

# Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

## Funkční a technické požadavky na personální a mzdový systém SPÚ

---

### Zkratky a pojmy použité v textu

Zkratka	Vysvětlení
SPÚ	Státní pozemkový úřad
ISDS	Informační systém datových schránek
PMS	Personální a mzdový systém. Jedná se o obecně ustálenou frázi. Byť je systém zaměřen na platovou problematiku a nikoliv na mzdy je v názvu zmíněn jako mzdový tak, aby odpovídal běžnému názvosloví v rámci nabízených systému a byl lehce identifikovatelný a vyhledatelný a zároveň srozumitelný pro případné zájemce i širokou veřejnost.
OSYS	Informační systém - Organizační struktura a systemizace
ISoSS	Informační systém o státní službě
OPERS	Odbor personální SPÚ
JVČ	Jiná výdělečná činnost a podnikání
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
Modul	Modul nebo jednoznačná část personálního a mzdového systému, kterou je možné definovat, přiřadit k ní diferencovaná práva jednotlivým uživatelům a to jak pro editaci dat, tak i pro formu náhledu nad daty.
IS	Informační systém
Konica Minolta IT Solutions	Dodavatel ekonomického informačního systému pro SPÚ, společnost Konica Minolta IT Solutions., IČO: 25820826
Cominfo	Dodavatel docházkového informačního systému pro SPÚ, společnost COMINFO, a.s., IČO: 63482576
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce)
VŘ	Výběrové řízení
MZeČR	Ministerstvo zemědělství
MVČR	Ministerstvo vnitra
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí

## 1. Popis současného stavu personálního systému a přehled základních údajů o SPÚ ČR.

Státní pozemkový úřad je členěn na ústředí v Praze, 13 Krajských pozemkových úřadů a 64 poboček v rámci České republiky. V současnosti je v rámci celého SPÚ systemizováno 1330 míst, z toho 1238 v režimu služebního zákona a 92 v režimu zákoníku práce. Na ústředí v Praze je systemizováno 313 pozic a na Krajských pozemkových úřadech a pobočkách 1017 pozic.

Personální a mzdový systém je v současnosti veden pouze na ústředí SPÚ a jakýkoliv přístup k němu mají pouze zaměstnanci OPERS a dále několik zaměstnanců ze sekce ICT a správy dat. Současný systém Navision od společnosti Konica Minolta IT Solutions je vyvíjen na základě požadavků SPÚ včetně požadavků i na standardní zákonné změny systému. Tento systém dříve zastřešoval veškeré ICT systémy spjaté s chodem úřadu (ekonomika, spisová služba, personální systém)

Vedení SPÚ rozhodlo o pořízení nového PMS, který by odpovídal moderním trendům v oblasti Personalistiky a platů.

Tento systém bude nutné napojit na zavedený docházkový systém Passport od společnosti Cominfo, a.s. . V souvislosti s tímto stavem bude nutné transportovat a synchronizovat data jak se současným PMS od společnosti Konica Minolta IT Solutions, tak i s docházkovým systémem zadavatele Passport od společnosti Cominfo. Dále bude nutné provázat nový PMS se spisovou službou tak, aby došlo k optimalizaci procesů elektronizaci práce.

### **Základní údaje o zadavateli (zaokrouhleno na celé úvazky)**

Název zadavatele: Státní pozemkový úřad

Právní forma: služební úřad, organizační složka státu

Počet zaměstnanců k 1. 1. 2019 : 1369

Z toho rodičovská a mateřská dovolená: 88

Počet zaměstnanců pracujících na zkrácený úvazek: 28

Počet krajských pracovišť: 13

Počet poboček: 64

Počet systemizovaných míst celkem: 1330

Počet systemizovaných služebních míst: 1238

Počet systemizovaných pracovních míst: 92

Počet systemizovaných míst Odboru personálního: 21

## 2. Požadavky na funkce nového personálního a mzdového systému

Níže zmíněný soupis funkčních požadavků je obecněji popsán výčtem standardu personálních a mzdových systémů a zároveň detailním výčtem bodů a požadavků, které vyplývají ze specifik SPÚ. Personální a mzdový systém je pořizován samostatně bez docházkového systému, který je již dodáván jiným dodavatelem. Požadavky na nový PMS jsou členěny ve struktuře krátkého výčtu obecných požadavků na nový PMS a dále pak detailním výčtem požadavků na jednotlivé moduly nového PMS. Skladba jednotlivých modulů je členěna dle jednotlivých oddělení či úseků OPERS SPÚ, kde tak mohou být jasně zadána přístupová práva pro editaci jednotlivých modulů a formy náhledů pro ostatní úseky OPERS SPÚ.

### Obecné funkční požadavky

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	PMS je v českém jazyce
2.	PMS musí být otevřený, umožňující přístup k uloženým datům prostředky uživatele při zachování bezpečnosti dat.
3.	Všechny části PMS musí být navzájem integrované a modulárně koncipované. Musí umožňovat vyhledávání souvisejících dat napříč jednotlivými aplikacemi.
4.	V případě více služebních, pracovních nebo obdobných poměrů jedné osoby musí mít tyto poměry přehledně u sebe nejlépe na téže kartě osoby.
5.	Výstup (report), vytvořený jedním uživatelem, musí být využitelný opakovatelně a kromě autora i dalšími oprávněnými uživateli.
6.	PMS podporuje export dat (tabulek nebo výstupů – reportů) do formátů CSV a do prostředí standardních textových a tabulkových editorů a portálovou architekturu pro přístup k datům na úrovni managementu nebo jednotlivých zaměstnanců.
7.	PMS umožňuje a zachovává sledování historie zadaných položek a logování změn.
8.	PMS umožňuje ukládání souborů ke každému zaměstnanci.
9.	PMS umožňuje hromadné změny údajů, např. základní platy, odměny, funkce, valorizace, postupy do vyšších platových stupňů atd.
10.	PMS umožňuje standardizované platební příkazy, přehledy, statistiky apod. pro peněžní ústav za účelem výplaty platů.

