**Smlouva o poskytování servisu** **kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení**

**Objednatel: Česká republika - Státní pozemkový úřad**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ 130 00

Zastoupen: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

(dále jen „**Objednatel**")

a

**Poskytovatel: CPSystem a.s.**

Sídlo: Družstevní ochoz 1717/5a, Praha 4, 140 00

Zápis v OŘ: Městský soud Praha, oddíl B, vložka 7529

Zastoupen: Viktor Bošina, Předseda představenstva a.s.

IČO: 26509491

DIČ: CZ26509491

 (dále jen „**Poskytovatel**")

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

**smlouvu o poskytování servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení**

(dále jen „**Smlouva**“).

**Čl. I**

**Účel Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je poskytování mimozáručních oprav a servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení Objednatele.

**Čl. II**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je provádění mimozáručních oprav a servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení v majetku Objednatele, a to kopírovacích strojů, tiskáren, skenerů a multifunkčních zařízení (dále jen „**Zařízení**"). Seznam typů Zařízení v době podpisu této Smlouvy je přílohou č. 2 této Smlouvy. Mimozáručními opravami a servisem se rozumí také veškeré ostatní činnosti, na které se nevztahují podmínky záručních oprav u jednotlivých Zařízení. Zejména se jedná o:
2. poskytnutí servisního technika v pracovišti objednatele za účelem diagnostiky problému,
3. veškeré druhy servisní údržby a oprav,
4. čištění částí strojů,
5. výměny spotřebních materiálů a servisních sad (kromě cartridge a tonerů),
6. seřízení a kalibrace,
7. softwarové práce,
8. zajištění odvozu a zpětné instalace v případě potřeby dílenských oprav,
9. zajištění náhradních dílů (včetně případné instalace),
10. doinstalování přídavných Zařízení, apod.

(dále společně též jen „**Služby**“ nebo jednotlivě „**Služba**“).

1. Služby budou poskytovány na základě požadavků Objednatele zadávaných postupem dle čl. III této Smlouvy a v souladu s povinnostmi Poskytovatele uvedenými v čl. IV Smlouvy.

**ČI. III**

**Poskytování Služeb**

1. Služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě listinného, telefonického nebo elektronicky doručeného požadavku Objednatele (včetně e-mailového), (dále jen „**Požadavek**") doručeného Poskytovateli. V případě telefonického Požadavku zašle Objednatel Poskytovateli e-mailové potvrzení tohoto Požadavku.

Požadavky budou doručovány na dispečink servisního střediska Poskytovatele:

Adresa: Družstevní ochoz 1717/5a, Praha 4, 140 00

Email: servis@cpsys.cz

Tel.: 220 873 440 nebo xxx

Fax.: 220 873 444

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat dostupnost dispečinku pro telefonické Požadavky v minimálním rozsahu od 8:00 do 16:30 v pracovní dny. Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek vyjma dnů pracovního klidu ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Pracovní hodinou se rozumí hodina v době od 8:00 do 16:30 v pracovní dny.
2. Požadavek musí obsahovat minimálně:
3. označení pracoviště Objednatele, pro které budou Služby poskytovány;
4. stručný popis závady, nebo Služby, jež má být Poskytovatelem poskytnuta.
5. Požadavek je vůči Poskytovateli účinný od okamžiku jeho doručení. V případě, že byl Požadavek odeslán e-mailem v době určené dle čl. III odst. 2 této Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání.
6. Poskytovatel potvrdí přijetí Požadavku na e-mail určený Objednatelem do 2 pracovních hodin od obdržení Požadavku. Součástí e-mailového potvrzení Požadavku bude sdělení okamžiku doručení Požadavku Poskytovateli, sdělení času, kdy se Poskytovatel dostaví na místo poskytování Služeb a odhadovaný počet hodin práce servisního technika potřebných pro servisní zásah.
7. Z této Smlouvy neplyne žádná povinnost Objednatele objednat u Poskytovatele jakékoliv minimální množství Služeb.

