Pobočka Vyškov, Palánek 250/1, 682 01 Vyškov.

## 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné ve výzvě k podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

#### 4.1.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

#### 4.1.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

#### 4.1.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

### 4.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V rámci prokázání kvalifikace mohou dodavatelé rovněž předkládat kopie dokladů.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 4.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady, prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

#### 4.3.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

#### 4.3.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

#### 4.3.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 4.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### 4.5 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz. § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 4.7 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 4.7.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

### 4.7.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### 4.7.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel předloží **čestné prohlášení (Příloha č. 4)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení (Příloha č. 4)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- g) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- h) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
- živnostenské oprávnění pro obor **Projektování pozemkových úprav**
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání **Výkon zeměměřických činností**
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání **Projektová činnost ve výstavbě**
- i) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
- pravomocné **Úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav** ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - **Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností** udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení **§ 13 odst. 1 písm. a), písm. b) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb.**,
  - osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon vybrané činnosti pro obor **„Dopravní stavby“** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
  - osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon vybrané činnosti pro obor **„Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ („Vodohospodářské stavby“)** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
  - osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon vybrané činnosti **k projektování USES (Územních systémů ekologické stability)** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- **znalecké oprávnění** ve smyslu zákona č. 36/1967 Sb. v oboru ekonomika, odvětví ceny a odhady nemovitostí, specializace na pozemky a trvalé porosty.

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v rámci čestného prohlášení, kterým prokazuje kvalifikaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### 7.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval (byla **do katastru nemovitostí zapsána** rozhodnutí o KoPÚ):

**minimálně 2** obdobné služby charakteru komplexních pozemkových úprav v rozsahu (tj. **v součtu**) na ploše minimálně **600 ha** (geodetické i projekční práce), přičemž u jedné služby z nich byl počet účastníků řízení ve schváleném návrhu minimálně **250**.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

## 8 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### 8.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 8.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- **nabídkovou cenu v Kč bez DPH,**
- **sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,**

- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

**Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.**

### 8.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Ocenění položkových výkazů činnosti předložených zadavatelem.

### 8.4 OCENĚNÍ POLOŽKOVÝCH VÝKAZŮ ČINNOSTI PŘEDLOŽENÝCH ZADAVATELEM

Za soulad dodavatelem oceněných položkových výkazů činností a zadavatelem předložených neoceněných položkových výkazů činností je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

Dodavatel není oprávněn v předložených neoceněných položkových výkazech činnosti vyplňovat jiné položky než ty, které jsou zadavatelem označeny pro vyplnění, nebo je výslovně uvedeno, že má dodavatel něco doplnit. V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví neoceněné položkové výkazy činností, než jak je umožněno zadavatelem, může tato skutečnost vést k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

### 8.5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

**8.5.1** Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

**8.5.2** Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

**8.5.3** Fakturace bude prováděna po dokončení jednotlivých dílčích částí, na základě schvalovacího protokolu o předání a převzetí prací bez vad a nedodělků, vystaveného objednatelem. Bez tohoto potvrzeného protokolu nesmí být faktura vystavena. V případě, že se bude jednat o dokumentaci předávanou katastrálnímu úřadu, bude součástí protokolu potvrzení katastrálního úřadu o převzetí dokumentace tímto orgánem bez vad a nedodělků.

**8.5.4** Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

### 8.6 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### 8.1 VYHRAZENÉ ZMĚNY ROZSAHU SLUŽEB

Zadavatel si podle § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to způsobem a za podmínek uvedených v článku IX. závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, snížit nebo zvýšit rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

## 9 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 9.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

### 9.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## 10 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	90 %
Délka záruční doby	10 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

#### 10.1.1 Ke kritériu hodnocení č. 1

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH **doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo** - článek VI, bod 6.1.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo.

#### 10.1.2 Ke kritériu hodnocení č. 2

Délku záruční lhůty v počtech měsíců doplní **dodavatele do návrhu smlouvy o dílo** – článek VIII., bod 8.7.

Délku záruční lhůty dodavatel zvolí v rozmezí 60 až 96 měsíců. **Nepřiměřenou hodnotou kritéria se rozumí doba kratší než 60 měsíců a doba delší než 96 měsíců.**

Zadavatel bude hodnotit celkovou délku záruční lhůty uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy.

### 10.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která

vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**10.2.1** Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

### 10.3 MAXIMÁLNÍ HODNOTA KRITÉRIA

Zadavatel stanovil pro kritérium hodnocení č. 2 maximální hodnotu, kterou je účastník oprávněn nabídnout. Pokud účastník nabídne hodnotu kritéria vyšší, než která je stanovena maximální hodnotou pro dané kritérium, obdrží bodové hodnocení, které odpovídá stanovené maximální hodnotě.

### 10.4 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

### 10.5 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru, losu. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## 11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné a je možné si ho individuálně prohlédnout bez účasti zadavatele. Zadavatel tuto prohlídku doporučuje.

## 12 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: 24.7.2019

Hodina: 09:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

**Adresa pro podání nabídek:** [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_25174.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_25174.html)

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 13 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 13.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde:

<https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. **Zadavatel doporučuje kontrolu nastavení e-mailové pošty, aby oznámení E-ZAK nebyla přesměrována do složky „spam“.**

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

### 13.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**13.2.1** Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu \*.pdf., pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (\*.doc/ \*.docx) a oceněný položkový výkaz činností (\*.xls/ \*.xlsx).

**13.2.2** Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

### 13.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 14 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 14.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 14.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

#### 14.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

**V souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele v následujícím rozsahu:**

- hlavní celek 3.5. návrhové práce, dílčí část 3.5.1. Vypracování plánu společných zařízení

- **hlavní celek 3.5. návrhové práce, dílčí část 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle § 11 odst. 1 zákona**

Omezení poddodávek se netýká činností, které pro dodavatele zajišťují osoby s příslušnými specializacemi (soudní znalci apod.) anebo autorizacemi dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

#### 14.2.2 Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu smlouvy harmonogram postupu realizace služeb (Příloha textové části zadávací dokumentace č. 3 – Položkový výkaz činností) dle jednotlivých hlavních celků/dílčích částí s vyznačením zahájení a ukončení činnosti.

## 15 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 15.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_24555.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_24555.html)

### 15.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- **návrh smlouvy o dílo** na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu obchodní smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- **oceněný položkový výkaz činností** (Příloha č. 3) - **pro stanovení nabídkové ceny;**
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace – Příloha č. 4;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 14. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. **písemný závazek** jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;

- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

#### 15.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

#### 15.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

#### 15.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### 15.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

##### 15.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

##### 15.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

##### 15.7.3 Předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 zákona vyhrazuje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 90 % celkové ceny díla (bez DPH) uvedené v čl. VI odst. 6.1. smlouvy o dílo. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

#### 15.7.4 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

## 16 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

## 17 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 18 SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 3	Položkový výkaz činností - pro stanovení nabídkové ceny, včetně harmonogramu plnění hlavních celků/dílčích částí
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 5	Základní mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 6	Ortofoto mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 7	Grafický podklad předpokládaného obvodu KoPÚ - stav katastru nem
Příloha č. 8	Návrh obvodu KoPÚ – formát *dgn
Příloha č. 9	Statistické údaje z KN

**ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

---

Příloha č. 10            Územní plán - hlavní výkres  
Příloha č. 11            Územní plán - textová část

V Brně dne 8.7.2019

.....

JUDr. Jarmila Báčová  
zástupkyně ředitele  
Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj