

Smluvní strany

### **Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností  
kontaktní osoba: Ing. Vlasta Fadrhonsová, zástupkyně ředitelky Odboru vnitřní správy  
  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ 01312774  
Číslo účtu: 3723001/0710

**(dále jen „Příkazce“)**  
na straně jedné

a

### **LECI, s. r. o.**

se sídlem: Wolkerova 811/14, 430 01 Chomutov  
zastoupená: Tomášem Ringlerem, jednatelem společnosti  
kontaktní osoba: Tomáš Ringler

IČO: 28674634  
DIČ: CZ28674634  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu: 43-8536760207/0100  
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26327

**(dále jen „Příkazník“)**  
na straně druhé

uzavřely dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní Smlouvu

### **Příkazní smlouva na kompletní zajišťování služeb v oblastech BOZP a PO pro Státní pozemkový úřad (dále jen „Smlouva“)**

#### **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Příkazník se tímto zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy obstarat pro příkazce za dohodnutou odměnu činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), které vyplývají ze zvláštních právních předpisů.

Příkazník se zavazuje, že základním hlediskem jeho činnosti podle této smlouvy bude důsledná profesionální ochrana práv a zájmů příkazce

- 1.2. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajišťování povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO vyplývajících zejména ze:
- a) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
  - c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
  - d) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů
  - e) příslušných dalších prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

## 2. Specifikace činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje pro příkazce zajistit komplexní agendu spojenou s BOZP a PO, zejména se zavazuje **při pravidelných prohlídkách zajistit následující činnosti:**
- a) pravidelná preventivní a kontrolní činnost na pracovišti v oblasti BOZP a PO a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad (interní audity a kontroly dodržování předpisů BOZP a PO) včetně vyhotovení zprávy — prověrky BOZP a PO (počet jednotek za rok stanovuje Příloha č. 1),
  - b) zajištění pravidelné aktualizace, vedení a evidence dokumentace BOZP a PO, vyhodnocování pracovních rizik (min. 1x ročně),
  - c) kontrola stavu žebříků, schůdků a regálových systémů (min. 1x ročně),
  - d) vedení a pravidelná aktualizace dokumentace požární ochrany (min. 1x ročně),
  - e) označení míst vyžadujících značení bezpečnostními tabulkami a kontrola stávajícího značení (min. 1x ročně),
  - f) zpracování a pravidelné aktualizace kategorizace práce (na základě toho specifikace a přidělení OOPP) (min. 1x ročně),
  - g) proškolení všech zaměstnanců na ústředí SPÚ / všech vedoucích a ředitelů na KPÚ a pobočkách (kteří si dále proškolí zaměstnance na pracovištích, musí být v souladu se Směrnicí BOZP),
  - h) proškolení požárních hlídek,
  - i) vypracování analýzy rizik BOZP pro SPÚ,
  - j) aktualizace, případně vypracování požárních poplachových směrnic a požárních evakuačních plánů.
- 2.2. Příkazník se tímto zavazuje pro příkazce zajistit komplexní agendu spojenou s BOZP a PO, zejména se zavazuje **při výkonu ostatních služeb zajistit následující činnosti:**
- a) spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti BOZP,