**ČI. IV**

**Povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel provádí servisní zásah na základě diagnostiky problému. Poskytovatel si následně vyžádá písemný souhlas zaměstnanců odboru ICT a technické infrastruktury Objednatele s provedením opravy, včetně schválení jejího rozsahu a případné potřeby zajištění náhradních dílů potřebných k zajištění opravy Zařízení dle seznamu náhradních dílů uvedených v příloze č. 4 Smlouvy. Souhlas s provedením opravy poskytne oprávněný zástupce odboru ICT a technické infrastruktury Objednatele podle přílohy č. 3 Smlouvy Po dobu od doručení žádosti Poskytovatele o udělení souhlasu Objednatele s provedením opravy do doby doručení souhlasu Objednatele s provedením opravy Poskytovateli neběží lhůta pro dokončení opravy Zařízení. V případě, že byl souhlas Objednatele odeslán emailem nebo faxem v době určené dle čl. III odst. 2 této Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání.
2. Shledá-li Poskytovatel po provedení diagnostiky potřebu zajištění náhradních dílů nutných pro opravu Zařízení, které nejsou uvedeny v tabulce seznam náhradních dílů příloha č. 4 smlouvy, nacení Poskytovatel potřebný díl za cenu běžnou na trhu a vyžádá si následně písemný souhlas oprávněným osobám odboru ICT a technické infrastruktury Objednatele s provedením opravy včetně schválení jejího rozsahu a případné potřeby zajištění náhradních dílů potřebných k zajištění opravy Zařízení. Souhlas s provedením opravy poskytne oprávněný zástupce odboru ICT a technické infrastruktury Objednatele. Po dobu od doručení žádosti Poskytovatele o souhlas Objednatele s provedením opravy do doby doručení souhlasu Objednatele s provedením opravy Poskytovateli neběží lhůta pro dokončení opravy Zařízení. V případě, že byl souhlas odeslán emailem nebo faxem v době určené dle čl. III odst. 2 této Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání.
3. Poskytovatel je povinen vystavit po provedení opravy montážní list, který musí obsahovat datum provedení, veškeré údaje o důvodu a rozsahu opravy a o případných poskytnutých náhradních dílech a jejich ceně. Jedno vyhotovení montážního listu bude po vyplnění ponecháno pro kontrolu na pracovišti Objednatele. Montážní list bude zároveň Poskytovatelem zaslán elektronicky na e-mail info@spucr.cz, j.vanecek@spucr.cz.
4. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost poskytnutého plnění za těchto podmínek:
5. za instalovaný spotřební materiál po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne dodání nebo po dobu životnosti stanovenou výrobcem,
6. za provedené opravy - práci - po dobu dvanácti (12) kalendářních měsíců od data provedení opravy,
7. za instalované náhradní díly po dobu dvaceti čtyř (24) kalendářních měsíců od data instalace náhradního dílu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit v případě nutnosti a po dohodě s Objednatelem dílenské opravy Zařízení a po provedení opravy jej instalovat zpět na původní místo. Dohoda s Objednatelem bude mít elektronickou formu, součástí této dohody bude očekávaný termín dodání opraveného Zařízení zpět. Převzetí a vrácení Zařízení bude potvrzeno předávacím protokolem.
9. V případě nutnosti dodání náhradních dílů nebo spotřebního materiálu se Poskytovatel zavazuje dodat Objednateli pouze originální náhradní díly a spotřební materiál, není-li Objednatelem písemné požadováno jinak. Repasované náhradní díly a spotřební materiál se nepovažují za originální náhradní díly ve smyslu této Smlouvy.
10. Poskytovatel neprodleně upozorní Objednatele na překračování výrobcem stanovené kapacity Zařízení nebo na jiné nadměrné opotřebení. Upozornění bude vždy doplněno elektronickým upozorněním na email určený Objednatelem.
11. Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné režimy pro vstup a pohyb osob v objektech Objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při údržbě kopírovacích, tiskových a skenovacích Zařízení předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zvláštních právních předpisů.
13. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost jemu svěřených nebo jím dodaných a instalovaných Zařízení. Tato odpovědnost Poskytovatele se vztahuje na Zařízení včetně veškerého jeho příslušenství až po konec jeho napojení do elektrické přípojky Objednatele.
14. Lhůta, ve které Poskytovatel zajistí příchod technika k provedení servisního zásahu a dokončí servisní zásah dle Požadavku Objednatele, činí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ Zařízení | Příchod technika k provedení servisního zásahu (od doručení Požadavku Poskytovateli) | Dokončení opravy Zařízení (od doručení Požadavku Poskytovateli), včetně dodání nových dílů potřebných k opravě. |
| Konica Minolta Bizhub C220 | 24 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) | do 72 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) |
| Kyocera TaskAlfa 3551ci | 24 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) | do 72 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) |
| Ostatní Zařízení | 48 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) | do 96 hodin (nejedná se o pracovní hodiny) |

1. V případě, že by příchod technika Poskytovatele měl nastat v době mimo časový rozsah od 8:00 do 16:30 v pracovní dny, dostaví se technik následující pracovní den nejpozději v 8:30 do místa určeného v Požadavku.
2. Poskytovatel je povinen vést měsíční výkazy prací Poskytovatele o provedených činnostech (dále jen „výkaz“) s uvedením počtu techniků, kteří se na ní podíleli včetně časové náročnosti.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět servisní zásah vlastními silami, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v jeho nabídce, eventuálně dalších osob předem písemně odsouhlasených Poskytovatelem, za které však odpovídá, jako by službu poskytoval sám.

