

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Zajištění úklidu, údržby a oprav sídla KPÚ pro Jihomoravský kraj 2019-2021“**

### 1. ZADAVATEL

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
<b>Sídlo:</b>	Hroznová 227/17, 603 00 Brno
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Janem Ševčíkem, ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj
<b>Kontaktní osoba:</b>	Bc. Jarmila Garlíková, DiS.
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Spis. zn. VZMR / č.j.:</b>	4VZ9018/2018-523101 / SPU 509158/2018
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Služby

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika - Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

## 2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obstarávání provozu údržby, oprav a úklidu administrativní budovy KPÚ pro Jihomoravský kraj a správa přílehlého areálu Hroznová 227/17, k.ú. Pisárky, obec Brno.

Poskytovatel je povinen při provádění **úklidových prací**:

- Zajistit úklid v celém objektu, vč. venkovního úklidu, odvozu odpadu (vč. evidence odpadu) a spadlého listí, sněhu aj.
- Provést práce dle obvyklých technologických postupů včetně použití standardních čisticích

- a dezinfekčních prostředků.
- Úklidové práce vykonávat tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele
  - úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v ranních hodinách, příp. po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory - chodby, WC, kuchyňky - během dne.
- Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky provedených úklidových prací a služeb.
- Zajistit údržbu přístupové cesty od komunikace, chodníků a cest v areálu (500 m<sup>2</sup>).
- Zajistit údržbu zeleně a v zimě zajistit odstraňování sněhu a posypem zabezpečit schůdnost a sjízdnost přístupové komunikace a areálu, odstraňování rampouchů a sněhu ze střechy a na přilehlých chodnicích a přístupech k budově (1.074 m<sup>2</sup>).
- Poskytovatel bude provádět práce uvedené v příloze č. 3 - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí.
- Odpady vznikající v rámci činnosti úklidové společnosti, tj. v rámci provádění úklidových a čistících prací, jsou odpady v majetku této společnosti. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytovatel je povinen při **obstarávání provozu, údržby, oprav**:

- Zajistit kompletní správu nemovitosti (nebytové prostory a společné části), opravy, údržbu a pravidelné revize, zajištění nemovitosti (nebytových prostor a společných částí) v souladu s platnými předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- Zajistit správu a provoz technických zařízení v nemovitosti, jejich pravidelnou údržbu, servis a opravy.
- Zajistit správu přilehlých částí nemovitostí.
- Zajistit další činnosti dle níže uvedené specifikace:
  - odborné prohlídky, pravidelné kontroly a vedení provozní dokumentace;
  - plynová kotelna - MaR Controls - ovládání, revize, kontrola plynového zařízení, servis kotlů, revize a seřízení tlak. nádob TNS, odborná prohlídka kotelny;
  - komíny - autorizované měření, čištění a kontrola, revize spalinových cest;
  - hromosvody - kontrola;
  - hydranty - kontrola a revize;
  - hasicí přístroje - kontrola a revize;
  - elektro - revize objektu;
  - kontrola EPS a EZS - pravidelná jednoroční kontrola provozuschopnosti EPS, pravidelná kontrola EPS při provozu
  - revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání.

Četnost provádění jednotlivých činností je stanovena v příloze č.3 této výzvy.

## 2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: 01. 01. 2019

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): 31. 12. 2021

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

## 2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je administrativní budova Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj v Brně, Hroznová 17, 603 00 Brno s přilehlým areálem, nacházející se na pozemku parc. č.

498/1, 497/3 a samostatně stojící garáž na p. č. 498/2. Parcela č. 498/1 je z části zastavěná plocha, z části nádvoří a z části zatravněná plocha, v k.ú. Pisárky, obec Brno.

## 2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1.700.000 Kč bez DPH** (za celou dobu plnění)

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

### 3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 4** této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

### 3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v **Příloze č. 4** této výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“ či „Správa a údržba nemovitostí“.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

**Originály nebo ověřené kopie budou předloženy vybraným uchazečem před podpisem smlouvy.**

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

### 4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

- osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb nebo smlouva o dílo či jiný doklad o uskutečnění plnění.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení a kopie požadovaný dokladů (osvědčení).

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval min.:

**3 obdobné služby, jejichž předmětem bylo obstarávání provozu, údržby, oprav nebo úklid budov, v rozsahu každé z nich ve výši min. 400.000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele za jeden rok.**

Technické kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (**uchazeč závazně využije vzor v příloze č. 4 této výzvy**).