- b) spolupráce a pomoc při vedení a evidenci knihy drobných úrazů a pracovních úrazů,
  - c) konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace BOZP, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná,
  - d) informovat o legislativních změnách v oblasti BOZP,
  - e) odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání příkazce ve věcech týkajících se BOZP,
  - f) konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace PO, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná,
  - g) informovat o legislativních změnách v oblasti PO,
  - h) spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti PO,
  - i) spolupráce při vedení požární knihy,
  - j) odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání příkazce ve věcech týkajících se PO,
  - k) spoluúčast na vyšetřování příčin pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou,
  - l) spoluúčast na vyšetřování příčin požáru a stanovení opatření proti jeho opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou,
  - m) účast a zastupování zadavatele při kontrole státního dohledu OIP a SPD HZS,
  - n) jednat s orgány státní správy v oblasti předmětu plnění dle této smlouvy a poskytovat k jednáním podklady a konzultace objednateli.
  - o) zajištění a pomoc s nápravami zjištěných nedostatků (např. označení regálů, vypracování základní dokumentace PO, začlenění provozovaných činností),
  - p) veškeré náklady nezbytně nutné k provedení výše uvedených činností vč. administrativních činností a dopravy.
- 2.3. Činnosti podle odst. 1 a 2 tohoto článku, rozdělené v příloze č. 1 – Činnosti při pravidelných prohlídkách objektů SPÚ (dále jen „příloha č. 1“) a v příloze č. 2 – Činnosti při výkonu ostatních služeb (dále jen „příloha č. 2“), které tvoří nedílnou součást této smlouvy, se příkazník tímto zavazuje vykonávat podle pokynů určeného zaměstnance příkazce.
- 2.4. Příkazce tímto prohlašuje, že svěřuje příkazníkovi zajišťování svých povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO v rozsahu stanoveném smlouvou.
- 2.5. Realizace této smlouvy bude probíhat v objektech uvedených v příloze č. 1. Pravidelné prohlídky BOZP a PO budou příkazníkem prováděny v objektech v příslušnosti hospodaření Státního pozemkového úřadu 2x ročně, z toho první bude provedena nejpozději do 30. 6. 2019, a v objektech pronájmu 1x ročně vždy v 1. pololetí (do 30. 6.). Rozdělení objektů je specifikované v příloze č. 1.
- 2.6. Výsledky (zprávy) pravidelných prohlídek BOZP a PO budou příkazníkem uskutečňovány dle schváleného harmonogramu a předány příkazci nejpozději do 30.6. v souladu s platnou legislativou.
- 2.7. Příkazník zajišťuje poskytování služeb osobně, svými zaměstnanci nebo případně jinými k tomu odborně způsobilými osobami dle legislativních požadavků pro jednotlivé oblasti v souvislosti s požadavkem zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příkazník odpovídá za volbu uvedených osob a zaručuje se za řádné splnění závazků jimi převzatých. Určené odborně způsobilé osoby budou pro příkazce provádět činnost organizačního a metodického poradce ve výše uvedených oblastech. Na základě této smlouvy bude příkazník vykonávat evidenční, kontrolní, organizační, poradenskou, metodickou a konzultační činnost, jejímž cílem bude naplnění příslušných výše uvedených ustanovení zákonů a legislativních požadavků.

### **3. Vymezení objednávky ostatních služeb**

- 3.1. Dílčí plnění budou vždy vymezena v písemné objednávce (zejm. rozsah činností, termín a místo plnění). Objednávka musí být doručena prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou (datová schránka, e-mail, pošta). V případě doručování do e-mailové schránky platí, že je objednávka doručena příkazníkovi 2. (druhým) dnem po dni odeslání příkazcem.
- 3.2. Realizace dodávky v rozsahu předmětu smlouvy bude určena jednotlivými písemnými objednávkami, které budou potvrzené příkazcem i příkazníkem. Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) předmět ostatních služeb,
  - b) termín požadovaného plnění,
  - c) místo plnění,
  - d) identifikační údaje příkazce,
  - e) způsob prokázání plnění,
  - f) odpovědnou osobu příkazce (e-mailová adresa a mobilní číslo), se kterou mohou být řešeny případné nejasnosti).

### **4. Doba trvání smlouvy**

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 1 roku od nabytí účinnosti dle odst. 12, bodu 12.12. této Smlouvy, případně do vyčerpání maximální celkové výše odměny příkazníka.

### **5. Způsoby a místo plnění**

- 5.1. Kontakty mezi příkazcem a příkazníkem se dějí podle povahy věci telefonicky, písemně nebo ústně přímým jednáním.
- 5.2. Příslušná dokumentace bude uložena u příkazcem pověřené osoby.
- 5.3. Příkazce je odpovědný za odstranění zjištěných nedostatků, oznámených mu příkazníkem.
- 5.4. Plnění smlouvy bude probíhat v objektech uvedených v příloze č. 1. Záležitosti uvedené v odst. 2 této smlouvy příkazník vyřídí v termínech, které jsou v souladu se zájmy příkazce a přiměřené povaze věci.

### **6. Odměna příkazníka a platební podmínky**

- 6.1. Maximální finanční limit odměny dle přílohy č. 1 (pravidelná činnost) této smlouvy činí **492 000,- Kč bez DPH, tj. 595 320,- Kč včetně DPH.**