**ČI. V**

**Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli smluvní odměnu za poskytnuté Služby a cenu za náhradní díly ve stanovených termínech splatnosti dle čl. VII Smlouvy.
2. Objednatel umožní zaměstnancům Poskytovatele přístup k Zařízením za účelem plnění Smlouvy, a že veškeré služby, které budou vyžadovat přítomnost Servisního technika v prostorách SPÚ, bude poskytovat v přítomnosti zaměstnance Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje respektovat připomínky Poskytovatele ohledně umístění Zařízení v souvislosti s jeho bezpečným a bezporuchovým provozem. Přesuny veškeré techniky bude Objednatel konzultovat s Poskytovatelem.
4. Objednatel se zavazuje neprodleně schválit, nebo zamítnout servisní zásah po provedení diagnostiky Poskytovatelem, tak aby nebránil Poskytovateli s dokončením opravy Zařízení.

**ČI. VI**

**Odpovědnost Poskytovatele**

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady.
2. Poskytovatel odpovídá za vady veškerých plnění, které podle této Smlouvy poskytuje, zejména odpovídá za řádné provedení Služeb.
3. Odmítne-li Poskytovatel poskytnutí Služby na základě Požadavku, je Objednatel oprávněn zajistit tyto Služby prostřednictvím jiného dodavatele na náklady Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že jeho Servisní technici budou, mimo obecně závazné předpisy, dodržovat pravidla bezpečnosti práce a pravidla Systému řízení bezpečnosti informací platná v rámci SPÚ, se kterými budou obeznámeni.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud tak budou okolnosti umožňovat, může Objednatel Servisním technikům Poskytovatele vydat zaměstnanecké karty Objednatele pro vstup.
6. Přístup do prostor Objednatele mají pouze ti Servisní technici, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Objednateli (dále též „seznam servisních techniků“) v den podpisu této smlouvy, a případně dále aktualizované smluvní oprávněnou osobou Poskytovatele. Objednatel je oprávněn požadovat po Servisních technicích předložení občanského průkazu nebo zaměstnanecké karty. Objednatel je oprávněn odmítnout vstup do svých prostor těm Servisním technikům, kteří nejsou uvedeni na seznamu Servisních techniků nebo se odmítnou identifikovat.
7. Poskytovatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o tom, že některý z jeho Servisních techniků přestal pro Poskytovatele pracovat. Objednatel musí být o daném informován ihned, pokud k jeho propuštění došlo ze závažných důvodů.
8. Poskytovatel se zavazuje chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy a zachovávat jejich důvěrnost. Současně se zavazuje, že on sám ani jeho zaměstnanci nevyužijí pro sebe ani neumožní třetím osobám jejich využití, rozšiřování či zneužívání. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým poddodavatelům podílejícím se na plnění této smlouvy, za předpokladu, že poddodavatele zaváže k mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací za podmínek odpovídajících ustanoveními této smlouvy.
9. Bude-li Poskytovatel v souvislosti s plněním této smlouvy provádět zpracování osobních údajů podléhajících režimu ochrany podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), zavazuje se Poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními GDPR.

**ČI. VII**

**Odměna, cena a platební podmínky**

1. Cena za poskytování Služeb:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hodinová sazba za práci a služby jednoho technika (jedná se o započatou hodinu)** | **Kč bez DPH** | **Sazba DPH (v %)** | **Výše DPH (v Kč)** | **Kč s DPH** |
| 5,00 Kč | 21 % | 1,05 Kč | 6,05 Kč |

 Cena vybraných náhradních dílů je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

1. Podmínkou pro vystavení faktury Poskytovatele obsahující vyúčtování odměny za poskytování Služeb za jeden kalendářní měsíc je odevzdání výkazu prací Poskytovatele a jeho odsouhlasení osobou oprávněnou zastupovat Objednatele po odevzdání dílčího plnění.
2. Bude-li Poskytovatelem zprostředkován nákup náhradního dílu, přílohou výkazu bude faktura za pořízení tohoto náhradního dílu, která bude proplacena Objednatelem společně s fakturou za související Služby. Odměna za případné zprostředkování nákupu náhradních dílů je součástí odměny za poskytování Služeb dle čl. VII odst. 1 Smlouvy.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a bude mít splatnost 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Přílohou faktury bude výkaz. Faktura, včetně výkazu, musí být zaslána na adresu Česká republika - Státní pozemkový úřad, odbor provozu ICT a technické infrastruktury, Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov.
4. V odměně dle čl. VII odst. 1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem při poskytování Služeb včetně náhrady za čas pracovníka na cestě a nákladů na dopravu.
5. Pokud nebude faktura splňovat některou z náležitostí podle čl. VII odst. 4 této Smlouvy, nebo bude vystavena předčasně, není Objednatel povinen cenu uhradit ve lhůtě stanovené fakturou a tímto neuhrazením ceny se nedostává do prodlení s plněním své povinnosti. Objednatel v takovém případě vrátí Poskytovateli vadnou fakturu se sdělením důvodu jejího odmítnutí. Cena bude následně splatná až po vystavení faktury, která splňuje podmínky podle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy.
6. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
7. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
8. Podpisem této smlouvy bere Poskytovatel na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně Objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči Objednateli žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