11.	Personální a mzdový systém umožňuje provázanost systému spisové služby s PMS. – generování č. j. ze spisové služby
12.	Po nastavení požadavků ze strany SPÚ je PMS schopen hromadného vzestupného generování čísel jednacích vzniklých ve spisové službě a přiřazování těchto č.j. v rámci předpřipravených šablon do jednotlivých dokumentů v PMS.
13.	PMS má funkcionality, které umožní vkládání naskenovaných dokumentů minimálně v rámci jednotlivých modulů PMS.
14.	PMS umožňuje zasílat automaticky e-maily hlášení zaměstnancům o blížících se termínech jednotlivých událostí dle definic zadaných samostatně oprávněným uživatelem v termínech dle potřeb odběratele v uživatelsky přívětivém prostředí bez nutnosti rozvoje PMS při změnách termínů nebo zadání nových požadavků na nové termíny.
15.	PMS umožňuje informovat oprávněné uživatele OPERS formou varovných hlášení o nesplnění termínů zadaných povinností (např. blížící se konec MD a RD, blížící se konec povinnosti splnit úřednickou zkoušku, lékařské prohlídky atd.) ze strany jednotlivých zaměstnanců SPÚ.
16.	Zákonné požadavky vyvolávající jakoukoliv změnu v PMS jsou automaticky zapracovány do PMS nejpozději v termínu účinnosti novely bez nutnosti požadavku ze strany odběratele o změnu.
17.	O změnách v systému v případě novelizace zákonných norem je před termínem účinnosti takovéto novely odběratel informován v rozsahu a způsobem blíže definovaným ve smlouvě.
18.	PMS umožňuje tvorbu tzv. nástěnky – vkládání informací pro představené a zaměstnance o blížících se legislativních změnách, o nových postupech s možností jejich prohlížení.
19.	<p>PMS umožňuje přenos dodavatelem vybraných definovaných a komplexních dat a dokumentů ze současného systému Navision do nového PMS dle logické struktury v běžných formátech vhodných pro přenos dat. SPÚ vyžaduje přenos nejen aktuálních stavů a dat, ale i data historická minimálně v rozsahu zákonných požadavků a v případě mezd/platů i data historická vzniklá <b>za posledních 13 měsíců</b> v současném PMS Navision. U pasivních zaměstnanců (např. matky na MD, RD, atd ...) SPÚ vyžaduje přenos historických dat bez omezení. Toto datum je určeno počátkem poskytování dat v ostrém režimu v programu Navision pro potřeby personálního i mzdového úseku.</p> <p><b>Přenos dat bude proveden v následující minimální struktuře:</b></p> <p><b><u>Personalistika</u></b> Standardní informace o jednotlivých zaměstnancích – nutné převést komplet všechny karty dotýčného zaměstnance se všemi zadanými údaji i historicky tzn. minimálně jméno, příjmení, adresa, rodné číslo, rodinný stav, místo narození, státní občanství, kontakt (tel., mobil, e-mail), dosažený stupeň vzdělání, příslušnou zdravotní pojišťovnu, přehledy o sociálním pojištění, penzijní spoření, závazky vůči zaměstnavateli, kázeňská provinění, přeřazení zaměstnance, stupeň invalidity, nástupy a výstupy, zápočty doby zaměstnání a případná hmotná zodpovědnost.</p> <p><b><u>Systemizace a organizační struktura</u></b> Přesné zařazení zaměstnance v rámci systemizace nutné převést</p>

	<p>kompletně všechny karty dotyčného zaměstnance se všemi zadanými údaji i historicky včetně všech potřebných charakteristik služebních a pracovních míst daných příslušným služebním předpisem. (Je nezbytné, aby se charakteristiky SM/PM do nového PMS převedly, a aby nový PMS dokázal tuto evidenci vést a pravidelně aktualizovat)</p> <p><b><u>Vzdělávání</u></b> PMS umožňuje přenos všech zadaných absolvovaných kurzů, zkoušek, znalostí a dovedností.</p> <p><b><u>Kvalifikační dohody</u></b> PMS umožňuje přenos dat týkajících se kvalifikačních dohod, začátek a konec platnosti dohod, tvorbu dohod.</p> <p><b><u>Úřednické zkoušky</u></b> PMS umožňuje přenos dat v oblasti úřednických zkoušek.</p> <p><b><u>Pracovnílékařská péče</u></b> PMS umožňuje přenos zadaných údajů v oblasti pracovnílékařské péče, tj. všechny druhy lékařských prohlídek a lékařských vyšetření ve vztahu k zaměstnání dle platné legislativy</p> <p><b><u>Mzdy/Platy</u></b> Platové zařazení a jednotlivé příplatky (osobní, za vedení), přesčasy, podčasy, funkce, organizační zařazení, pracovní/služební vztah a pracovní/služební doba, dovolená, zápočty, evidenční stav, kompletní údaje o platech a jejich výpočtech.</p>
20.	<p>PMS umožňuje přenos dodavatelem vybraných definovaných a komplexních dat a dokumentů ze současného systému Navision do nového PMS dle logické struktury v běžných formátech vhodných pro přenos dat. SPÚ vyžaduje přenos nejen aktuálních stavů a dat, ale i data historická minimálně v rozsahu zákonných požadavků a v případě mezd/platů i data historická vzniklá <b>za posledních 13 měsíců</b> v současném PMS Navision. Toto datum je určeno počátkem poskytování dat v ostrém režimu v programu Navision pro potřeby personálního i mzdového úseku.</p> <p><b><u>Přenos dat bude proveden v následující minimální struktuře:</u></b></p> <p><b><u>Studijní volno</u></b> PMS umožňuje přenos údajů v oblasti čerpání studijního volna.</p> <p><b><u>Oblast FKSP</u></b> PPS umožňuje evidenci čerpání benefitů z FKSP, evidenci druhů benefitů, finanční limity</p> <p><b><u>Agenturní zaměstnávání</u></b> PPS umožňuje vedení oddělené evidence agenturních zaměstnanců včetně prováděných změn</p>
21.	<p>Dodavatel PMS pořádá pravidelně minimálně dvakrát do roka školení spjaté s novelizacemi v rámci personální a platové problematiky, kterých je možné se zúčastnit.</p>
22.	<p>Na základě novelizací právních norem majících vliv na PMS je dodavatel schopen zajistit modul, kde je možné se seznámit se zmíněnými novelami popřípadě zajistit odkaz na příslušné zákonné novely.</p>
23.	<p>PMS umožňuje výměnu dat s ekonomickým informačním systémem NAVISION.</p>