- 6.2. Měsíční odměna se vypočítá jako 1/12 z maximálního finančního limitu odměny (pravidelná činnost) podle odst. 6.1. tohoto článku.
- 6.3. Odměna příkazníka za činnosti podle přílohy č. 1 této smlouvy (pravidelná činnost) se sjednává jako paušální měsíční odměna ve výši **41 000,- Kč bez DPH, tj. 49 610,- Kč včetně DPH.**
- 6.4. Odměna příkazníka za činnosti podle přílohy č. 2 této smlouvy (nepravidelná činnost) se sjednává jako odměna daná rozsahem skutečně provedených činností ve výši dle položek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Soupis skutečně provedených činností, potvrzený příkazcem, bude přílohou faktury.
- 6.5. Maximální finanční limit odměny dle přílohy č. 2 (nepravidelná činnost) této smlouvy činí **650,- Kč bez DPH** za hodinovou sazbu, **tj. 796,50,- Kč včetně DPH** za hodinovou sazbu.
- 6.6. Odměna a maximální finanční limit bez DPH jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné a obsahují veškeré náklady spojené s realizací smlouvy. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
- 6.7. Příkazník tímto prohlašuje, že odměna je stanovena tak, že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady, které mu vzniknou při plnění předmětu této smlouvy.
- 6.8. Měsíční odměna bude průběžně hrazena příkazcem na základě daňových dokladů — faktur (dále jen „faktur“) za měsíční plnění, vystavených příkazníkem nejpozději do 5. dne měsíce následujícího.
- 6.9. Splatnost všech faktur se sjednává na dobu 30 (třiceti) dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení bezvadné faktury příkazci.
- 6.10. Závazným obsahem faktury je uvedení všech náležitostí, a to:
  - a) číslo této smlouvy (odkaz na tuto smlouvu),
  - b) náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) údaje dle ustanovení § 435 občanského zákoníku,
  - d) celkovou sjednanou cenu bez DPH a částku s DPH.
- 6.11. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi k opravě nebo doplnění. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem doručení opravené nebo doplněné faktury příkazci.
- 6.12. Ve vrácené faktuře musí příkazce vyznačit důvod vrácení faktury. Příkazník je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a běží nová lhůta stanovená v bodu 6.9. tohoto článku, a to ode dne prokazatelného doručení opravené a všemi náležitostmi opatřené faktury příkazci.
- 6.13. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 6.14. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené

na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazci uplatňovat žádné sankce. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, příkazníkovi nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

- 6.15. Příkazník je podle ustanovení 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 6.16. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/1 Ia, 130 00 Praha 3 — Žižkov. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručenu jiným způsobem zaplatit.
- 6.17. Podmínky zaplacení faktury vystavené příkazcem je průběžné plnění předmětu smlouvy, které musí být potvrzeno pověřenou odpovědnou osobou příkazce.
- 6.18. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.

## 7. Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazce se tímto zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- 7.2. Příkazník se tímto zavazuje nenarušit svou činností práva třetích osob.
- 7.3. Příkazce je povinen spolupracovat prostřednictvím kontaktní osoby s příkazníkem a vytvářet mu podmínky pro plnění předmětu smlouvy. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Vlasta Fadrhonsová  
 Tel.: + 420 729 922 151, XXXXXXXXXXXXX  
 E-mail: [v.fadrhonsova@spucr.cz](mailto:v.fadrhonsova@spucr.cz)

Kontaktní osoba příkazníka:

Jméno: XXXXXXXXXXXXX  
 Tel.: XXXXXXXXXXXXX  
 E-mail: XXXXXXXXXXXXX

- 7.4. Příkazce se tímto zavazuje poskytovat příkazníkovi informace potřebné pro plnění jeho úkolů, zejména se zavazuje jej seznamovat s veškerými interními předpisy, týkajícími se oblastí BOZP a PO.
- 7.5. Příkazce se tímto zavazuje zajistit příkazníkovi přístup na pracoviště, případně doprovod v rozsahu potřebném pro plnění povinností příkazníka této smlouvy.
- 7.6. Příkazce je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění předmětu smlouvy. Pro případ provedení kontroly písemností a pořízených dokladů sjednávají smluvní strany vyzývací lhůtu v délce 10 (deseti) pracovních dnů, do které je příkazník povinen předložit požadované doklady a písemnosti, které měly být v rámci plnění

předmětu této smlouvy vypracovány a zajišťovány, nebo které byly příkazníkovi za účelem plnění předány.

7.7. Příkazník je povinen:

- a) dodržovat veškeré právní, odborné i jiné předpisy, které upravují předmět plnění dle této smlouvy,
- b) plnit smlouvu s odpovídající odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a schopností,
- c) postupovat v souladu s pokyny příkazce,
- d) zachovat mlčenlivost o technických, organizačních, případně dalších záležitostech, které podléhají utajení a které by mohly příkazce poškodit,
- e) neprodleně informovat kontaktní osobu příkazce o všech zjištěných nedostatcích a závadách, které mohou přinést rizika v oblastech BOZP a PO.

