

**VÝZVA K ÚČASTI NA PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACI K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA ZAJIŠTĚNÍ  
PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU PRO STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

**ZADAVATEL:**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Česká republika – Státní pozemkový úřad</b>
<b>Sídlo:</b>	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. Jitka Kučerová, j.kucerova@spucr.cz
	Jiří Chum, j.chum@spucr.cz
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<b><a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a></b>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Č.j. / Spis. zn.:</b>	SPU 051562/2019 / SZ SPU 051562/2019

Státní pozemkový úřad tímto vyzývá potenciální dodavatele k účasti na předběžné tržní konzultaci (dále také „PTK“), která se bude konat v průběhu měsíce února a března.

**Místo konání: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov**

Zájemci se mohou registrovat na e-mailové adrese: [odbor.zakazky@spucr.cz](mailto:odbor.zakazky@spucr.cz)

Termín registrace: 12. 2. 2019 – 22. 2. 2019

V registraci zájemci uvedou:

- 1) název a IČO dodavatele
- 2) jména osob, které se budou PTK účastnit (lze dodatečně změnit či upřesnit)
- 3) do předmětu e-mailu uvedou „PTK – personální a mzdový systém“

**Každý zaregistrovaný dodavatel obdrží pozvánku na konkrétní den a hodinu, a to po předchozí domluvě.**

## 1. ÚVOD

Česká republika – Státní pozemkový úřad (dále také „SPÚ“) připravuje zadávací řízení na veřejnou zakázku na zajištění personálního a mzdového systému (dále také „PMS“).

Před zahájením zadávacího řízení se zadavatel rozhodl využít institutu předběžné tržní konzultace dle ust. § 33 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jako nástroje ke komunikaci s dodavateli, a to za účelem zjištění relevantních a objektivních informací o možnostech daného trhu.

Cílem PTK je připravit zadávací podmínky vč. řádného definování a ověření specifikace předmětu plnění, tak aby nejlépe vyhovoval potřebám zadavatele a současně možnostem trhu; prověřit si u dodavatelů eventuality řešení požadavků zadavatele na funkcionalitu

předmětu plnění, získat zpětnou vazbu daného řešení či existenci jiných možností a funkcí personálního a mzdového systému.

Aktivní účast v PTK nemá vliv na následnou účast v zadávacím řízení. Předběžné tržní konzultace nesmí narušit hospodářskou soutěž a nesmí vést k porušení zásady zákazu diskriminace a zásady transparentnosti postupu zadavatele. Průběh a výsledek PTK bude zaznamenán v samostatné zprávě, která bude součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.

## **2. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Cílem veřejné zakázky je

- 1) implementace PMS zahrnující provedení všech analytických prací, dodávku software, dokumentace, implementace, otestování, uvedení do provozu, poskytnutí licencí a poskytnutí veškerého dalšího souvisejícího plnění, v souladu s platnou legislativou ČR a EU;
- 2) poskytování údržby a podpory PMS;
- 3) poskytování služeb rozvoje PMS spočívajících v úpravách PMS, realizaci změnových požadavků a poskytování dalších souvisejících plnění na základě požadavků objednatele.

## **3. FORMA A PRŮBĚH PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE**

Účast na předběžné tržní konzultaci je otevřená. Účastnit se jí mohou zejména všichni potenciální zájemci o předmětnou veřejnou zakázku (dále jen „dodavatelé“). V rámci zvýšení informovanosti o zahájení předběžné tržní konzultace zadavatel současně adresně oslovil několik konkrétních dodavatelů (viz bod 4).

Předběžná tržní konzultace bude probíhat formou individuálních pohovorů, z jednání bude pořizován audiozáznam, který bude sloužit pouze pro potřeby zadavatele. Výsledek PTK bude shrnut v zápisu, který bude uveřejněn na profilu zadavatele Státního pozemkového úřadu.

V rámci předběžné tržní konzultace bude zadavatel s dodavatelem konzultovat zejména uživatelské požadavky na funkcionality personálního a mzdového systému, navržený způsob hodnocení, předpokládanou hodnotu apod. Podklady pro předběžnou tržní konzultaci jsou obsaženy v souborech, které jsou na profilu zadavatele uveřejněny spolu s touto výzvou. Jedná se především o návrh zadávací dokumentace včetně příloh.

## **4. OSLOVENÍ DODAVATELÉ**

Zadavatel dopisem ze dne 12. 2. 2019 adresně upozornil na zahájení předběžné tržní konzultace níže uvedené dodavatele:

- 1) OKsystem a.s., IČO 27373665, Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4
- 2) DATACENTRUM systems & consulting, a.s., IČO 25631721, Písnická 30/13, 142 00 Praha 4
- 3) Vema,a.s., IČO 26226511, Okružní 871/3a, 638 00 Brno
- 4) Elanor spol. s r.o., IČO 15887219, Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4
- 5) Gordic spol. s r.o., IČO 47903783, Erbenova 4, 586 01 Jihlava

- 6) Konica Minolta IT Solutions Czech a.s., IČO 25820826, U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10

## **5. POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU**

Státní pozemkový úřad je správním úřadem s celostátní působností.