**ČI. VIII**

**Doba a místo plnění Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dva roky od podpisu smlouvy obou smluvních stran, nebo do vyčerpání finančního limitu 2.000.000 Kč bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí, že trvání smlouvy skončí dva roky od podpisu smlouvy obou smluvních stran i v případě, že nedojde k plnému vyčerpání finančního limitu 2.000.000 Kč bez DPH.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tím, že výpovědní doba skončí uplynutím kalendářního čtvrtletí, které následuje po kalendářním čtvrtletí, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli.
4. Místem plnění je ústředí Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, 130 00 a ostatní pracoviště Státního pozemkového úřadu. Aktuální seznam pracovišť k datu uzavření smlouvy je uveden v Příloze č. 1 – Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu.  Případnou změnu pracoviště je Objednatel povinen Poskytovateli předem písemně oznámit. Tato změna není důvodem pro uzavření dodatku ke smlouvě.

**ČI. IX**

**Oprávněné osoby**

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu nebo oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit ve lhůtě pěti (5) dnů. Změna oprávněné osoby není důvodem pro uzavření dodatku ke smlouvě.
3. Smluvní strany mohou určit též oprávněné osoby vždy konkrétně ve vztahu ke konkrétnímu Požadavku.
4. Seznam osob oprávněných zastupovat Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy je uveden v příloze č. 3.
5. Poskytovatele je oprávněn zastupovat:

a) ve věcech smluvních: Viktor Bošina – Předseda představenstva a.s.

b) ve věcech technických: xxx – koordinátor servisu

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna změnit oprávněné osoby jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se zavazují při nakládání s osobními údaji a při jejich zpracování postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679.

**ČI. X**

**Sankce**

1. V případě, že Poskytovatel nedodrží časový limit pro příchod technika k provedení servisního zásahu podle čl. IV. odst. 13 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč, a to za každou, i započatou hodinu prodlení.
2. V případě, že Poskytovatel nedodrží časový limit pro dokončení opravy Zařízení podle čl. IV. odst. 12 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč, a to za každou, i započatou hodinu prodlení.
3. V případě porušení povinností Poskytovatele dle čl. IV. odst. 6 až odst. 8 je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Za každé jednotlivé porušení povinnosti důvěrnosti informací dle čl. VI. odst. 8 je Poskytovatel povinen uhradit sankci ve výši paušálu 10 000 Kč Objednateli.
5. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobenou Poskytovatelem v plné výši.
6. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 200 000 Kč za rok (nastavte podle ceny smlouvy) a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Poskytovatel Objednateli při plnění této Smlouvy. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele. V případě nedodržení této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní sankce ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

**ČI. XI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní závazky z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy právního řádu České republiky. Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou rozhodovány soudy České republiky.
2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona o registru smluv tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
3. Objednatel je oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu, včetně všech jejích dodatků a veškeré další skutečnosti týkající se splnění této Smlouvy. Poskytovatel s tím souhlasí.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
5. Smlouvu je možné měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
6. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu

Příloha č. 2 – Seznam typů zařízení v době podpisu Smlouvy

Příloha č. 3 – Seznam oprávněných osob Objednatele

Příloha č. 4 – Seznam náhradních dílů

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Objednatele:**  V Praze dne 09. 04. 2019 | **Za Poskytovatele:**V Praze dne 09. 04. 2019 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Česká republika – Státní pozemkový úřad****Mgr. Pavel Škeřík****ředitel Sekce provozních činností** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CPSystem a.s.** **Viktor Bošina** **Předseda představenstva a.s.** |
|  |  |