24.	PMS umožňuje výměnu dat s docházkovým informačním systémem Passport od společnosti COMINFO.
25.	PMS umožňuje přístup skrze intranetový portál, který je dostupný všem zaměstnancům, přihlášení jménem a heslem. Rozsah oprávnění uživatele lze detailně nastavit na vybrané funkce systému a dle zařazení zaměstnance do organizační struktury úřadu případně jeho zvláštního oprávnění. PMS dokáže nastavit příslušná oprávnění vedoucím zaměstnancům k možným úpravám, doplňování či nahlížení.
26.	Při instalaci PMS bude přítomen zaměstnanec dodavatele po celou dobu zavádění PMS až po testovací provoz (2 až 3 měsíce) v rozsahu pondělí až středa v čase od 8:30 do 16 a řešit problémy spjaté se zaváděním, převodem dat, nesouladem mezi převodem dat a požadovaným stavem a integritu PMS.
27.	PMS musí být otevřený snadnému rozšiřování o další moduly, resp. skupiny funkcionalit, aby Zadavateli umožnil jej v budoucnu rozšířit o další moduly/funkcionality.
28.	<p><b>Sestavy a komunikace s úřady:</b> PMS umožňuje generování sestav/tisků povinných ze zákona přímo z programu minimálně následujícím způsobem: pracovní smlouva, DPP, DPČ; různé typy Rozhodnutí, Oznámení, Sdělení platový výměr, platový dekret atd. výplatní páska (možnost kombinace - tištěná i elektronická – zobrazení prostřednictvím portálu či zaslání přílohy na email; na výplatní pásce rozlišit hodiny odpracované, hodiny dovolené, nemoci, osobních překážek, případně neplaceného volna tak, aby pro zaměstnance bylo z výplatní pásky jasně patrné, k jakému počtu hodin se váže jaká složka platu (pouze rozlišení hodiny odpracované a neodpracované je pro zaměstnance zavádějící); zobrazení zůstatku dovolené; charakteristika služebních míst/pracovních míst, popis služebního místa/pracovního místa dle služebního předpisu č. 4/2017 – dle přiloženého vzoru možnost výtisku „charakteristiky služebního místa“ a předání jej státnímu zaměstnanci zápočtový list/ potvrzení o zaměstnání vč. uvedení exekucí, insolvence, potvrzení pro úřad práce potvrzení o zdanitelných příjmech; Platový list; Vyúčtování daní zaměstnanců</p>
29.	<p><b>Zasílání elektronických formulářů:</b> na ČSSZ - odhlášky, přihlášky, ELDP ZP – (přihlášky, odhlášky) FÚ – vyúčtování srážkové a zálohové daně ÚP – náhradní plnění Daňový portál MF – ISP ČSSZ + Přílohy k žádosti o nemocenské dávky pro ČSSZ ČSÚ – (statistiky roční, pololetní, čtvrtletní). Odvod srážek příkazem k úhradě Automaticky odeslat hromadné oznámení změn zdravotním pojišťovněm Sběr dat pro např. pro ISP, ISPV, MZeČR</p>



## Detailní požadavky na jednotlivé moduly

### 1. Výběrová řízení na obsazování volných služebních/pracovních míst

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Nový PMS má modul popřípadě část systému (dále v textu jen „ <b>modul</b> “) na komplexní realizaci výběrových řízení na obsazování volných služebních/pracovních míst.
2.	Možnost diferencovaných přístupových a editovatelných práv do modulu výběrových řízení pro zaměstnance úřadu a možnost zadávat tyto osoby odpovědným zaměstnancem SPÚ bez vznesení požadavku na dodavatele systému. Část VŘ (od otevírání doručených obálek po přípravu dohody o výběru) si kraje (zodpovědný zaměstnanec) vytvářejí sami. Tito zaměstnanci jsou pověřeni k výkonu této funkce představeným příslušného úřadu. Některá VŘ jsou plně v kompetenci ústředí SPÚ a jsou tak administrována výhradně příslušnými zaměstnanci OPERS.
3.	Systém umožňuje tvorbu a editaci šablon v modulu vyčleněném náboru zaměstnanců zejména protokoly, oznámení účastníkům, oznámení členům komise apod.
4.	PMS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance (postavené mimo službu) s možností vyhledávání podle volitelných parametrů. PMS rovněž tak podporuje automatické zveřejnění VŘ v ISoSS a upozorňuje na nesrovnalosti při přenosu dat do ISoSS.
5.	Karta potencionálního zaměstnance (relevantní data) se v případě úspěšného absolvování VŘ propisuje do karty zaměstnance úřadu.
6.	Modul respektive relevantní data je možné přímo uživatelsky přívětivě propojit na e-mail zaměstnanců SPÚ zejména z důvodu plánování komisí VŘ (kalendář zaměstnance)
7.	Modul umožňuje hromadnou korespondenci uchazečům, dle uživatelem nastavitelných šablon.
8.	Data z modulu je možné použít i pro propis do dalších modulů v rámci PMS.
9.	Modul umožňuje propojení s úřední deskou a jinými portály SPÚ rovněž tak i s portály nadřízených organizací MZeČR nebo metodicky propojených organizací v oblasti personalistiky a mezd (MVČR, MPSV)
10.	Agenturní zaměstnanci - požadavek na specifickou oddělenou agendu, ze které by bylo patrné oddělení správy a administrace těchto zaměstnanců od zaměstnanců SPÚ.



