

ZÁPIS Z PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

konané dle §33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
k veřejné zakázce s názvem Personální a mzdový systém pro Státní pozemkový úřad

ZADAVATEL:

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martin Vrba, ústřední ředitel
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
spis. zn.:	SZ SPU 051562/2019

Předběžná tržní konzultace probíhala formou individuálních pohovorů v sídle zadavatele, tj. na ústředí Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov. Dodavatelé byli pozváni na konkrétní hodinu ve dnech **11. 3., 13. 3., 14. 3. a 18. 3. 2019.**

Účastníci předběžné tržní konzultace:

Zástupci dodavatelů:

Název společnosti	adresa	IČO	Účast na předběžné tržní konzultaci dne
DATACENTRUM systems & consulting, a.s.,	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4	IČO 25631721	11.3.2019
GORDIC spol. s r. o.,	Erbenova 4, 586 01 Jihlava	IČO 47903783	11.3.2019
OKsystem a.s.	Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4	IČO 27373665	13.3.2019
Vema, a.s.,	Okružní 871/3a, 638 00 Brno	IČO 26226511	14.3.2019, doplnění 18.3.2019
Elanor spol. s r. o.,	Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4	IČO 15887219	18.3.2019
SAP ČR, spol. s r. o.	Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 – Michle,	IČO: 497 133 61	18.3.2019

Zástupci zadavatele:

- ze Sekce provozních činností
- z Odboru veřejných zakázek
- z Odboru ICT
- z Odboru personálního

Účastníkům předběžné tržní konzultace byl představen stávající personální a mzdový systém Státního pozemkového úřadu. Následně probíhala diskuze dle témat stanovených ve výzvě k předběžné tržní konzultaci.

Použité zkratky:

GDPR - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation)

PMS – personální a mzdový systém

SPÚ – Státní pozemkový úřad

ISSoS - Informační systém o státní službě

OSYS - Organizační struktura a systemizace

Témata uvedená ve výzvě k předběžné tržní konzultaci), doporučení dodavatelů k jednotlivým tématům (text psaný kurzívou) a stanoviska zadavatele (podtržený text):

a) Napojení na ekonomický systém - Microsoft Dynamics Navision - provázanost s ostatními agendami

Nový PMS umožní přenos dodavatelem vybraných definovaných a komplexních dat a dokumentů ze současného systému Navision dle logické struktury v běžných formátech vhodných pro přenos dat. SPÚ vyžaduje přenos nejen aktuálních stavů a dat, ale i data historická minimálně v rozsahu zákonných požadavků a v případě mezd/platů i data historická vzniklá od 1. 1. 2010

-dodavatelé doporučili zadavateli zvážit, která „historická data“ migrovat do PMS, a migrovat jen ta nejn nutnější, maximálně 13 měsíců nazpět, původní systém s „historickými daty“ by měl zůstat „zakonzervován“ k nahlížení a převádět pouze aktivní zaměstnance a data, se kterými se dále pracuje

-dodavatelé předpokládají, že data, která budou předmětem migrace, budou naplněna do předložených struktur stávajícím dodavatelem systému, pokud by je doplňoval dodavatel PMS, náklady by neúměrně vzrostly

-dodavatelé doporučují zadavateli definovat rozsah migrace dat, jak z hlediska časového, tak obsahového, tj. kterých dat se bude týkat

-zadavatel bude požadovat migraci dat z původního systému do nového PMS pouze 13 měsíců nazpět v předem dané minimální struktuře

b) Napojení na PASSPORT – docházkový systém

V SPÚ je pro docházku používán systém Passport od společnosti Cominfo, a.s. Do nového PMS systému bude nutné transportovat a synchronizovat data z tohoto systému.

-dodavatelé doporučili zadavateli v nové zadávací dokumentaci podrobněji popsat stávající docházkový systém

-zadavatel se domnívá, že je v zadávací dokumentaci stávající docházkový systém dostatečně popsán, detailní popis bude předmětem Detailní specifikace po provedené analýze procesů a potřeb

c) Napojení na elektronický systém spisové služby – automatické generování č.j.

Bude nutné provázat nový PMS se spisovou službou tak, aby došlo k optimalizaci procesů elektronizace práce a generování čísla jednacího.

*-někteří dodavatelé navrhují zadavateli nechat nezávislou službu – formou podacího deníku
-dodavatelé upozornili na odlišnosti spisové služby různých objednatelů, přestože jsou v národním standardu*

-napojení na spisovou službu bude zadavatel požadovat až k okamžiku předání a převzetí do provozu a užívání, toto propojení bude tedy předmětem dalšího vývoje

d) Zkušenosti s ISoSS – napojení/provázanost na Ministerstvo vnitra

Nový PMS umožňuje napojení na ISSoS a všechny jeho moduly, tj. rejstřík státních zaměstnanců, výběrová řízení, úřednické zkoušky, OSYS – systemizace. Modul eviduje tzv. typy opatření, např. 1H, 2B, atd., která jsou nutná pro přenos dat/dávky do portálu ISoSS, tak aby docházelo automaticky k pravidelnému odesílání opatření do portálu ISSoS.