7.8. Příkazník tímto prohlašuje, že si před podpisem této smlouvy ověřil všechny závazné podmínky podmiňující plnění této smlouvy a je s nimi v celém rozsahu předmětu plnění důkladně seznámen.

7.9. Příkazník se tímto zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této smlouvy a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této smlouvy či jinak ovlivnit řádné plnění této smlouvy.

7.10. Příkazník se tímto zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

7.11. Smluvní strany se tímto zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy, týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. V případě nedodržení tohoto ustanovení je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.12. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo mohou být předmětem obchodního tajemství. Příkazník je oprávněn nahlížet do dokumentů příkazce majících souvislost s plněním podle této smlouvy. V případě nedodržení tohoto ustanovení je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.13. Budou-li informace poskytnuté příkazcem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) zavazuje se příkazník zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

7.14. V případě, že bude mít příkazník v souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této smlouvy přístup k datům příkazce, zavazuje se tímto příkazník přijmout veškerá odpovídající technická a bezpečnostní opatření. V rámci příkazníka s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři příkazníka, kteří je

pro zajištění služby dle této smlouvy nezbytně potřebují, a příkazník nezpřístupní data třetím osobám. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně "Zpracovávat") informace předávané příkazcem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem o ochraně osobních údajů. Příkazník se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí příkazce na jiné uložení. Obě smluvní strany prohlašují, že uvedly veškeré své postupy a přijaly veškerá interní opatření do souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“).

## **8. Další povinnosti příkazníka, pojištění příkazníka**

- 8.1. Příkazník je povinen zajistit svou pravidelnou účast na konzultacích s určeným pracovníkem příkazce dle potřeb příkazce a v souvislosti s touto povinností zajistit v pracovní dny od 8:00 hod. do 15:00 hod. provoz mobilního telefonního spojení na tel. čísle: +420 775 449 780 pro přijetí požadavků ze strany příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen zajistit svou účast a zastupovat příkazce při jednání s orgány státního dohledu.
- 8.3. Příkazník je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou příkazníkem třetím osobám (příkazci) způsobné při výkonu podnikatelské činnosti v oblasti poskytování služeb BOZP a PO, a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1 000 000,- Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit příkazník příkazci při plnění této smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání příkazce předložit do 3 dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu ustanovení § 2775 občanského zákoníku, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti příkazce.
- 8.4. V případě, že dojde k zániku pojištění příkazníka z odpovědnosti za újmu, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce a ve lhůtě 30 dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany příkazníka považují smluvní strany této smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo příkazce od této smlouvy odstoupit.

## **9. Odpovědnost za vady, smluvní pokuta**

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník případně zaplatí škodu vzniklou v důsledku vadného plnění příkazníka, a to v plném rozsahu.
- 9.2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 9.3. V případě prodloužení příkazníka s plněním předmětu této smlouvy z termínů dílčích objednávek je příkazce povinen písemně příkazníka upozornit na nesplnění termínu, popř. na prodloužení s věcným plněním předmětu této smlouvy.



- 9.4. Příkazník je v případě prodlení povinen okamžitě zahájit dodatečné plnění sjednaných služeb a doručit nejdéle ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů příkazci písemné vyrozumění o způsobu nápravy zjištěného stavu a odůvodnění, proč k prodlení došlo.
- 9.5. Za opakované porušení povinností příkazníka či nesplnění některé z povinností příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 2 % z celkové sjednané čtvrtletní paušální odměny ceny včetně DPH, a to za každý, i započatý den prodlení se splněním povinnosti. V případě nesplnění termínu stanoveného dílčí objednávkou prokazatelně zaviněné příkazníkem je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní sankci ve výši 0,5 % z ceny objednaného plnění. Právo na smluvní pokutu vznikne příkazci nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda. Zaplacením smluvní pokuty není omezeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může příkazce vymáhat samostatně v plné výši. Opakovaným porušením se pro účely této smlouvy myslí více než dvakrát.
- 9.6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení povinné smluvní straně.
- 9.7.
- 9.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé neposkytnutím plnění řádně a včas.
- 9.9. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí příkazce nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.