## 2. Systemizace a organizační struktura

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul umožňuje vytvořit a měnit organizační strukturu SPÚ, přesouvat a přejmenovávat její jednotlivé útvary zrovna tak jako vytvářet hierarchickou strukturu SPÚ.
2.	Modul uživatelsky přívětivě zvládá úpravy organizační struktury a uchovává historicky jednotlivé schválené systemizace úřadu (verze) k dispozici.
3.	Modul uživatelsky přívětivě zvládá modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti přenosu této verze do ostrých dat dle potřeb uživatele a to samotným oprávněným uživatelem systému.
4.	Modul umožňuje systemizaci služebních/ pracovních a doplňkových míst mj. i dle ZSS. Zároveň umožňuje změny systemizovaných služebních/pracovních, doplňkových míst SPÚ včetně jejich charakteristik (popisů služebních/pracovních činností) uživatelem dle aktuálních potřeb a požadavků kdykoliv v rámci uzavřené smlouvy s budoucím dodavatelem.
5.	Modul umožňuje provázanost na informační systémy veřejné správy zejména na ISoSS – IS MVČR dle specifických požadavků. Zároveň systém umožňuje automaticky předávat informace typu Opatření (1H10, 7S atd.) do ISoSS a OSYS a umožňuje kontrolu těchto dat včetně upozornění na případný nesoulad informací před samotným faktickým přenosem do ISoSS a OSYS. Tzn. modul eviduje tzv. typy opatření.
6.	Nedílnou součástí elektronických výstupů ISoSS je i možnost fyzických výstupů (tisk) a přenosu těchto dat do běžně dostupných formátů (např. word, excel apod.)
7.	Modul umožňuje přehledy neobsazených systemizovaných míst s detailním rozlišením daného místa a zároveň umožňuje selekci těchto dat dle jednotlivých kritérií pro účely uživatelských a manažerských přehledů. (export dat do běžně dostupných formátů např. word, excel apod.)
8.	Modul systemizace a organizační schémata služebních a pracovních míst (ostrá verze) se automaticky propisuje do souvztažných částí PMS.
9.	Modul umožňuje přenos dat organizační struktury a systemizace úřadu (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
10.	Modul systemizace a organizační schémata služebních a pracovních míst (ostrá verze) se automaticky propisuje do souvztažného ekonomického IS Navision.
11.	Modul umožňuje vedení oborů služeb aktuálně systemizovaných na služebním místě. A současně uchovává historii systemizovaných oborů služeb, které byly na konkrétním sl. místě systemizovány dříve. Modul rozlišuje systemizované obory služby v návaznosti na vykonané úřednické zkoušky.

### 3. Personalistika

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul umožňuje vznik či změnu pracovního nebo služebního poměru a to jak formou prostého založení a faktického vyplnění všech požadovaných polí tak i automatickým přetažením dostupných dat z modulu Výběrová řízení Změnu dat u obou zmíněných možností tak i skončení služebního a pracovního poměru.
2.	Modul umožňuje vznik, změnu a zánik u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3.	Modul umožňuje evidenci klíčových míst (vznik, změnu a zánik).
4.	Modul umožňuje souběžné zpracování více služebních a pracovních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance (tzn. každý zaměstnanec může mít více „karet“ (pracovních/služebních poměrů). V modulu mzdy, by měl vždy naběhnout ten aktuální služební/pracovní poměr. (Např. od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2012 byl zaměstnán na DPČ -> od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2017 na HPP -> od 1. 7. 2017 na SZ)
5.	Modul automaticky vygeneruje osobní číslo jednotlivým zaměstnancům.
6.	Modul bude upozorňovat zaměstnankyně oddělení personálního a platového na změny, které mají provázanost na nutnost vyplnění opatření. Příklad: Personalistka vyplní datum vzniku služebního poměru -> Modul upozorní, že je nutné vyplnit patřičný druh opatření. Popřípadě personalistka vyplní datum ukončení služebního poměru, modul upozorní, že je nutné doplnit patřičný druh opatření -> nutné pro přenos dat od ISSoS.
7.	Modul umožňuje vybrat jeden hlavní pracovní/služební vztah v případě více souběžných pracovních/služebních vztahů a tento volně měnit oprávněným uživatelem dle aktuálních potřeb.
8.	Modul umožňuje zadat, měnit a odebírat u pracovních/služebních poměrů platové tarify a příplatky.
9.	Modul umožňuje evidenci, změnu a výmaz osobních údajů zaměstnanců.
10.	Modul obsahuje mimo standardních informací o zaměstnancích i informace o tel. spojení, e-mail, čísla kanceláře apod.
11.	Modul sleduje stavy zaměstnanců (fyzický, přepočtený, průměrný a evidenční ve vztahu k členění na služební a pracovní poměry).
12.	Modul umožňuje nastavení individuálních kalendářů pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu pracovní doby a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu. Tento modul je přímo provázaný na docházkový systém Passport od společnosti COMINFO.
13.	Modul zvládá historicky procházení stavu zaměstnanců (zaměstnaneckých karet) v čase dle relevantních informací v příslušném kalendářním měsíci. Modul je schopen selekce a exportu (např. excel) takovýchto dat v požadovaném standardu informací, které je takto možno vyselektovat.

14.	Modul umožňuje historicky (v čase) vyselektovat zaměstnance dle zadávaných dat, transport takto selektovaných a seříděných dat do standardních textových a tabulkových editorů.
15.	Modul personalistika se automaticky propisuje do souvztažných částí PMS.
16.	Modul personalistika se bude automaticky propisovat do souvztažného ekonomického IS Navision.
17.	Modul umožňuje při jakémkoliv opětovném nástupu zaměstnance přiřadit stejné osobní číslo, kterým disponoval v předchozím pracovním/služebním poměru u stejného zaměstnavatele.
18.	Modul umožňuje generování vzorů a šablon dle běžných standardů ZSS a ZP a jejich pravidelnou aktualizaci.
19.	Modul umožňuje správu e-mailových adres v rozsahu automatického vygenerování e-mailové adresy, dle uživatelem vydefinovaných pravidel a zaručuje unikátnost e-mailové adresy pro každého zaměstnance.
20.	Modul umožňuje evidování praxe zaměstnanců z předchozích zaměstnání včetně informace o minulých zaměstnavatelích, kdykoli lze do této databáze nahlížet případně ji opravovat.
21.	Modul umožňuje stanovení povinného podílu osob se ZPS.
22.	Modul umožňuje při zadání rodného čísla zaměstnance automaticky vygenerovat datum narození.
23.	Modul umožňuje náhled pro zaměstnance na údaje vedené o jeho osobě, každý a zároveň umožňuje Představeným nahlížet na údaje o zaměstnancích, jež je povinen evidovat, kontrolovat a schvalovat.

#### 4. Platy

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul umožňuje odměňování za výkon služby a za práci a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního vztahu.
2.	Modul umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci.
3.	Modul podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.
4.	Modul umožňuje evidenci a výpočet pro pracovní úrazy a nemoci z povolání.
5.	Modul umožňuje evidenci předchozích zaměstnání s výpočtem započitatelné praxe.
6.	Modul mzdy se automaticky propisuje do souvztažných částí PMS.
7.	Modul umožňuje výpočet platu v souladu s platnou legislativou.