**Příloha č. 1 smlouvy - Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název pracoviště | Adresa |
| Ústředí | Husinecká 1024/11a130 00 Praha 3 - Žižkov |
| KPÚ pro hl. město Prahu | nám. W. Churchilla 1800/2130 00 Praha 3 |
| KPÚ pro Středočeský kraj | nám. W. Churchilla 1800/2130 00 Praha 3 |
| Benešov | Žižkova 360256 01 Benešov |
| Beroun | Pod Hájem 324267 01 Králův Dvůr |
| Kladno | nám. 17. listopadu 2840272 01 Kladno |
| Kolín | Karlovo náměstí 45280 30 Kolín |
| Kutná Hora | Benešova 97284 01 Kutná Hora |
| Mělník | Bezručova 109276 01 Mělník |
| Mladá Boleslav | Bělská 151293 01 Mladá Boleslav |
| Nymburk | Soudní 17288 00 Nymburk |
| Příbram | Poštovní 4261 01 Příbram |
| Rakovník | Lubenská 2250269 01 Rakovník |
| KPÚ pro Jihočeský kraj | Rudolfovská 80370 01 České Budějovice |
| České Budějovice | Rudolfovská 80370 01 České Budějovice |
| Český Krumlov | 5. května 287, Plešivec381 01 Český Krumlov |
| Jindřichův Hradec | Pravdova 837/II.377 01 Jindřichův Hradec |
| Písek | Nádražní 1988397 01 Písek |
| Prachatice | Vodňanská 329383 11 Prachatice |
| Strakonice | Palackého nám. 1090386 01 Strakonice |
| Tábor | Husovo náměstí 2938390 02 Tábor |
| KPÚ pro Plzeňský kraj | nám. Gen. Píky 8326 00 Plzeň |
| Domažlice | Haltravská 438344 37 Domažlice |
| Klatovy | Čapkova 127/V.339 01 Klatovy |
| Plzeň | Nerudova 35301 00 Plzeň |
| Tachov | T.G.Masaryka 1326347 01 Tachov |
| KPÚ pro Karlovarský kraj | Chebská 48/73360 06 Karlovy Vary |
| Cheb | Evropská 1605/8350 02 Cheb |
| Karlovy Vary | Závodu míru 725/16360 17 Karlovy Vary |
| KPÚ pro Ústecký kraj | Husitská 1071/2415 02 Teplice |
| Děčín | 28.října 979/19405 01 Děčín |
| Chomutov | Jiráskova 2528430 03 Chomutov |
| Litoměřice | Velká Krajská 1412 01 Litoměřice |
| Louny | Pražská 765440 01 Louny |
| Teplice | Masarykova 66415 01 Teplice |
| KPÚ pro Liberecký kraj | U Nisy 6a460 57 Liberec |
| Česká Lípa | Dubická 2362470 01 Česká Lípa |
| Liberec | U Nisy 6a460 07 Liberec |
| Semily | Bítouchovská 1513 01 Semily |
| KPÚ pro Královéhradecký kraj | Kydlinovská 245503 01 Hradec Králové |
| Hradec Králové | Haškova 357500 02 Hradec Králové |
| Jičín | Havlíčkova 56506 14 Jičín |
| Náchod | Palachova 1303547 01 Náchod |
| Rychnov nad Kněžnou | Jiráskova 1320516 01 Rychnov n. Kn. |
| Trutnov | Horská 5541 01 Trutnov |
| KPÚ pro Pardubický kraj  | B. Němcové 231530 02 Pardubice |
| Chrudim | Poděbradova 909537 01 Chrudim |
| Pardubice | B. Němcové 231530 02 Pardubice |
| Svitavy | Milady Horákové 10568 02 Svitavy |
| Ústí nad Orlicí | Tvardkova 1191562 01 Ústí nad Orlicí |
| KPÚ pro Kraj Vysočina  | Fritzova 4586 01 Jihlava |
| Havlíčkův Brod | Smetanovo nám. 279580 02 Havlíčkův Brod |
| Jihlava | Fritzova 4586 01 Jihlava |
| Pelhřimov | U Stínadel 1317393 01 Pelhřimov |
| Třebíč | Bráfova 1674 01 Třebíč |
| Žďár nad Sázavou | Strojírenská 1208/12591 01 Žďár nad Sázavou |
| KPÚ pro Jihomoravský kraj | Hroznová 17603 00 Brno |
| Blansko | Poříčí 18678 42 Blansko |
| Brno | Kotlářská 53602 00 Brno |
| Břeclav | nám. T.G.Masaryka 2957/9A690 02 Břeclav |
| Hodonín | Bratislavská 1/6695 01 Hodonín |
| Vyškov | Palánek 250/1682 01 Vyškov |
| Znojmo | nám. Armády 1213/8669 02 Znojmo |
| KPÚ pro Olomoucký kraj | tř. Kosmonautů 989/8772 00 Olomouc |
| Jeseník | Lipovská 125790 01 Jeseník |
| Olomouc | Blanická 1772 00 Olomouc |
| Prostějov | Aloise Krále 4796 01 Prostějov |
| Přerov | Wurmova 2750 02 Přerov |
| Šumperk | Nemocniční 53787 01 Šumperk |
| KPÚ pro Moravskoslezský kraj | Libušina 5702 00 Ostrava |
| Bruntál | Partyzánská 7792 01 Bruntál |
| Frýdek Místek | 4.května 217738 01 Frýdek Místek |
| Nový Jičín | Husova 13741 11 Nový Jičín |
| Opava | Krnovská 2861/69746 01 Opava |
| KPÚ pro Zlínský kraj | Zarámí 88760 41 Zlín |
| Kroměříž | Riegrovo nám. 3228/22767 01 Kroměříž |
| Uherské Hradiště | Protzkarova 1180686 01 Uherské Hradiště |
| Vsetín | Družstevní 1602755 01 Vsetín |
| Zlín | Zarámí 88760 41 Zlín |