## **10. Uveřejňování informací**

- 10.1. Příkazník uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků na profilu zadavatele Příkazce.
- 10.2. Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody smluvních stran Příkazce zajistí odeslání této Smlouvy správci registru. Příkazce je povinen před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

## **11. Zánik smlouvy**

- 11.1. Tato smlouva zaniká:
- a) dohodou smluvních stran,
  - b) odvoláním příkazce, nebo
  - c) výpovědí příkazníka, nebo
  - d) odstoupením od této smlouvy.

- 11.2. Odvolání příkazníka nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl, nestanoví-li písemné odvolání pozdější účinnost.
- 11.3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou. Výpověď příkazníka nabývá účinnosti posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď příkazci doručena.
- 11.4. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni zániku smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.
- 11.5. Tato smlouva dále automaticky zaniká, pokud příkazce zaplatí příkazníkovi souhrnnou částku na základě této smlouvy ve výši maximálního finančního limitu.
- 11.6. Odstoupení od této smlouvy musí být oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.7. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
- 11.8. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
- 11.9. Smluvní strany sjednaly, že podstatným porušením této smlouvy z důvodu kterých je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy, se rozumí zejména:
  - a) jestliže je příkazník opakovaně v prodlení s věcným plněním smlouvy,
  - b) jestliže je příkazník opakovaně v prodlení při plnění termínů zajišťovaných služeb,
  - c) jestliže bude na příkazníka podán návrh na prohlášení konkurzu či návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo příkazník vstoupil do likvidace,
  - d) jestliže příkazník uzavřel smlouvu na základě které převedl práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu.

- 11.10. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zanikne ke dni účinnosti odstoupení a smluvní strany jsou pro ten případ povinny ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení vypořádat své závazky vůči druhé smluvní straně.
- 11.11. Příkazník je v souvislosti se zánikem této smlouvy povinen předat příkazci veškeré písemné materiály a doklady týkající se plnění předmětu této smlouvy, které získal nebo sám vypracoval, a to v dále uvedeném termínu:
- pro případ podání řádné výpovědi některou ze smluvních stran k poslednímu dni platnosti smlouvy,
  - pro případ odstoupení od smlouvy do konce 30 denní lhůty sjednané pro vypořádání závazků obou smluvních stran.
- 11.12. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků na tento předmět plnění přidělených z rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Příkazník toto právo příkazce plně akceptuje.
- 11.13. Příkazce je od smlouvy oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě odměny příkazníka za plnění poskytované podle této smlouvy. Takto však může odstoupit pouze v případě, pokud příkazce dodávky (předmět smlouvy) od příkazníka dosud nepřevzal.
- 11.14. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
- 11.15. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu smlouvy ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných dodávek ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu smlouvy.
- 11.16. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníka.

## **12. Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
- 12.2. Všechny informace, ať už v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, které byly či budou poskytnuty příkazníkovi příkazcem nebo jeho jménem po dni uzavření této smlouvy bude příkazník pokládat za neveřejné a bude s nimi nakládat v souladu s ustanovením této smlouvy. Tyto informace budou mít smluvní režim vztahující se na informace důvěrné ve smyslu §504 občanského zákoníku, a budou v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a GDPR:

- 12.3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Veškeré spory týkající se této smlouvy a závazků vzniklých na základě této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. V případě, že dohoda o smírném vyřešení sporu nebude sjednána, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu příkazce, a to podle platného práva České republiky.
- 12.5. Tuto Smlouvu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci Příkazce a Příkazníka.
- 12.6. V případě změny v označení smluvních stran, změn pověřených osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v označení smluvních stran a osob oprávněných k jednání z této smlouvy, nepoužije se ustanovení v bodě 12.5. tohoto článku. Ke změně těchto údajů, postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky (dále jako „dopis“). K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce smluvní strany. Tento článek neplatí pro změny bankovního spojení, které musí být vždy oznámeny s předstihem tak, aby byl uzavřen mezi smluvními stranami příslušný písemný dodatek k této smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb/datové schránky příkazníka do datové schránky příkazce.
- 12.7. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této Smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Smlouvy. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
- 12.9. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejich povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 12.10. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

- 12.11. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
- 12.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy:

č. 1 – Činnosti při pravidelných prohlídkách objektů SPÚ

č. 2 – Činnosti při výkonu ostatních služeb

V Praze dne 28. 5. 2019

V Praze dne 29. 5. 2019

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....  
Mgr. Pavel Škeřík  
ředitel Sekce provozních činností  
Státní pozemkový úřad

.....  
Tomáš Ringler  
jednatel společnosti  
LECI, s. r. o.