8.	Modul umožňuje generování vzorů dle běžných standardů ZSS+ ZP a jejich aktualizace.
9.	Modul umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.
10.	Modul umožňuje změnit výši úvazku, výši mzdy/platu a rozvrh pracovní doby bez omezení kdykoliv v průběhu účetního období a to i vícekrát.
11.	Modul umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar, ústředí, kraj, pobočka aj.
12.	Modul umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.
13.	Modul umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek.
14.	Modul umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, přehrát cestovní příkazy apod.
15.	Modul umožňuje automatický výpočet částky odstupného/odbytného/odchodného.
16.	Modul umožňuje automatický výpočet nároku zaměstnance na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.
17.	Modul umožňuje generování zápočtových listů/potvrzení o zaměstnání
18.	Modul umožňuje výpočet ročního zúčtování daní a upozorňuje na ukončení daňového zvýhodnění (děti 18 let a potvrzení o studiu)
19.	Modul umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.
20.	Modul umožňuje automatický výpočet nároků zaměstnanců na starobní důchod (datum nároku u všech zaměstnanců)
21.	Modul umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele (statistická zjišťování, počet osob se sníženou pracovní schopností aj.)
22.	Modul umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.
23.	Modul umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů s vazbou na státní pokladnu.
24.	Modul umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.
25.	Modul umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně, změna platového stupně na základě složení úřednické zkoušky, odborné praxe, apod.).

26.	Modul podporuje provázanost s ostatními agendami zejména s ekonomickým informačním systémem Navision bez nutnosti ruční synchronizace dat.
27.	Modul umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek.
28.	Modul umožňuje sledování exekucí týkající se majetku zaměstnanců, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu + insolvence.
29.	Modul zvládá automaticky popřípadě uživatelsky jednoduchým hromadným způsobem hromadnou změnu platů vzniklých na základě zákona včetně možného hromadného generování Rozhodnutí pro jednotlivé zaměstnance úřadu.
30.	Modul bude zvládat automatické zpracování dat z docházkového informačního systému Passport od společnosti Cominfo dle potřeb uživatele v kvalitě garantované bezproblémovým přenosem informací pro správný výpočet platů zaměstnanců.
31.	Modul je napojen průběžně v čase na insolvenční rejstřík a tak umožňuje průběžnou kontrolu, zda není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení z důvodu dopadu na mzdu zaměstnance.
32.	Modul umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního a studijního volna a dalších složek) při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady.
33.	Modul umožňuje zadávání údajů o penzijním připojištění a doplňkovém penzijním spoření zaměstnanců pro stanovení příspěvku zaměstnavatele.
34.	Modul zvládá hromadné nastavování nároků zaměstnanců na dovolenou v novém kalendářním roce. Modul dále zvládá správný výpočet nároku dovolené při různých pracovních úvazcích.
35.	Modul podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru i ve vztahu k zařazení mimo službu a dopočtu doplatků při zpětném zařazení do služby.
36.	System umožňuje účtování podle účto skupin.
37.	Modul umožňuje zadávání budoucích či minulých údajů s následným automatickým přepočtem (tedy i možnost automatických přepočtů při chybně zadaných údajích) a zároveň umožňuje zpětné zadávání údajů bez možnosti změnit uzavřený výpočet mezd a odvodů (např. u PN)
38.	Rozúčtování finančních prostředků podle procentního zadání, části úvazku, podle počtu odpracovaných hodin
39.	Modul umožňuje přenos dat z Navision pro přílohy k nemocenskému, mateřským dovoleným, pro potvrzení pro banky, soudy a jiné.
40.	Modul umožňuje opravy i z předcházejícího roku. Umožní výmaz zaměstnance, který byl zaveden do systému, ale nenastoupil - oprávněný k výmazu pouze jeden pracovník mzdové účtárny.

## 5. Vzdělávání zaměstnanců

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul obsahuje možnost vést, spravovat a editovat oprávněným uživatelem veškeré jím vedené vzdělávací akce dle potřeb SPÚ.
2.	Modul obsahuje možnost přístupových a editačních práv pro vedoucí zaměstnance pro vytváření, schvalování, zamítání a přehled jednotlivých vzdělávacích akcí nad svými zaměstnanci.
3.	Modul umožňuje tvorbu šablon zejména ve vztahu k automaticky generovaným pozvánkám.
4.	Modul obsahuje funkce pro automatické zasílání vygenerované a odsouhlasené pozvánky přímo na e-mailovou adresu příslušného zaměstnance úřadu. Tuto funkcionalitu je možné využít pro jednotlivce i hromadně vytvořené seznamy účastníků daného školení.
5.	Modul umožňuje automaticky vygenerovat prezenci účastníků po uzavření kurzu odpovědným uživatelem modulu.
6.	Modul umožňuje zapsat celkovou časovou dotaci kurzu a účasti jednotlivých zaměstnanců. V souvislosti s tímto rozpisem je systém schopen částku na faktuře rozdělit dle jednotlivých účastníků časového harmonogramu účastníků (zaměstnanců) a přiřadit tuto částku na celková konta (účty) jednotlivých zaměstnanců.
7.	Modul umožňuje vyhodnocovat jednotlivé vzdělávací akce.
8.	Modul obsahuje sekci týkající se zpracování Individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců – editační diferencované přístupy pro vedoucí zaměstnance – elektronická správa jednotlivých individuálních vzdělávacích plánů.
9.	Modul obsahuje sekci Kvalifikační dohody a čerpání studijního volna. V rámci této sekce je umožněno sledovat konta jednotlivých zaměstnanců, upozorňovat na aktuální výši konta a automaticky upozornit oprávněného uživatele OPERS na uplynutí závazku vůči úřadu.

## 6. Pracovně lékařská péče

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul obsahuje samostatnou sekci, která se týká povinných lékařských prohlídek včetně informací upozorňujících na blížící se termíny (blíže viz obecné podmínky PMS). Lékařská péče je v souladu s platnou legislativou - prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, výstupní, kategorizace, lékařské vyšetření ve vztahu k zaměstnání (např. řidiči), možnost tvorby sestav.



## 7. FKSP

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul obsahuje samostatnou sekci týkající se FKSP a jeho členění na více možností čerpání různých výhod. Možnost sledování jednotlivých kont zaměstnanců.
2.	Modul obsahuje samostatnou sekci týkající se penzijního připojištění a relevantních dat, které je možné v rámci této sekce přiřadit k jednotlivým zaměstnancům.
3.	Modul umožňuje správu benefitů pro zaměstnance, sledování kont zaměstnanců, čerpání na daných kontech dle přílohou definovaných možností čerpání benefitů a případnou provázanost čerpání těchto benefitů na platy jednotlivých zaměstnanců.

