

**Příkazní smlouva**  
**k obstarání záležitostí příkazce**  
**Zajištění činností v oblasti obstarávání provozu, údržby, opravy a využití majetku**  
**v příslušnosti hospodaření SPÚ č. 371-2019-504101**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“)  
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Příkazce:**

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,**  
**sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov**

**Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj**

zastoupený: Ing. Jiřím Papežem, ředitelem KPÚ pro  
Plzeňský kraj  
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jiří Papež, ředitel KPÚ pro Plzeňský  
kraj

v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Petr Trombik, vedoucí oddělení  
správy majetku státu

Adresa: Náměstí Generála Píky 2110/8  
326 00 Plzeň  
Tel.: +420 727 956 850  
E-mail: plzensky.kraj@spucr.cz  
ID DS: z49per3  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu: 3723001/0710  
IČO: 01312774  
DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „**příkazce**“)

**Příkazník:**

Triumfa s.r.o.  
Sídlo: Masarykova 448/90, 312 00 Plzeň  
Zastoupený: Mirkou Fišerovou  
IČO: 64834336  
DIČ: CZ64833436  
Zápis v živnostenském rejstříku: v Plzni  
Bankovní spojení: ČSOB - Plzeň  
Číslo účtu: 154231688/0300  
Telefon/fax: xxxxxxxxxxxx  
e-mail: [xxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxx)  
ID DS: kxq8zep

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl C  
vločka 7595.

(dále jen „**příkazník**“)

## Čl. I

### Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí činnosti spojené se správou nemovitostí ve vlastnictví České republiky, v příslušnosti hospodaření Státního pozemkového úřadu ve smyslu zajištění obstarávání provozu, údržby, oprav a využití nemovitého majetku evidovaného na listech vlastnictví 10002 (dále jen „Služby“), jehož správu vykonává Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj v okresech Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany a Tachov. Příkazník se konkrétně zavazuje:
  - Zajistit provoz nemovitostí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
  - Připravovat podklady, popř. předkládat návrhy pro uzavírání, resp. vypovězení nájemních či jiných smluv.
  - Předkládat návrhy plánu údržby a oprav, popř. revizí nutných k zajištění správy majetku, které budou realizovány v následující kalendářních měsících.
  - Zajistit havarijní služby a bezodkladně oznamovat příkazci všechny havárie a mimořádné události, rozsah škod a provedená opatření.
  - Kontrolovat početní správnost, kvalitu a úplnost převzatých dodávek, prací a výkonů od smluvních partnerů.
  - Aktualizovat, zajišťovat a archivovat stavební a technickou či jinou dokumentaci, vztahující se ke spravovanému majetku v souladu s předpisy upravujícími tyto činnosti.
  - Zajišťovat evidenci a ochranu spravovaného majetku v souladu s předpisy upravujícími tyto činnosti.
  - Protokolárně předávat či přebírat objekty v terénu nájemcům.
  - Prověřovat nemovitosti v terénu dle požadavku KPÚ pro Plzeňský kraj.
  - Protokolárně předávat či přebírat staveniště v terénu v součinnosti se zhotoviteli veřejných zakázek dle požadavku KPÚ pro Plzeňský kraj.
  - Provádět kontrolu stavebně technického stavu nemovitostí.
  - Zajišťovat související komunikaci s orgány státní správy.
2. Příkazce se zavazuje, že za výkon Služeb zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž jsou v odměně příkazníka zahrnuty veškeré náklady související s plněním smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění Služeb, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy, včetně vnitřních předpisů příkazce.

## Čl. II

### Obecná část

1. Výkon Služeb podle čl. I této smlouvy spočívá buď v právních jednáních jménem příkazce a na jeho účet na základě plné moci, nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba.
2. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. Plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle čl. I této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.