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude vypracována formou oceněného soupisu služeb (Příloha č. 3 - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí), který je součástí zadávací dokumentace.
8. **Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:**  
jako cenu za obstarávání provozu, údržby a oprav (= správa) a úklidu administrativní budovy a zajištění správy přilehlého areálu. Nabídková cena představuje modelové náklady na zajištění požadovaných služeb, které se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC = NC_{\text{úklid}} + NC_{\text{správa}} + NC_{\text{revize}}$$

kde:

NC	nabídková cena
NC <sub>úklid</sub>	měsíční paušál za úklid v celém objektu + odvoz odpadu
NC <sub>správa</sub>	měsíční sazba za poskytování služby správy nemovitostí (vyjma revizí)
NC <sub>revize</sub>	součet jednotlivých cen revizí dle tabulky č. 1

**Tento vzorec slouží pouze pro hodnocení veřejné zakázky. Výše odměny za poskytování správy nemovitosti a úklidu bude stanovena na základě měsíčního paušálu, měsíční sazby a na základě skutečně provedených revizí v daném měsíci.**

Tabulka č. 1 – Správa nemovitosti - revize

<b>Činnost - rozsah prací</b>	<b>Cena za 1 revizi Kč bez DPH</b>
<b>Plynová kotelna</b>	
- Revize kotelny	
- Kontrola plynového zařízení	
- Servis kotlů	
- Revize a seřízení tlakových nádob TNS	
- Odborná prohlídka kotelny	
<b>Komíny</b>	
- Autorizované měření	
- Čištění a kontrola komínů	
- Revize spalinových cest	
<b>Hromosvody</b>	
- Kontrola	
<b>Hydranty</b>	
- Kontrola a revize	
<b>Hasící přístroje</b>	
- Kontrola a revize	
<b>Elektro</b>	
- Revize objektu	
<b>Kontrola EPS a EZS</b>	
- Pravidelná jednoroční kontrola provozuschopnosti EPS	
- Pravidelná kontrola EPS při provozu	
- Revize EZS	
<b>Elektrické spotřebiče</b>	
- Revize a kontrola během jejich používání/1 hodina práce	
<b>Součet jednotlivých cen revizí (NC<sub>revize</sub>)</b>	

Nedílnou součástí nabídky bude i detailní kalkulace ceny, ze které bude zřejmý způsob a metodika výpočtu celkové ceny s vazbou např. na m<sup>2</sup> a hodinové sazby prací. V detailní kalkulaci bude zahrnuta výše uvedená tabulka č. 1 - Správa nemovitosti - revize. Tato kalkulace bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

9. **Další požadavky:**

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 výzvy).

## 5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 3. prosince příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
  - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci a v nabídce musí být doložena smlouva uzavřená s poddodavatelem. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatelem.
6. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
7. Varianty nabídek se nepřipouští.
8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 4 výzvy).
9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 4 výzvy).

## 6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 114 zákona, ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1).

**Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH uvedenou dodavatelem v Krycím listu.**

### Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel doporučuje všem potencionálním dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění pro stanovení nabídkové ceny, která proběhne **dne 16. 11. 2018 v 09:00 hod.**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 10.1.

## 8. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 11. 2018 v 09:00 hodin.**

**Nabídky musí být doručeny na podatelnu Státního pozemkového úřadu, Krajského pozemkového úřadu pro jihomoravský kraj, na adrese Hroznová 17, 603 00 Brno a to v pracovních dnech od 08:00 hodin do 17:00 hodin (pondělí a středa), od 08:00 hodin do 14:00 hodin (úterý, čtvrtek, pátek) po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty do 09:00 hodin.**



Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlením výzvy, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti - podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace, příloha č.3 musí být ve formátu \*.xls/xlsx), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**„Zajištění úklidu, údržby a oprav sídla KPÚ pro Jihomoravský kraj 2019-2021“**

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

### 9.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Křycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování



za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (**příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
  - Vyplněný a podepsaný **krycí list** nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
  - **Návrh smlouvy** podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
  - Doplněná **specifikaci činností** (Příloha č. 3);
  - Písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
  - **Čestná prohlášení** (Příloha č. 4); příp. Doklady prokazující splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
  - CD/DVD s nabídkou (příloha č.3 musí být ve formátu \*.xls/xlsx)
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

U nabídek podávaných v listinné podobě, zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešítí provázkem s použitím přelepky opatřených např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 10.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**
6. **Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:**
  - [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_21873.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_21873.html)

nebo

- **Státní pozemkový úřad**

Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj

kontaktní osoba: Bc. Jarmila Garlíková, DiS.

e-mail: [jihomoravsky.kraj@spucr.cz](mailto:jihomoravsky.kraj@spucr.cz)

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.**

**Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_21873.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_21873.html)**

## 10.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace:
  - výpis z obchodního rejstříku
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání **Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí** či **Správa a údržba nemovitostí**
7. **Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku z hodnocení, pokud komise dojde k přesvědčení, že cena některé z položek přílohy č. 3 „Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí“ nebo celková nabídková cena je mimořádně nízká.**
8. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:  
SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu

§ 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
10. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Ing. Jan Ševčík, ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Bc. Jarmila Garlíková, DiS., tel: 725 548 180, e-mail: [jihomoravsky.kraj@spucr.cz](mailto:jihomoravsky.kraj@spucr.cz)

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí

Příloha č. 4 - Čestná prohlášení

V Brně dne 9.11.2018

.....  
Ing. Jan Ševčík,  
ředitel Krajského pozemkového úřadu  
pro Jihomoravský kraj