-dodavatelé, kteří mají zkušenosti s úřady, jejichž zaměstnanci jsou pod služebním zákonem, toto vesměs splňují

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

e) Napojení/provázanost na OSYS

Možnost vytvářet, migrovat přes nový PMS dávku do OSYSu a vytvářet tak novou systemizaci úřadu a organizační strukturu. Modelování nové organizační struktury.

-dodavatelé tento požadavek vesměs splňují

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

f) Aktualizace aplikace podle toho jak se mění legislativa

Sledování legislativních změn automaticky – jsou návazná školení?

-sledování legislativních změn dodavatelé zajišťují a zapracovávají je do nových verzí, někteří dodavatelé poskytují k novým verzím školení a konzultace někteří poskytují pouze popisy změn a nových funkcionalit

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

g) Vzory šablon/výstupů z jednotlivých modulů

např. Rozhodnutí o.....; pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, kvalifikační dohoda, studijní volno, cestovní příkaz, nejrůznější oznámení vyplývající ze zákona o důchodovém a sociálním pojištění a jiné.

-dodavatelé systémů mají šablony na principu hromadné korespondence s vydefinovanými slučovacími poli (většinou se jedná o wordovské dokumenty), dodavatelé umožní použít vlastní šablony dokumentů zadavatele

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

h) Služební/pracovní hodnocení

Nový PMS obsahuje samostatnou sekci týkající se služební/pracovního hodnocení dle služební zákonu včetně všech povinných zákonem daných parametrů. Provázanost na platy (úprava osobního příplatku).

-dodavatelé vesměs umožňují nastavení dle zákonných požadavků a požadavků zadavatele, hodnocení je většinou odděleno od mzdových složek bez přímé provázanosti na změnu platu
-zadavatel nebude tuto funkcionalitu požadovat v první fázi implementace, tato sekce a propojení bude tedy předmětem dalšího vývoje

i) Charakteristika služebních/pracovních míst ve vazbě na služební zákon

-dle zkušenosti některých dodavatelů: toto řeší zvlášť mimo systém, změny se provádějí vesměs ručně
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

j) Vedení výběrových řízení

Nový PMS má komplexní modul na realizaci výběrových řízení na obsazování volných služebních/pracovních míst. Možnost diferencovaných přístupových a editovatelných práv do modulu výběrových řízení pro zaměstnance úřadu a možnost zadávat tyto osoby odpovědným zaměstnancem SPÚ bez vznesení požadavku na dodavatele systému. Část výběrových řízení (od otevírání doručených obálek po přípravu dohody o výběru) si kraje (zodpovědný zaměstnanec) vytvářejí samy. Tito zaměstnanci jsou pověřeni k výkonu této funkce představeným příslušného úřadu. Některá výběrová řízení jsou plně v kompetenci ústředí SPÚ a jsou tak administrována výhradně příslušnými zaměstnanci odboru personálního. Možnost tvorby šablon a výstupů.

-dodavatelé tento požadavek vesměs splňují
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

k) Komunikace se zdravotními pojišťovkami

Nový PMS umožňuje elektronickou komunikaci s Českou správou sociálního zabezpečení, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení a zdravotními pojišťovkami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.

-elektronická komunikace se zdravotními pojišťovkami je zajištěna pouze u některých systémů, některé systémy zatím elektronickou komunikaci vyřešenou nemají, ale dodavatelé pracují na jejím zavedení
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

l) Sledování pracovnělékařské péče

Požadavek SPÚ: Modul obsahuje samostatnou sekci, která se týká povinných lékařských prohlídek včetně informací upozorňujících na blízkící se termíny. Lékařská péče v souladu s platnou legislativou, prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, výstupní, kategorizace, lékařské vyšetření ve vztahu k zaměstnání (např. řidiči), možnost tvorby sestav, atd.

-většina systémů dodavatelů obsahuje tento modul standardně, některé systémy nemají tento modul samostatně, ale je včleněný do modulu personalistiky
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

m) **Vzdělávání**

Vstupní, následné, průběžné, manažerské, jazykové, tvorba příslušných sestav, sledování nákladů na vzdělání.

-většina systémů dodavatelů umožňuje

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

n) **Fond kulturních a sociálních potřeb**

Sledování čerpání benefitů.

-většina systémů dodavatelů umožňuje

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

o) **Souběžné karty služebních/pracovních poměrů a uchování historických dat**

Nový PMS umožňuje souběžné zpracování více služebních a pracovních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance (tzn., že každý zaměstnanec může mít více „karet“). V modulu platy by měl vždy naběhnout ten aktuální služební/pracovní poměr.