Změny v tomto seznamu musí vedoucí Oddělení technické podpory neprodleně zaslat emailem na adresu určenou Poskytovatelem.

**Příloha č. 2 Smlouvy – Seznam typů zařízení v době podpisu Smlouvy**

|  |
| --- |
| Typ tiskového zařízení |
| Brother PT-P700-X |
| HP Color LJ CM 1312 |
| HP ColorJet CM1312 MFP |
| HP LJ 1200 |
| HP LJ 1320 |
| HP LJ P2055d |
| Intermec PF8T |
| Konica Minolta BizHub 162 |
| Konica Minolta C220 |
| Kyocera TASKalfa 3551ci |
| Lexmark T632n |
| Lexmark T634 |
| OKI B430dn |
| OKI B431dn |
| OKI B720dn |
| OKI B930n |
| OKI C3200 |
| OKI C830n |
| Plotter EPSON SureColor SC-T7200D |
| Plotter HP DesignJet 800 PS |
| Plotter HP Designjet 4500 mfp |
| Plotter HP Designjet T1300 |
| Qualica Smart 30S |
| Ricoh SP4100 |
| Ricoh SP4510DN |
| Xerox Phaser 3160N |
| Zebra GX420t |
| Scanner XEROX DocuMate3220 |
| Scanner FUJITSU Fr6230 |
| Scanner A4 KODAK i1220 |

**Příloha č. 3 Smlouvy – Seznam oprávněných osob Objednatele**

Mgr. Pavel Škeřík, ředitel sekce provozních činností – p.skerik@spucr.cz – 729 922 416 – v záležitostech smluvních

Ing. Zdeněk Hauk, ředitel odboru ICT– z.hauk@spucr.cz – 729 922 129 -

v záležitostech obchodních

Petr Husák, vedoucí Oddělení technické podpory – p.husak@spucr.cz – 729 922 500 –

v záležitostech technických a provozních

Jakub Vaněček, zaměstnanec Oddělení technické podpory – j.vanecek@spucr.cz 729 922 500 – v záležitostech technických a provozních

Požadavku mohou provádět výše uvedení zaměstnanci Oddělení technické podpory a provozu ICT a všichni zaměstnanci uživatelské podpory – Helpdesk ICT. Aktuální seznam těchto zaměstnanců ke dni podpisu smlouvy:

Lukáš Trnka – helpdesk ICT – l.trnka@spucr.cz – 729 922 500

Lukáš Fadrhons – helpdesk ICT – l.fadrhons@spucr.cz – 729 922 500

Jakub Voleský – helpdesk ICT – j.volesky@spucr.cz – 729 922 500

Změny v tomto seznamu bude vedoucí Oddělení technické podpory neprodleně zasílat emailem na adresu určenou Poskytovatelem.