## 8. Jiná výdělečná činnost

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul obsahuje samostatnou sekci týkající se Jiné výdělečné činnosti. Správa JVC umožňuje filtraci pomocí schváleno ANO/NE a druh výdělečné činnosti. V souvislosti s tímto požadavkem bude možné vytvářet přehledy o jiné výdělečné činnosti, jak z hlediska zamítnutí činnosti, tak i o druhu jednotlivých JVC.

## 9. Služební/pracovní hodnocení

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul obsahuje samostatnou sekci týkající se služební/pracovního hodnocení dle ZSS včetně všech povinných zákonem daných parametrů. Provázanost na platy (úprava osobního příplatku), tvorba sestav.



## 10. Úřednické zkoušky ve vazbě na obory služby

Číslo požadavku	Popis požadavku
1.	Modul umožňuje evidenci úřednických zkoušek (obecná i zvláštní část), možnost sledování termínů, oborů služby, průběžná upozornění, možnost tvorby sestav (kdo má být přihlášen, je přihlášen, do kdy musí splnit zkoušku, aj.)
2.	Modul umožňuje evidenci všech systemizovaných oborů služby na daném služebním místě.
3.	Modul umožňuje evidenci vykonaných úřednických zkoušek u státních zaměstnanců.

### 3. Technické požadavky na systém

#### A. Popis technické infrastruktury zadavatele

*Zadavatel v rámci této kapitoly (Popis technické infrastruktury zadavatele) uvádí konkrétní popis cílového stavu prostředí zajišťovaného zadavatelem mimo rámec plnění této veřejné zakázky a související požadavky. Jsou-li v rámci této kapitoly uvedeny odkazy na dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tak činěno pouze proto, aby byly dodavatelům poskytnuty co nejkonkrétnější informace o cílovém prostředí zajišťovaném zadavatelem mimo rámec plnění této veřejné zakázky, ve kterém bude předmět plnění realizován.*

#### Server a hardware infrastruktura

a) PMS bude provozován v jedné provozní a v jedné testovací instanci na infrastruktuře Zadavatele umístěné v jeho datovém centru. Testovací a provozní prostředí musí být zřetelně uživatelsky rozlišeno proti nechtěné záměně těchto prostředí.

b) Dodavatel ve své nabídce předloží technické specifikace nezbytné pro kompletní nastavení všech serverů, které jsou třeba pro běh aplikace.

c) Systém je schopen pracovat jak na fyzickém serveru (platforma Intel), tak na platformě HyperV - v obou případech je aplikace schopna provozu s operačním systémem Microsoft Windows server 2016 a vyšší a doporučuje se využití databáze SQL.

d) Hardware a operační systémy Microsoft, virtualizační SW HyperV a licence pro databázový systém SQL nejsou poptávány a zadavatel neočekává, že budou součástí nabídky.

- e) Dodavatel může dodat rovnocenné řešení, v případě, že dodavatel nevyužije licenci platformy Microsoft, musí být licence použitého systému předmětem dodávky v potřebném rozsahu včetně maintenance a podpory provozu.
- f) Pokud PMS využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování aplikace na obou prostředích (testovacím a produkčním).
- g) Dodavatel musí disponovat vlastním vývojovým prostředím

Zadavatel disponuje následujícími prostředky ICT a platformami pro běh PMS:

*Servery:*

Požadavky na provozování PMS v technické infrastruktuře SPÚ

Platforma PMS musí být provozována v technické infrastruktuře SPÚ, která je pro potřeby provozu PMS tvořena následujícími komponentami.

Předpokládané provozní prostředí SPÚ bude tvořeno:

internetové prohlížeče: Microsoft Internet Explorer 11 a Microsoft Edge

*Aplikačními servery s následujícími parametry:*

virtuální servery spravované prostředky Microsoft Hyper-V provozované ve vysoce dostupné konfiguraci řízené pomocí Microsoft Failover Cluster

operační systém virtuálních serverů: Microsoft Windows Server 2016

HW konfigurace jednotlivých uzlů clusteru minimálně: 2 x 8core@2.2GHz, 128GB RAM

*Databázovými servery s následujícími parametry:*

Microsoft SQL Server 2014 SP2 provozované ve vysoce dostupné konfiguraci řízené pomocí Microsoft Failover Cluster

operační systém virtuálních serverů: Microsoft Windows Server 2016

HW konfigurace jednotlivých uzlů clusteru minimálně: 2 x 10core@2.3GHz, 128GB RAM

Sdílenými diskovými prostory připojenými k operačnímu prostředí aplikačních a databázových serverů pomocí SAN technologie

*Předpokládané testovací prostředí pro projekt PMS bude tvořeno:*

Koncovými stanicemi uživatelů, kde jsou provozovány: 2 x

operační systém: MS Windows 7 a vyšší

HW konfigurace minimálně: CPU s výkonem 5000 bodů v benchmarku Passmark CPU Mark, 4GB RAM

*Internetové prohlížeče: Microsoft Internet Explorer 11 a Microsoft Edge*

*Operační systém virtuálních serverů: Microsoft Windows Server 2016*

HW konfigurace jednotlivých uzlů clusteru minimálně: 2 x 10core@2.3GHz, 128GB RAM

Sdílenými diskovými prostory připojenými k operačnímu prostředí aplikačních a databázových serverů pomocí SAN technologie

Provozní a testovací prostředí PMS bude provozováno fyzicky na různém HW.

*Konfigurace pracovních systémů zadavatele:*

OS: Windows 7,8,10 Pro 32/64bit Aplikace: Balík kancelářských programů MS Office 2016 a vyšší, MS Internet Explorer 11 a EDGE

*Topologie počítačové sítě SPÚ, kde bude PMS provozován:*

Topologie sítě má uspořádání hvězdy. Hvězdu tvoří 71 pracovišť a ústředí SPÚ (Praha), které je v centru hvězdy. Celí síť je ověřována 802.1x.

Pracoviště jsou spojeny sítí WAN. Síť je nečleněná s jednou VLAN.

