

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Česká republika – Státní pozemkový úřad Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku.

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Zadavatel ve smyslu zákona:</b>	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
<b>Právní forma:</b>	Organizační složka státu, kód 325
<b>Název zadavatele:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihočeský kraj
<b>Sídlo:</b>	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Evou Schmidtmajerovou, CSc., ředitelkou KPÚ pro Jihočeský kraj
<b>IČO / DIČ:</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Vypracování návrhu komplexních pozemkových úprav v k. ú. Skály u Protivína</b>
<b>Sp. značka / č. j.:</b>	SP12828/2019-505101 / SPU 268595/2019
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. a) zákona, zjednodušené podlimitní řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

## 2 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na služby je zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen „KoPÚ“) v katastrálním území Skály u Protivína, včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastru nemovitostí vyhláškou č. 357/2013 Sb.

Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí.

Do obvodu komplexních pozemkových úprav bude zahrnuto celé katastrální území obce Skály u Protivína mimo zastavěné území obce. Předpokládaná výměra řešeného území, t.j. území, na které bude vypracován návrh, je 1115 ha, předpokládaná výměra území, na které bude vyhotovena DKM je 1724 ha.

Při vypracování návrhu bude zhotovitel vycházet z dále uvedených podkladů již dokončených fakturačních celků, které zpracoval předchozí zhotovitel návrhu KoPÚ. V rámci hlavních fakturačních celků byly dokončeny: Přípravné práce - Vyhodnocení podkladů a rozbor současného stavu, Dohledání, ověření stávajícího bodového pole, návrh na doplnění, Doplnění stávajícího bodového pole včetně stabilizace, Polohopisné zaměření

zájmového území mimo trvalé a lesní porosty, Polohopisné zaměření zájmového území v trvalých porostech mimo lesní, Geometrické a polohové určení vnějšího obvodu upravovaného území – vyšetření obvodu upravovaného území včetně ZPMZ a geometrických plánů, Geometrické a polohové určení vnitřního obvodu upravovaného území – vyšetření obvodu upravovaného území včetně ZPMZ a geometrických plánů, Zjišťování hranic pozemků neřešených dle § 2 zákona – zjišťování hranic a jejich zaměření a vyhotovení nového souboru informací dle katastrální vyhlášky včetně dokumentace/ZPMZ, GP/, Dokumentace nároků vlastníků pro vypracování návrhu nového uspořádání a vypracování podkladů pro řešení nesouladu druhu pozemků. Z návrhových prací bylo dokončeno: Vypracování plánu společných zařízení, Výškopisné zaměření zájmového území mimo trvalé porosty, Potřebné podélné a příčné profily společných zařízení pro stanovení plochy záboru půdy, Potřebné podélné a příčné profily společných zařízení pro stanovení plochy záboru půdy pro vodohospodářskou část plánu společných zařízení. Projekční práce jsou zpracovány v programu PROLAND. Dokončené fakturační celky jsou k dispozici u zadavatele na CD. Zadavatel má k dispozici kromě již uvedených dokončených fakturačních celků také rozpracovaný návrh nového uspořádání pozemků. Předchozí zhotovitel ještě neměl povinnost použití Výměnného formátu pozemkových úprav (VFP).

Zadavatel v souvislosti s vypracováním návrhu předpokládá aktualizaci Dokumentace k soupisu nároků vlastníků pozemků a aktualizaci Plánu společných zařízení, případně i ostatních částí díla tak, aby byl dodavatel schopen garantovat správnost a použitelnost těchto částí pro další zpracování KoPÚ.

Dílo bude dokončováno po dílčích částech, jejichž obsah bude shodný s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav a metodického návodu k provádění pozemkových úprav (v aktuálním znění)<sup>1</sup>. Výsledky jednotlivých dílčích částí budou předávány v souladu se smlouvou o dílo.

Podrobné informace o předmětu veřejné zakázky, zadávacích podmínkách včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

## **2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE REFERENČNÍ KLASIFIKACE (CPV):**

**CPV - 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby**

## **2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota zakázky: 2 092 900 Kč bez DPH**

# **3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **3.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## **3.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Na písemnou žádost dodavatele, podanou alespoň 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, poskytne zadavatel na svém profilu zadavatele vysvětlení zadávací

---

<sup>1</sup> Dostupné online zde: <http://www.spucr.cz/uzemkovy-urcovani/uzemkovy-urcovani-pravnio-pravni-predpisy-a-metodiky/metodiky-navod-k-provedeni-pozemkovych-uprav-a-technicky-standard-planu-spolecnych-zarizeni>

dokumentace do 3 pracovních dnů; v případě, že zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **4 LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE**

Nabídky dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 24. 7. 2019**

**Hodina: 9:00**

**Adresa pro podání nabídek:** <https://zakazky.spucr.cz/.....>

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Další informace k podání nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel souhlasí se stanovenou formou komunikace a doručování a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 50 MB (je ale možné vložit více souborů).

Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

**5.1.1 Zadavatel požaduje prokázání základní a profesní způsobilosti dodavatele.**

**5.1.2 Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace.**

Podmínky splnění těchto kvalifikačních předpokladů jsou podrobně vymezeny v textové části zadávací dokumentace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## **6 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou v souladu s ust. § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	90 %
Délka záruční lhůty v měsících	10 %

#### 6.1 PRAVIDLA HODNOCENÍ:

Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Podrobná pravidla jsou uvedena v zadávací dokumentaci.

## 7 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 8 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

V Českých Budějovicích dne 3. 7. 2019

.....  
**Ing. Eva Schmidtmajerová, CSc.**  
ředitelka KPÚ pro Jihočeský kraj