## Čl. III.

### Oprávnění a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při výkonu Služeb vynaložit veškerou odbornou péči a postupovat v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
2. Příkazník je povinen provádět místní šetření nemovitostí uvedených v čl. I z hlediska stavebně technického stavu konstrukčních prvků, domovních instalací a zařizovacích předmětů. Z těchto místních šetření je povinen pořizovat písemné datované zápisy fotodokumentaci.
3. Při provádění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
4. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení plnění třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, kdy bylo provedení plnění třetí osobou realizováno s předchozím písemným svolením příkazce či bylo shledáno jako nezbytně nutné a bylo realizováno bez předchozího písemného svolení příkazce Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci veškeré okolnosti, které zjistil při provádění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že odpovídá příkazci za škodu na věcech, které od příkazce protokolárně převzal pro účely provedení předmětu smlouvy, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí předmětu smlouvy předložit příkazci vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Služeb nezpracoval.
7. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet souhlas příkazce, jinak odpovídá za škodu.
8. V případě, že v průběhu poskytování plnění nabude platnosti a účinnosti novela některých právních předpisů a navedů (postupů), popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis a návod (postup) vztahující se k plnění, je příkazník povinen řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy), a to bez nároku na zvýšení ceny za plnění.

9. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
10. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikla činností příkazníka příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy.
11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
12. Příkazník je povinen na základě písemného pokynu příkazce podat písemnou zprávu o průběhu vykonávaných Služeb a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, pokud nebude v žádosti příkazce stanoveno jinak.
13. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva. Zejména není oprávněn spravovaný majetek nebo jeho část vlastnicky převádět, zastavit, zřizovat k němu věcná břemena nebo jiná věcná práva, nebo jej pronajímat, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
14. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas a vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
15. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti příkazníka prokazatelně sám příkazce.
16. Příkazník je povinen mít po dobu platnosti příkazní smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s jeho činností, a to ve výši min. 500 000 Kč. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy. Pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit příkazník příkazci nebo třetím osobám při plnění této smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání příkazce předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti příkazce.
17. Příkazce seznámí příkazníka prokazatelně s vnitřními předpisy (metodické pokyny a směrnice SPÚ) stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s jejich případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
18. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy.
19. Příkazce zajistí bezplatně příkazníkovi vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
20. Za účelem řízení a kontroly provádění předmětu této smlouvy příkazce umožní pověřeným pracovníkům příkazníka přístup na své pracoviště.
21. Příkazce zajistí bezplatné osvětlení pracoviště, použití elektrického proudu, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
22. Příkazce určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem příkazníka provádět kontrolu kvality prací souvisejících se správou majetku a dohodne odstranění případných nedostatků.
23. Příkazce zajistí soustředění klíčů na jedno místo.

24. Příkazníkovi vznikne nárok na úplatu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.

#### ČI. IV.

##### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu za jednu odpracovanou hodinu, která je stanovena v odst. 6 tohoto článku. Tato odměna je stanovena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH, platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy, až do ukončení účinnosti smlouvy. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka související s komplexním zajištěním celého předmětu smlouvy (náklady a výdaje za materiál, dopravu, pohonné hmoty, poplatky, pojištění, diety, administrativu, poplatky za potřebné dokumenty, kolky apod., za všechny práce, služby, dodávky a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s předmětem smlouvy).
2. Příkazník povede měsíční výkaz hodin odpracovaných jeho zaměstnanci při správě majetku a při činnostech s touto správou bezprostředně související.
3. Podkladem pro úhradu měsíční odměny za provedení předmětu bude faktura vyhotovená příkazníkem. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc a příkazce je povinen ji uhradit do 30. dne po jejím obdržení na určený účet. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat odkaz na příkazní smlouvu. Přílohou faktury bude rozpis jednotlivých činností vykonaných v účtovaném období a měsíční výkaz odpracovaných hodin. Faktura musí být vždy parafovaná zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost výkazu odpracovaných hodin a jeho soulad s řádným provedením fakturovaných prací a úkonů.
4. Nebude-li mít faktura stanovené náležitosti nebo nebude-li parafována zmocněncem příkazce z důvodu nesprávnosti fakturace nebo příloh faktury, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou faktury.
5. Fakturovaná částka bude vypočtena z celkového počtu odpracovaných hodin zaměstnanců příkazníka při správě majetku. Celkový počet odpracovaných hodin bude vynásoben příslušnou hodinovou sazbou / úplatou.
6. Maximální celková výše odměny za dobu trvání smlouvy:

Úplata za jednu odpracovanou hodinu: **200,-Kč bez DPH, tj. 242,-Kč s DPH**

Maximální počet odpracovaných hodin za měsíc: 320

Maximální výše měsíční úplaty:

**64.000,-Kč bez DPH, tj. 77.440,-Kč s DPH**

7. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že

v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazci uplatňovat žádné sankce. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

8. Příkazník je podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
9. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy k úhradě hotových výdajů.
10. V případě, že platnost a účinnost této smlouvy zanikne odstoupením, dohodou nebo výpovědí a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle Čl. IV odst. 2 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

## Čl. V.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi přístup k majetku tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti a oprávnění vyplývající pro něj z této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas a vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou úplatu.

## Čl. VI.

### Platnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.“
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **na 2 roky od 1. kalendářního dne následujícího po podpisu této smlouvy.**
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodu.
4. Výpovědní lhůta je jeden (2) měsíce a začíná běžet prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouva zaniká rovněž zánikem smluvních stran bez právního nástupce a zánikem oprávnění příkazníka k podnikatelské činnosti dle této smlouvy.
6. Ukončením platnosti této smlouvy zaniká i platnost udělené plné moci. Tím nejsou dotčena zvláštní ustanovení občanského zákoníku o plné moci a jejím odvolání.

7. Každá ze smluvních stran má rovněž právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku.
8. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
9. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazník prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
10. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Příkazce.

## ČI. VII.

### Smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení předmětu této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím nesprávných podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
4. Reklamací způsobu provádění služeb musí být příkazcem uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněné reklamovaného nedostatku či vady plnění služeb.
5. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených služeb oznámí písemně příkazce okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů od tohoto zjištění, příkazníkovi popis reklamovaných závad. V tomto případě má příkazce právo na snížení ceny služeb v rozsahu odpovídajícím zjištěným vadám.
6. Příkazník neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelným událostmi.
7. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve

sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

8. V případě porušení smluvních povinností dle této smlouvy ze strany příkazníka přísluší příkazci smluvní pokuta ve výši 2000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem vznikne, právo příkazce na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by příkazce výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.
10. Smluvní pokuta je splatná do 14dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
11. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
12. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci uhradit, pokud nebyla způsobena zcela či z části v důsledku jednání či opomenutí příkazcem nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.

## Čl. VIII

### Odpovědnost za škody

1. Odpovědnost za škodu se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník přebírá povinná ručení za rizika spojená a plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností příkazníka dle této smlouvy. V případě škody vzniklé příkazci prokazatelným zaviněním příkazníka nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese příkazník odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen příkazník škodu uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy příkazník nemohl vzniku škody zabránit.
3. Příkazník je rovněž povinen příkazce odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u ČSOB pojišťovny, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění 10 000 000,- Kč. Číslo pojistné smlouvy je 8040491913
5. Pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit příkazník příkazci, nebo třetím osobám opři plnění této smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání příkazce předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve



smyslu § 2775 občanského zákoníků, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti příkazce.

## **Čl. IX. Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazuje během poskytování služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb dozví.
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
3. v souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy bude mít příkazník přístup k informacím Státního pozemkového úřadu, které jsou nezbytné k plnění Smlouvy, včetně osobních údajů v nich obsažených. Příkazník se tak stává zpracovatelem těchto informací, včetně osobních údajů a zavazuje se, že s těmito údaji bude dále nakládáno podle platných právních předpisů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonným předpisem, který tento zákon nahradí.  
  
*V případě, kdy je příkazníkem fyzická osoba bude odstavec doplněn ještě o (Státní pozemkový úřad jako správce dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje příkazníka jako subjekt údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této dohody. Příkazník si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu svých osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Státní pozemkový úřad se zavazuje, že při správě a zpracování osobních údajů bude dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se Státní pozemkový úřad zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)*
4. Příkazník je povinen předat příkazci vše, co od/pro příkazce při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za příkazce převzal v průběhu plnění této smlouvy
5. Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
6. Příkazník potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných Služeb.

7. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
8. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného.
9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
10. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy ČR.
12. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Plzni dne 22. 5. 2019

V Plzni dne 22. 5. 2019

.....  
Ing. Jiří Papež

ředitel KPÚ pro Plzeňský kraj

Státní pozemkový úřad

.....  
Mirka Fišerová

jednatel

Triumfa s.r.o.