Na ústředí je síť členěna do několika VLAN. Je zde jediný vstup do internetu pro celou síť SPÚ, který je chráněn firewallem a IPS.

**Rychlost linek na jednotlivých pracovištích je uvedena v následující tabulce:**

<b>Pracoviště</b>	<b>Rychlost linky (Mbps)</b>
<b>Středočeský kraj</b>	<b>100</b>
<b>Pardubický kraj</b>	<b>16</b>
<b>Ústecký kraj</b>	<b>16</b>
<b>Liberecký kraj</b>	<b>16</b>
<b>Moravskoslezský kraj</b>	<b>16</b>
<b>Olomoucký kraj</b>	<b>16</b>
<b>Královéhradecký kraj</b>	<b>16</b>
<b>Jihomoravský kraj</b>	<b>16</b>
<b>Kraj Vysočina</b>	<b>16</b>
<b>Jihočeský kraj</b>	<b>32</b>
<b>Zlínský kraj</b>	<b>16</b>
<b>Plzeňský kraj</b>	<b>16</b>
<b>Karlovarský kraj</b>	<b>16</b>
<b>Pobočka Benešov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Blansko</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Česká Lípa</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Děčín</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Frýdek-Místek</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Havlíčkův Brod</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Hodonín</b>	<b>8</b>

<b>Pobočka Hradec Králové</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Cheb</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Chrudim</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Jeseník</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Jičín</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Karlovy Vary</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Kolín</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Kroměříž</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Mělník</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Náchod</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Nový Jičín</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Nymburk</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Opava</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Pelhřimov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Písek</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Prachatice</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Prostějov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Přerov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Příbram</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Rakovník</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Rychnov nad Kněžnou</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Semily</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Strakonice</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Šumperk</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Tábor</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Teplice</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Trutnov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Třebíč</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Uherské Hradiště</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Ústí nad Orlicí</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Vsetín</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Vyškov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Žďár nad Sázavou</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Kladno</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Beroun</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Bruntál</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Břeclav</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Český Krumlov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Domažlice</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Chomutov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Jindřichův Hradec</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Klatovy</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Kutná Hora</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Litoměřice</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Louny</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Mladá Boleslav</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Plzeň</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Svitavy</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Tachov</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Znojmo</b>	<b>8</b>
<b>Pobočka Brno</b>	<b>16</b>

## B. Další požadavky na řešení dodavatele

- a) Plnohodnotná třívrstvá architektura (dále jen „tenký klient“) pro intranetový portál zaměstnance. (1500 uživatelů systému s diferencovanými přístupy k PMS)
- b) Pro práci personalistů a účetních (max. 30 uživatelů) a pro oblast správy aplikace (max. 10 uživatelů), je přípustná instalace agenta na pracovní stanici (dále jen „tlustý klient“).
- c) Pokud PMS využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence; musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování aplikace na obou prostředích (testovacím a produkčním).
- d) Pro práci tenkého klienta je používán prohlížeč Microsoft Internet Explorer 11 a vyšší a Edge nebo jiné rovnocenné řešení.
- f) Systém je kompatibilní s produktem Microsoft Office 2016 a vyšší nebo jiné rovnocenné řešení.
- g) Klient na koncové stanici splňuje požadavky na Design pro Microsoft Windows 7 a vyšší, tj. aplikační kompatibilitu nebo jiné rovnocenné řešení.
- h) Instalační balík klienta umožňuje zcela tichou instalaci bez vynucení restartu; při častých aktualizacích klienta koncových stanic je systém navržen tak, aby klient byl aktualizován samotným systémem aplikace, tj. bez distribuce prostřednictvím nástroje třetí strany a bez nutnosti zvýšených oprávnění jako „Power User“ nebo „Administrator“.

## C. Bezpečnostní požadavky

Systém musí splňovat stanovená bezpečnostní opatření ve vazbě na požadavky zákona č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcího předpisu (zákon a vyhláška o kybernetické bezpečnosti), Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), včetně prováděcího zákonného předpisu ČR a provozních interních předpisů, zejména:

- a) každý uživatelský účet bude přiřazen konkrétní osobě s přiděleným jedinečným číselným identifikátorem (osobní číslo zaměstnance), s ověřením uživatele vůči doméne SPÚ;
- b) zajistit nastavení přístupových práv tak, aby změny nemohl provádět neoprávněný uživatel, umožnit detailní nastavení a rozlišení na uživatele, administrátory a auditory;
- c) být schopen se napojit na centrální adresářovou službu, ať už přímo nebo prostřednictvím služeb aplikačního serveru;
- d) být schopen se napojit na adresářovou službu prostřednictvím technického účtu s minimálními potřebnými oprávněními;

- e) umět pracovat s “change logem” adresářové služby tak, aby se synchronizovaly pouze změny a nedocházelo k velkým zatížením adresářové služby (pokud je vyžadována synchronizace atributů uživatelských účtů do aplikačního datového modelu;
- f) zaznamenávat auditní („logovací“) záznamy – blíže viz F.
- g) umožnit oprávněným uživatelům-auditorům nahlížet do auditních záznamů s možností selekcí dat, vytváření uživatelských pohledů a jejich generování do exportních souborů;
- h) umožnit (volitelné nastavení) šifrování síťové komunikace a šifrování uložených dat;
- i) provádět pomocí vlastního nástroje anonymizaci dat pro vývojové a testovací prostředí;
- j) provádět vstupní a výstupní kontroly validity a integrity ukládaných dat s upozorněním uživatelům;
- k) provádět bezpečné uložení zdrojových kódů a jejich ochranu;
- l) nastavit proces zálohování a obnovy dat celého systému (včetně podrobného Plánu obnovy PMS při úplném zničení ICT prostředků a participaci na obnově systému).

#### D. Integrace

K ověření uživatelů je požadována integrace, resp. ověření proti Active Directory. Řízení rolí uživatelů v aplikaci je realizováno na základě členství uživatelů v Active Directory skupinách.

Je požadovaná integrace na spisovou službu e-SPIS od společnosti ICZ pomocí integrační platformy TERRABUS. Spisová služba poskytuje rozhraní dle aktuálního znění národního standardu pro elektronické spisové služby.

Je požadována integrace na ekonomický systém NAVISION pomocí integrační platformy TERRABUS. Účetní část zůstává v Microsoft NAVISION, výměna informací se předpokládá obousměrná. Specifikace potřebných integrací vyplyne z detailní analýzy.