**Příloha č. 4 Smlouvy – Seznam náhradních dílů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **p.č.** | **Typ tiskárny** | **Název dílu** | **Nabídková cena za jeden ks bez DPH** |
| 1. | Kyocera TASKalfa 3551ci | OPC DRUM UNIT ( C ) | 7 990 Kč |
| 2. | Kyocera TASKalfa 3551ci | OPC DRUM UNIT ( M ) | 7 990 Kč |
| 3. | Kyocera TASKalfa 3551ci | OPC DRUM UNIT ( K ) | 7 990 Kč |
| 4. | Kyocera TASKalfa 3551ci | OPC DRUM UNIT ( Y ) | 7 990 Kč |
| 5. | Kyocera TASKalfa 3551ci | RADF FEED PICK UP ROLLER | 2 890 Kč |
| 6. | Kyocera TASKalfa 3551ci | RADF REVERSE PICK UP ROLLER | 3 010 Kč |
| 7. | Kyocera TASKalfa 3551ci | RADF LIMITED EXIT SENZOR LI26 | 3 870 Kč |
| 8. | Kyocera TASKalfa 3551ci | RADF PAPER PICK UP CLUTCH | 4 650 Kč |
| 9. | Kyocera TASKalfa 3551ci | FK-8300 FUSER KIT 3551ci | 16 590 Kč |
| 10. | Kyocera TASKalfa 3551ci | CLUTCH GUIDE ROLLER | 387 Kč |
| 11. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PULLEY PICK UP ASSY | 284 Kč |
| 12. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PULLEY FEED ASSY | 311 Kč |
| 13. | Kyocera TASKalfa 3551ci | RETARD ROLLER ASSY | 169 Kč |
| 14. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PARTS PRIMARY FEED UNIT LOW | 122 Kč |
| 15. | Kyocera TASKalfa 3551ci | EXIT FUSER GUIDER | 91 Kč |
| 16. | Kyocera TASKalfa 3551ci | DEVELOPMENT UNIT BLACK | 10 990 Kč |
| 17. | Kyocera TASKalfa 3551ci | DEVELOPMENT UNIT CYAN | 10 990 Kč |
| 18. | Kyocera TASKalfa 3551ci | DEVELOPMENT UNIT MAGENTA | 10 990 Kč |
| 19. | Kyocera TASKalfa 3551ci | DEVELOPMENT UNIT YELLOW | 10 990 Kč |
| 20. | Kyocera TASKalfa 3551ci | CLEANING BELT ROLLER | 120 Kč |
| 21. | Kyocera TASKalfa 3551ci | CASSETTTE 1 SET FEED ROLLERS | 3 280 Kč |
| 22. | Kyocera TASKalfa 3551ci | REVERSE ROLLERS | 110 Kč |
| 23. | Kyocera TASKalfa 3551ci | BIAS ROLLER BLACK | 98 Kč |
| 24. | Kyocera TASKalfa 3551ci | CASSETTE 2 PULLEY ROLLERS | 3 610 Kč |
| 25. | Kyocera TASKalfa 3551ci | CASSETTES SEPARATION ROLLERS | 3 780 Kč |
| 26. | Kyocera TASKalfa 3551ci | EPROM FRW PRINTER | 112 Kč |
| 27. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PARTS ROLLER ASSY | 136 Kč |
| 28. | Kyocera TASKalfa 3551ci | UNIT PULLEY FEED  | 128 Kč |
| 29. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PARTS ROLLER ASSY | 47 Kč |
| 30. | Kyocera TASKalfa 3551ci | PARTS SENSOR OPT | 36 Kč |
| 31. | Konica Minolta C220 | DEVELOPMENT CLEANERROLLER | 4 210 Kč |
| 32. | Konica Minolta C220 | DEVELOPMENT UNIT BLACK | 9 650 Kč |
| 33. | Konica Minolta C220 | DEVELOPMENT UNIT YELLOW | 12 890 Kč |
| 34. | Konica Minolta C220 | INTERMEDIATELY BELT UNIT | 13 280 Kč |
| 35. | Konica Minolta C220 | CHARGE ROLLER DEVELOPMENT | 5 230 Kč |
| 36. | Konica Minolta C220 | SENZOR HJ5 | 312 Kč |
| 37. | Konica Minolta C220 | DUPLEX GUIDER ASSY | 326 Kč |
| 38. | Konica Minolta C220 | PULLEY GEAR BOX | 284 Kč |
| 39. | Konica Minolta C220 | CLUTCH BELT GK91 | 196 Kč |
| 40. | Konica Minolta C220 | RADF CLUTCH ROLLER | 3 920 Kč |
| 41. | Konica Minolta C220 | RADF SEPARATION ROLLER | 2 890 Kč |
| 42. | Konica Minolta C220 | GUIDER ROLLER RADF | 2 910 Kč |
| 43. | Konica Minolta C220 | CASSETTE ROLLER SET (1) | 5 690 Kč |
| 44. | Konica Minolta C220 | HOLDER PAPER | 68 Kč |
| 45. | Konica Minolta C220 | CASSETTE ROLLER SET (2) | 5 310 Kč |
| 46. | Konica Minolta C220 | CASSETTE FORMATER | 480 Kč |
| 47. | Konica Minolta C220 | GUIDER CASSETTE BV3 | 266 Kč |
| 48. | Konica Minolta C220 | PAPER SET ROLLER RADF | 658 Kč |
| 49. | Konica Minolta C220 | PAPER BELT RADF | 581 Kč |
| 50. | Konica Minolta C220 | CENVENIENCE ASSY | 6 290 Kč |
| 51. | Konica Minolta C220 | PAPER CLUTCH RADF | 73 Kč |
| 52. | Konica Minolta C220 | BELT HOLDER CLUTCH | 86 Kč |
| 53. | Konica Minolta C220 | PAPER CLUTCH CASETE (1) | 2 310 Kč |
| 54. | Konica Minolta C220 | MAIN UNIT POWDER MAGENTA | 63 Kč |
| 55. | Konica Minolta C220 | MAIN UNIT POWDER YELLOW | 52 Kč |
| 56. | Konica Minolta C220 | LOWER CABINET COMPLET | 173 Kč |
| 57. | Konica Minolta C220 | MAIN UNIT POWDER CYAN | 191 Kč |
| 58. | Konica Minolta C220 | COVER PART 866 | 154 Kč |
| 59. | Konica Minolta C220 | TRANSFER ROLLER LT6 | 171 Kč |
| 60. | Konica Minolta C220 | ADF GUIDER PAPER A3 | 360 Kč |
| 61. | Konica Minolta C220 | FUSING GEAR HOLDER | 190 Kč |
| 62. | Konica Minolta C220 | MOTOR DRIVE ASSY | 220 Kč |
| 63. | Konica Minolta C220 | ROLLER GEAR 72T | 190 Kč |
| 64. | Konica Minolta C220 | SELENOID ROLLER FU36 | 320 Kč |
| 65. | Konica Minolta C220 | CABINET ROLLER | 30 Kč |
| 66. | Konica Minolta C220 | FUSER GEAR ROLLER | 360 Kč |
| 67. | Konica Minolta C220 | HOLDER SELECTOR  | 290 Kč |
| 68. | Gestetner A041 | WIDE FORMAT BRUSH | 240 Kč |
| 69. | Gestetner A041 | CLUTCH BOARD DESK | 380 Kč |
| 70. | HP DJ 800PS | COMPLETE SERVICE STATION UNIT | 7 610 Kč |
| 71. | HP DJ 800PS | BUSHING LR800 | 1 580 Kč |
| 72. | HP DJ 800PS | CLUTCH BELT ROLLER | 2 315 Kč |
| 73. | HP DJ 800PS | HOLDER BELT  | 1 690 Kč |
| 74. | HP DJ 800PS | POWER SUPPLY MODEL | 960 Kč |
| 75. | HP DJ 800PS | BUNDLE CONNECTOR PSM | 120 Kč |
| 76. | HP DJ 800PS | FORMATTER HDD PRINTER | 1 980 Kč |
| 77. | HP DJ 800PS | PRINTER SERVICE DOCK | 4 930 Kč |
| 78. | HP DJ 800PS | PRINTHEAD BLACK | 796 Kč |
| 79. | HP DJ 800PS | G3 RAM BOARD | 115 Kč |
| 80. | HP DJ 800PS | PRINTHEAD YELLOW | 796 Kč |
| 81. | HP DJ 800PS | PRINT HEAD CYAN | 796 Kč |
| 82. | HP DJ 800PS | PRINT HEAD MAGENTA | 796 Kč |
| 83. | HP DJ 800PS | MAIN BELT GUIDER | 4 967 Kč |
| 84. | HP DJ 800PS | SERVICE STATION ROLLER | 3 054 Kč |
| 85. | HP DJ 800PS | MGN JET STATION | 64 Kč |
| 86. | OKI C830 | TRANSFER ROLLER | 281 Kč |
| 87. | OKI C830 | FUSER ROLLER HIGH | 136 Kč |
| 88. | OKI C830 | LOWER PUSH ROLLER | 211 Kč |
| 89. | OKI C830 | EXIT SELENOID | 98 Kč |
| 90. | Fujitsu Fi - 6230Z | UPPER FEED ROLLER RIGHT | 184 Kč |
| 91. | Fujitsu Fi - 6230Z | UPPER FEED ROLLER LEFT | 184 Kč |
| 92. | Fujitsu Fi - 6230Z | SEPARATION FEED ROLLER RIGHT | 152 Kč |
| 93. | Fujitsu Fi - 6230Z | SEPARATION FEED ROLLER LEFT | 152 Kč |
| 94. | HP DesignJet 4500 | REBOOT BOARD | 2 160 Kč |
| 95. | HP DesignJet 4500 | MAIN BOARD VOLTAGE 24V | 1 930 Kč |
| 96. | HP DesignJet 4500 | RAM BOARD G1 | 212 Kč |
| 97. | HP DesignJet 4500 | SCANNER RAM GH64 | 151 Kč |
| 98. | HP DesignJet 4500 | MAIN FAN COLLECTOR CPU | 92 Kč |
| 99. | HP DesignJet 4500 | POWER SUPPLY ASSEMBLY | 162 Kč |
| 100. | HP Office Jet H470 | MAIN BOARD ASSY | 247 Kč |
| 101. | Ricoh SP4100 | MAINTENANCE KIT 450 | 8 610 Kč |
| 102. | Ricoh SP4100 | CLUTCH PAPER FEED | 396 Kč |
| 103. | Ricoh SP4100 | SEPARATION PAD ASSY | 187 Kč |