-většina systémů dodavatelů umožňuje

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat.

p) **Zkušenosti s technologií integrační platformy**

Prosíme, rozved'te své zkušenosti s technologií integrační platformy.

-dodavatelé doporučují zadavateli upřesnit v zadávací dokumentaci integrační platformu Terrabus

-zadavatel poskytne upřesnění integrační platformy v samostatné příloze zadávací dokumentace

q) **Propojení s úřední deskou**

Požadavek SPÚ: Modul umožňuje propojení s úřední deskou a jinými portály SPÚ rovněž tak i s portály nadřízených organizací Ministerstvo zemědělství nebo metodicky propojených organizací v oblasti personalistiky a mezd (Ministerstvo vnitra, Ministerstvo práce a sociálních věcí).

-systémy většiny dodavatelů umožňují propojení

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

r) **Rozdělení prostředí aplikace**

Předpokládáme: produkční / testovací / vývojové

-u většiny systémů dodavatelů je prostředí produkční a testovací u zadavatele, vývojové zůstává u dodavatele

-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

s) **Jaký je potřebný hardware pro aplikaci?**

Minimální konfigurace pro optimální chod systému.

-u většiny systémů dodavatelů není potřeba žádný specifický hardware zadavatele
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

t) Jaký je nutný další software potřebný pro provoz aplikace?

Microsoft Office, internetové prohlížeče, ...

-u většiny systémů dodavatelů nejsou další specifické požadavky na software objednatele
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

u) GDPR

-všechny systémy dodavatelů mají otázku GDPR vyřešenou, včetně automatického nebo ručního promazávání údajů
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

v) Řízení dodávky

Jak bude dodávka řízena? Projektově? Dle jaké metodiky?

-většina dodavatelů doporučuje rozdělit implementaci do fází, v první fázi implementovat klíčové moduly (mzdy, personalistika, případně systemizaci), v další fázi ostatní moduly včetně těch, u nichž bude nutný jejich vývoj, nepožadovat automatizované úkony hned v první fázi, nastavit je až ve druhé fázi, nejdůležitější je zahájit ostrý provoz od počátku roku, tj. od 1. 1.
-zadavatel rozdělí funkční požadavky systému do fází, nejdůležitější funkční požadavky systému (především personální a mzdové) bude požadovat již při podání nabídky, další funkční požadavky systému bude požadovat až při dokončení implementace

w) Helpdesk

-dodavatelé vesměs připustili použití Helpdesku zadavatele
-zadávací dokumentaci není třeba v této oblasti modifikovat

Kromě výše uvedených témat byla předmětem diskuze s dodavateli i zadávací dokumentace, ze které vzešla i následující doporučení dodavatelů k předložené zadávací dokumentaci, především smluvních podmínek, způsobu hodnocení a technické specifikace zakázky.

Smluvní podmínky:

- upravit sankce (omezit sankce výší zakázky)
-v příloze č. 3 smlouvy oddělit cenu za 1 člověkohodinu pro práci konzultanta a programátora, protože jsou různé ceny
-snížit časový rozsah specifikace služeb podpory (6:00 až 18:00), stačí 8:00 až 16:00
- návrh na rozdělení smlouvy na 4 dílčí smlouvy dle předmětu plnění (poskytnutí nevýhradního práva licencí, poskytování údržby k produktu, implementace a podpora)
-zadavatel nebude dělit smlouvu na dílčí smlouvy, bude ponechána stávající smlouva, nebude oddělovat cenu za 1 člověkohodinu práce konzultanta a programátora, bude ponechána souhrnná cena za 1 člověkohodinu, k drobným úpravám smlouvy došlo např.: v sankcích v čl. 17, v časovém návrhu služeb podpory ve specifikaci služeb Údržby a podpory a Ad-hoc služeb (příloha č. 2), v harmonogramu prací (příloha č. 4 smlouvy).

Zadávací podmínky

-příprava „prototypu“ za účelem hodnocení nabídek je časově náročná, systémy jsou na první pohled nepřehledné, bez školení bude pro hodnotitele obtížné orientovat se v systému, lze využít, pokud bude demonstrovat osoba od dodavatele, na prototypu nelze demonstrovat integrace, příprava prototypu může případně zájemce o zakázku odradit a nepodají nabídku

-zadavatel upraví hodnocení nabídek, pro hodnocení nabídek nebude požadován „prototyp“

Technické specifikace

-některé požadavky se v modulech opakují

-nejasně formulace požadavků v modulech

-zadavatel upraví formulace požadavků v některých modulech, některé moduly úplně odstraní (cestovní příkazy, ochranné pracovní pomůcky).

-výstupy z jiných systémů, které budou propojeny s personálním systémem, nebudou detailně popisovány v zadávací dokumentaci, protože toto bude předmětem analýzy procesů a potřeb objednatele v rámci Detailní specifikace

Zapsala: Ing. Jitka Kučerová, Odbor veřejných zakázek SPÚ