Personální a mzdový systém je v současnosti veden pouze na ústředí SPÚ a jakýkoliv přístup k němu mají pouze zaměstnanci Odboru personálního a dále několik zaměstnanců z Odboru ICT. Současný systém Navision od společnosti Konica Minolta IT Solutions Czech a.s., IČO: 25820826, se sídlem U plynárny 1002/97, Michle, 101 00 Praha 10 (dříve vystupující

pod firmou WEBCOM a.s. nebo WEBCOM AXPRIENCE a.s.) je vyvíjen na základě požadavků SPÚ včetně požadavků i na standardní zákonné změny systému. Tento systém dříve zastřešoval veškeré ICT systémy spjaté s chodem úřadu (ekonomika, spisová služba, personální systém)

Vedení SPÚ rozhodlo o pořízení nového PMS, který by odpovídal moderním trendům v oblasti personalistiky a platů. Tento systém bude nutné napojit na zavedený docházkový systém.

V souvislosti s tímto stavem bude nutné transportovat a synchronizovat data jak se současným PMS od společnosti Konica Minolta IT Solutions Czech a.s., tak i s docházkovým systémem Passport od společnosti Cominfo, a.s. Dále bude nutné provázat nový PMS se spisovou službou tak, aby došlo k optimalizaci procesů elektronizaci práce.

## **Základní údaje o zadavateli (zaokrouhleno na celé úvazky)**

Název zadavatele: Státní pozemkový úřadu – ústředí Praha

Právní forma: služební úřad, příspěvková organizace v rámci organizační složky státu MZeČR

Počet krajských pracovišť: 13

Počet poboček: 64

Počet systemizovaných míst celkem: 1330

Počet systemizovaných služebních míst: 1238

Počet systemizovaných pracovních míst: 92

## **6. POPIS POŽADOVANÉHO STAVU PMS**

- provázanost PMS s docházkovým systémem Passport, ekonomickým informačním systémem Navision a spisovou službou E-spis;
- Režim zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (nutnost migrace dat z PMS do Informačního systému o státní službě (ISSoS) i zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce (služební i pracovní poměr);
- Nutnost uchování historických informací a dat ze současného personální a mzdového systému Navision;
- PMS členěný na jednotlivé „moduly“ či „sekce“ (personalistika, mzdy/platy, výběrová řízení, úřednické zkoušky, systemizace a organizační struktura, vzdělávání, oblast FKSP, pracovnělékařská péče, služební hodnocení atd.)

## 7. TÉMATA PTK

V rámci PTK bychom chtěli potenciálním dodavatelům nabídnout možnost vyjádřit se k níže uvedeným tématům a otázkám:

### a) **Napojení na ekonomický systém - MD NAV - provázanost s ostatními agendami**

Nový PMS umožní přenos dodavatelem vybraných definovaných a komplexních dat a dokumentů ze současného systému Navision dle logické struktury v běžných formátech vhodných pro přenos dat. SPÚ vyžaduje přenos nejen aktuálních stavů a dat, ale i data historická minimálně v rozsahu zákonných požadavků a v případě mezd/platů i data historická vzniklá od 1. 1. 2010.

### b) **Napojení na PASSPORT – docházkový systém**

V SPÚ je pro docházku používán systém Passport od společnosti Cominfo, a.s. Do nového PMS systému bude nutné transportovat a synchronizovat data z tohoto systému.

### c) **Napojení na spisovou službu e-spis – automatické generování č.j.**

Bude nutné provázat nový PMS se spisovou službou tak, aby došlo k optimalizaci procesů elektronizace práce a generování čísla jednacího.

### d) **Zkušenosti s ISoSS – napojení/provázanost na MV ČR**

Nový PMS umožňuje napojení na ISSoS (Informační systém o státní službě) a všechny jeho moduly, tj. rejstřík státních zaměstnanců, výběrová řízení, úřednické zkoušky, OSYS – systemizace. Modul eviduje tzv. typy opatření, např. 1H, 2B, atd., která jsou nutná pro přenos dat/dávky do portálu ISoSS, tak aby docházelo automaticky k pravidelnému odesílání opatření do portálu ISSoS.

### e) **Napojení/provázanost na OSYS**

Možnost vytvářet, migrovat přes nový PMS dávku do OSYSu a vytvářet tak novou systemizaci úřadu a organizační strukturu. Modelování nové organizační struktury.