Je požadována integrace na docházkový systém PASSPORT – automatický obousměrný přenos pro potřeby výpočtu mezd.

Technický popis integrační platformy TERRABUS SPÚ:

**Popis integrační platformy a principy jsou popsány v dokumentu: Převod dat-TerraBus ESB/G2x**

## E. Dokumentace

Základní zákonné požadavky na strukturu a obsah provozní dokumentace jsou obsaženy ve vyhlášce 529/2006 Sb.

### Obecné požadavky:

A) Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace (bezpečnostní, uživatelské, testovací, technickou a administrátorskou dokumentaci). Veškerá dokumentace musí být průběžně aktualizována a předávána Objednateli tak, aby odpovídala nasazené verzi PMS.

B) Dokumentace bude zahrnovat popis systému jako celku a popis jednotlivých modulů včetně popisu vazeb na ostatní systémy.

C) Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení), včetně bezpečnostních funkcí a jejich použití.

D) Provozní a technická dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, popis zálohování a obnovy celého systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.

E) V rámci implementace PMS bude zpracována samostatná bezpečnostní dokumentace ve formě provozní bezpečnostní směrnice pro správu systému (pro bezpečnostního správce systému).

F) HelpDesk Objednatele se nazývá ServiceDesk a tvoří první rozhraní pro řešení technické podpory.

Elektronická dokumentace bude ukládána do sdíleného datového úložiště Objednatele. Zdrojové kódy budou předávány v elektronické podobě na datovém nosiči a nahrávány do deponitáře zdrojových kódů Objednatele. Dokumentace bude také předána v jednom provedení v písemné podobě.

### Blíže specifikované požadavky:

***Dokumentace zahrnuje zejména, nikoliv však výhradně následující položky:***

#### Technická dokumentace

Popis datového rozhraní aplikace

Popis databáze

Popis konektivity s ostatními aplikacemi a rozhraními



### **Uživatelská dokumentace**

Popis všech funkcí aplikace včetně obrázkových příloh pro veškeré kroky s uvedením rozvinutých příkladů pro dané kroky.

Kontakt na podporu – ServiceDesk SPÚ

### **Manuály:**

#### *Manuály pro personální odbor*

Popis všech funkcí aplikace rozšířené o vysvětlivky pro zaměstnance personálního vykonávající personální agendu, zpracování mezd, nábory zaměstnanců, systemizaci, vzdělávání zaměstnanců, zpracování elektronických cestovních příkazů v členění podle jednotlivých modulů, apod. a to včetně obrázkových příloh pro veškeré kroky, včetně navazujících aktualizací.

#### *manuály pro aktivní uživatele - vedoucí zaměstnance*

Popis všech funkcí aplikace rozšířené o vysvětlivky pro vedoucí zaměstnance včetně obrázkových příloh pro veškeré kroky.

#### *manuály pro aktivní uživatele - referenti*

Popis všech funkcí aplikace rozšířené o vysvětlivky pro řadové zaměstnance včetně obrázkových příloh pro veškeré kroky.

#### *Testovací dokumentace*

Plán testů

Záznam výsledků testů

Protokol o provedení testu Administrátorská příručka

#### *Bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce*

Tato směrnice obsahuje podrobný popis bezpečnostních funkcí, které bezpečnostní správce systému používá pro provádění určených činností v informačním systému veřejné správy, a návod na použití těchto funkcí, zejména:

popis procesu autentizace,

popis práce s auditním systémem logovacích záznamů (viz F. - Logování),

použití volitelného šifrování, včetně správy certifikátů,

práce s nástrojem anonymizace dat pro vývojové a testovací prostředí,

uložení zdrojových kódů a jejich ochrana.

#### *Operátorské postupy Popis základní funkční specifikace informačního systému*

Cílem je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu PMS na SPÚ základní informace o PMS, o jeho účelu a o parametrech garantovaných koncovým uživatelům.

#### *Popis technologického postupu práce s informačním systémem*

Seznamuje pracovní tým systémové podpory provozu PMS na SPÚ se základy provozní technologie systému.

#### *Popis organizačně provozního zajištění PMS*

Cílem je seznámení pracovního týmu systémové podpory provozu PMS na SPÚ s principy a zásadami nutnými pro budování a provoz jak pracovišť koncových uživatelů, tak pracovišť systémové podpory provozu daného PMS.

#### *Popis instalace a konfigurace serverových komponent*

Cílem je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu PMS na SPÚ dostatečné informace pro správnou instalaci, konfiguraci a kontrolu funkčnosti všech serverových komponent IS.

#### *Popis instalace a konfigurace klientských komponent*

Cílem je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu PMS na SPÚ dostatečné informace pro správnou instalaci, konfiguraci a kontrolu funkčnosti všech komponent IS umístěných na klientských stanicích.

## **F. Logování**

Nezbytnou součástí PMS musí být vnitřní logování aktivit vztahujících se k tomuto IS. Nutným předpokladem je synchronizace přesného času min. 1x denně. Logovací záznamy musí být chráněny před změnami a neoprávněným přístupem, udržovány po dobu minimálně 12 měsíců, s automatickým výmazem starších záznamů.

Logování musí obsahovat minimálně následující informace:

- přesný datum a čas včetně specifikace časového pásma,
- typ činnosti,
- jednoznačnou identifikaci účtu, pod kterým byla činnost provedena,
- úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti.

Zaznamenávají se minimálně následující činnosti a stavy:

- přihlašování a odhlašování ke všem účtům včetně neúspěšných pokusů,
- činnosti provedené uživateli a administrátory (minimálně otevření/prohlížení, vytvoření, změna a výmaz položek, změna nastavení, generování sestav a tisky),
- úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy,
- neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění,
- neprovedení činností v důsledku neplatného vstupu či výstupu dat (upozornění při kontrole validity a integrity dat),
- zahájení a ukončení činností technických aktiv,
- kritická a chybová hlášení technických aktiv,
- přístupy k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí.

Do systému LOGmanager budou zároveň z těchto záznamů (online, v reálném čase) zasílány následující vybrané záznamy:

- přihlašování a odhlašování ke všem účtům včetně neúspěšných pokusů,
- úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy,
- kritická a chybová hlášení technických aktiv,
- přístupy k logovacím záznamům a jejich exporty, pokusy o manipulaci se záznamy a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí.