

Příkazní smlouva o poskytování právních služeb

Příkazce:

ČR – Státní pozemkový úřad

se sídlem Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774

jednající:

Ing. Václav Kohlíček

ředitel Sekce majetku státu

Příkazník:

BEHENSKÝ & PARTNERS s. r. o., advokátní kancelář

Sídlem Blažimská 1781/4, Praha 4, PSČ 149 00
IČO: 03210677
DIČ: CZ03210677

jednající:

JUDr. Filip Behenský

jednatel

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Za podmínek zakázky uvedených v této Smlouvě bude Příkazník poskytovat Příkazci právní služby („Služby“) v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky s názvem Administrace veřejné zakázky „Nový agendový informační systém a geografický informační systém Státního pozemkového úřadu“.
- 1.2 Rozsah Služeb, které bude Příkazník poskytovat Příkazci na základě této Smlouvy, je následující:

Příprava zadávacích podmínek a komplexní administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele plnění předmětu nadlimitní veřejné zakázky „Nový agendový informační systém a geografický informační systém Státního pozemkového úřadu“ („Veřejná zakázka“) v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Administrovaná veřejná zakázka bude dělená na části: Část 1 Nový agendový informační systém s předpokládanou hodnotou a Část 2 Geografický informační systém Státního pozemkového úřadu.

- 1.3 Příkazník bude dle této Smlouvy zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících z Příkazce jako zadavateli veřejné zakázky ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ. Zastupování Příkazce Příkazníkem bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejména doručování, přijímání písemností, komunikace, organizování jednání komise, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod.).

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Příkazník bude poskytovat Služby osobně, popř. prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Příkazníkem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Příkazníka, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Příkazníka nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Příkazníka. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Příkazci bude výlučně Příkazník.
- 2.2 Základní tým Příkazníka určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
JUDr. Filip Behenský, advokát
- 2.3 Personální složení určeného právního týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Příkazník bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Příkazce. Jakékoliv změny v personálním složení týmu Příkazníka musí být Příkazníkem neprodleně písemně sděleny Příkazci a vyžadují písemný souhlas Příkazce.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Za Příkazce je oprávněn jednat ve všech záležitostech při realizaci smlouvy:
Ing. Zdeněk Hauk, Odbor ICT, tel.: 729 922 129, z.hauk@spucr.cz
Jiří Chum, Odbor ICT, tel.: 729 922 124, j.chum@spucr.cz
Ing. Arnošt Müller, Ph.D., Odbor ICT, tel.: 729 922 265, a.muller@spucr.cz
Ing. Hana Dlouhá, Odbor veřejných zakázek, tel.: 729 922 481, h.dlouha@spucr.cz
Ing. Jan Kourek, Odbor veřejných zakázek, tel.: 729 922 532, j.kourek@spucr.cz
popř. další osoby, jejichž jména Příkazce písemně oznámí Příkazníkovi spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Příkazce.
- 3.2 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v článku 3.1, je Příkazník oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Příkazník tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v článku 3.1.
- 3.3 V rámci Příkazníka jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby uvedené v článku 2.2, popř. další osoby, jejichž jména Příkazník písemně oznámí Příkazci spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Příkazce.

- 3.4 Příkazce je povinen včasné a přesně informovat Příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Příkazce s výjimkou případů, kdy Příkazce o přezkoumání Příkazníka požádá.
- 3.5 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do řádného ukončení a předání předmětu právní služby dle této smlouvy.
- 4.2 Zahájení činnosti Příkazníka spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.3 Za splnění této Smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky, za který je pro účely této Smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Příkazci.

5. ODMĚNA A NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ

- 5.1 Cena za předmět plnění této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty je stanovena jako smluvní odměna Příkazníka ve výši 193.000,- Kč bez DPH („Odměna“), z toho odměna za právní služby v Části 1 Veřejné zakázky činí 97.000,- Kč bez DPH a odměna za právní služby v Části 2 Veřejné zakázky činí 96.000,- Kč bez DPH.
- 5.2 Vedle Odměny má Příkazník vůči Příkazci rovněž nárok na úhradu hotových výdajů, k jejichž úhradě by zpravidla byl povinen sám Příkazce („Hotové výdaje“). Hotové výdaje zahrnují zejména veškeré soudní, správní a notářské poplatky, jejichž skutečná výše bude stanovena dle platných právních předpisů. Ostatní náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy jako cestovní náklady, náklady na tisk, kopírování, poštovní a telekomunikační služby a podobně, jsou již zahrnuty v odměně Příkazníka.
- 5.3 Hotové výdaje budou fakturovány spolu s Odměnou v souladu s článkem 6.

6. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Odměna a případné Hotové výdaje budou hrazeny na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně přiložení rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb. Faktura musí být předložena nejpozději do 6. prosince kalendářního roku, aby mohla být proplacena v daném roce. Později doručená faktura bude proplacena v lednu následujícího roku.
- 6.2 Příkazník je oprávněn Příkazci vystavit na Odměnu (a dále na případné Hotové výdaje) faktury v následujících platebních milnících:

- po zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku fakturu ve výši 25 % Odměny. Zahájením zadávacího řízení se rozumí uveřejnění formuláře oznámení o zakázce (Veřejné zakázce) ve Věstníku veřejných zakázek;
- po rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku fakturu ve výši 25 % Odměny;
- po uzavření smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky s vybraným dodavatelem fakturu ve výši 50 % Odměny.

Vzhledem k tomu, že Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části, může nastat situace, že platební milníky (druhý a třetí) u jednotlivých částí Veřejné zakázky mohou být časově posunuty. V tom případě může Příkazník fakturovat příslušný podíl Odměny v daném platebním milníku za každou část samostatně (dle poměru odměn za administraci jednotlivých částí Veřejné zakázky).

- 6.3 Příkazce se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Příkazníka, č. ú. 2110206041/2700, vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., a to do 30 dnů od doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dnů ode dne doručení faktury. Pokud Příkazce neprovede reklamaci faktury do deseti dnů od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Příkazce schválena mlčením.
- 6.4 Pokud se Příkazník a Příkazce nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Příkazci podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 6.5 Odměna Příkazníka nezahrnuje případnou daň z přidané hodnoty. Příkazník je oprávněn fakturované částky navýšit o daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti priznat daň.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou („Stavovské předpisy“).
- 7.2 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku či jiných právních předpisů.
- 7.3 Příkazník tímto souhlasí, že při plnění předmětu této Smlouvy je osobou povinnou poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to na žádost Příkazce či příslušného kontrolního orgánu.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně

osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.

- 7.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce, i přes upozornění Příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny Příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo Stavovskými předpisy. O tom je Příkazník povinen Příkazce poučit.
- 7.6 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá Příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které Příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 7.7 Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi.
- 7.8 Příkazník je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazci, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Příkazcem, (ii) neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li Příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené Příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem 6. Příkazci.
- 7.9 Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu, a to s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je Příkazník povinen předat Příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy vymezeném v článku 1. této smlouvy, plně Příkazce informovat o stavu předmětu právní pomoci, a poskytnout tak Příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy.
- 7.10 V případě výpovědi zaniká povinnost Příkazníka uskutečňovat činnosti dle této Smlouvy ke dni ukončení Smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží Příkazníkovi příslušná odměna.
- 7.11 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Příkazníka na úhradu splatné Odměny a Hotových výdajů.

- 7.12 Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na název Příkazce a typ poskytnuté Služby jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Příkazníka. Příkazce dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Příkazníkovi na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Příkazníka pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
- 7.13 Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí platným právem České republiky.
- 7.14 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 7.15 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí Státní pozemkový úřad.
- 7.16 Příkazník tímto dává Příkazci souhlas se zveřejněním celého textu smlouvy na stránkách určených pro zveřejňování smluv, a to včetně případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené výše v celé smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství dle zvláštního zákona a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 7.17 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 7.18 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení smlouvy a Příkazník jedno vyhotovení.
- 7.19 Strany prohlašují, že plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

V Praze dne 9. 4. 2019

V Praze dne 9. 4. 2019

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Ing. Václav Kohlíček
ředitel Sekce majetku státu
Státního pozemkového úřadu

JUDr. Filip Behenský
jednatel