### f) **Aktualizace aplikace podle toho jak se mění legislativa**

Sledování legislativních změn automaticky – jsou návazná školení?

#### g) **Vzory šablon/výstupů z jednotlivých modulů**

např. Rozhodnutí o.....; pracovní smlouva, Dohoda o pracovní činnosti, kvalifikační dohoda, studijní volno, cestovní příkaz, nejrůznější oznámení vyplývající ze zákona o důchodovém a sociálním pojištění a jiné.

#### h) **Služební/pracovní hodnocení**

Nový PMS obsahuje samostatnou sekci týkající se služebního/pracovního hodnocení dle služebního zákona včetně všech povinných zákonem daných parametrů. Provázanost na platy (úprava osobního příplatku).

#### i) **Charakteristika služebních/pracovních míst ve vazbě na služební zákon**

#### j) **Vedení výběrových řízení**

Nový PMS má komplexní modul na realizaci VŘ na obsazování volných služebních/pracovních míst. Možnost diferencovaných přístupových a editovatelných práv do modulu výběrových řízení pro zaměstnance úřadu a možnost zadávat tyto osoby odpovědným zaměstnancem SPÚ bez vznesení požadavku na dodavatele systému. Část VŘ (od otevírání doručených obálek po přípravu dohody o výběru) si kraje (zodpovědný zaměstnanec) vytvářejí samy. Tito zaměstnanci jsou pověřeni k výkonu této funkce představeným příslušného úřadu. Některá VŘ jsou plně v kompetenci ústředí SPÚ a jsou tak administrována výhradně příslušnými zaměstnanci OPERS. Možnost tvorby šablon a výstupů.

#### k) **Komunikace se zdravotními pojišťovnami**

Nový PMS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.

#### l) **Sledování pracovnělékařské péče**

Požadavek SPÚ: Modul obsahuje samostatnou sekci, která se týká povinných lékařských prohlídek včetně informací upozorňujících na blížící se termíny. Lékařská péče v souladu s platnou legislativou, prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, výstupní, kategorizace, lékařské vyšetření ve vztahu k zaměstnání (např. řidiči), možnost tvorby sestav, atd.

#### m) **Vzdělávání**

Vstupní, následné, průběžné, manažerské, jazykové, tvorba příslušných sestav, sledování nákladů na vzdělání.

#### n) **FKSP**

Sledování čerpání benefitů.

#### o) **Souběžné karty služebních/pracovních poměrů a uchovávání historických dat**

Nový PMS umožňuje souběžné zpracování více služebních a pracovních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance (tzn. každý zaměstnanec může mít více „karet“. V modulu platy by měl vždy naběhnout ten aktuální služební/pracovní poměr.

p) **Zkušenosti s technologií integrační platformy**

Prosíme, rozved'te své zkušenosti s technologií integrační platformy.

q) **Propojení s úřední deskou**

Požadavek SPÚ: Modul umožňuje propojení s úřední deskou a jinými portály SPÚ rovněž tak i s portály nadřizovaných organizací MZeČR nebo metodicky propojených organizací v oblasti personalistiky a mezd (MVČR, MPSV).

r) **Rozdělení prostředí aplikace**

Předpokládáme: produkční / testovací / vývojové

s) **Jaký je potřebný HW pro aplikaci?**

Minimální konfigurace pro optimální chod systému.

t) **Jaký je nutný další SW potřebný pro provoz aplikace?**

MS Office, internetové prohlížeče, ...

u) **GDPR**

v) **Řízení dodávky**

Jak bude dodávka řízena? Projektově? Dle jaké metodiky?

w) **Helpdesk**

Zkušenosti s přístupem a využíváním helpdeskového systému dodavatele.

Diskuze nad konkrétními tématy bude vedena v rámci osobního rozhovoru s každým účastníkem PTK samostatně.

**Do té doby uvítáme Vaši zpětnou vazbu k uvedeným tématům případně zaslání nových podnětů nebo otázek, které by bylo vhodné projednat v rámci PTK. Návrhy je možné zasílat na níže uvedenou adresu, a to i v případě, že se dodavatel PTK účastnit nebude.**

Vaše případné podněty, návrhy či okruhy k jednání nám, prosím, posílejte do 22. 2. 2019 na e-mailovou adresu [odbor.zakazky@spucr.cz](mailto:odbor.zakazky@spucr.cz), do předmětu e-mailu uveďte: „PTK – personální a mzdový systém“.

**Případné další informace o formě a průběhu PTK i další související dokumenty budou uveřejňovány na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_22953.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_22953.html) a budou o nich informováni všichni dodavatelé, kteří projeví zájem účastnit se PTK.**

V Praze dne 12. 2. 2019

.....  
**Mgr. Pavel Škeřík**  
**ředitel Sekce provozních činností**

Příloha :  
Návrh zadávací dokumentace včetně příloh